

ZERTIFIKATSLEHRGANG (PRÄSENZ)

Medizinische/-r Praxismanager/-in IHK, berufsbegleitend

Nutzen

Das Berufsbild der/des Medizinischen Fachangestellten hat sich in den zurückliegenden Jahren stark gewandelt. Infolge zunehmender Herausforderungen im Gesundheitswesen sind die Aufgaben deutlich komplexer geworden. Mehr und mehr werden von der/dem Medizinischen Fachangestellten neben medizinischem und verwaltungsorganisatorischem Fachwissen auch Führungskompetenzen und eigenständiges Handeln verlangt.

Im Rahmen unseres 13-tägigen Lehrgangs qualifizieren wir Sie zum/zur Medizinischen Praxismanager/in. Ziel des Lehrgangs ist es, Sie in den wichtigsten Funktionen und Aufgabengebieten des Praxismanagements zu stärken. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, Führungsaufgaben eigenverantwortlich zu übernehmen und den Praxisinhaber wirkungsvoll zu entlasten. Sie lernen wichtige Instrumente des Qualitätsmanagements kennen und erfahren, wie Sie mit Veränderungen souverän umgehen können. Wir stärken Ihre Fähigkeiten, Konflikte im Team und mit Kollegen zu erkennen und konstruktiv zu lösen. Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Tipps zur effektiven Terminorganisation und üben anhand von Beispielen die zielgerichtete Kommunikation in der Praxis.

Wir unterstützen Sie beim flexiblen Lernen! Der Unterricht findet überwiegend in Präsenz, an ausgewählten Terminen auch online statt.

Zielgruppe

Der Zertifikatslehrgang 'Medizinische/-r Praxismanager/-in IHK' richtet sich an Praxismitarbeiter mit Führungsverantwortung, Erstkräfte, Qualitätsbeauftragte sowie an alle, die auf zukünftige Veränderungen in der Praxis vorbereitet sein wollen.

Veranstaltungsinhalt im Überblick

An 12 Unterrichtstagen (Fr/Sa) bekommen Sie kompaktes Know How rund um die Themen betriebswirtschaftliche Grundlagen und Datenschutz, Personalmanagement und Kommunikation, spezielles Zeitmanagement und Terminorganisation, Praxisorganisation und Hygiene, Qualitätsmanagement, Selbstzahlerleistungen und Patientenrechte vermittelt.

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

Termin

Termindetails

Fr. abends | Sa. 14-tägig

Datum

13.09.2024 - 06.12.2024

Ort

Ingolstadt

Dauer

ca. 76 Unterrichtsstunden

Termininformationen

1. Block: Freitag, 13.09.24 + Samstag, 14.09.24
2. Block: Freitag, 27.09.24 + Samstag, 28.09.24
3. Block: Freitag, 11.10.24 + Samstag, 12.10.24
4. Block: Freitag, 25.10.24 + Samstag, 26.10.24
5. Block: Freitag, 15.11.24 + Samstag, 16.11.24
6. Block: Freitag, 22.11.24 + Samstag, 23.11.24

Test: Samstag, 07.12.24, 10.00 - 13.00 Uhr

Unterrichtszeiten: Freitags, 16.00 - 20.00 Uhr und Samstags, 9.00 - 15.00 Uhr

Anmeldeinformationen

Die Anmeldungen werden in Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.

Anmeldung erwünscht bis:

28.08.2024

Organisatorische Hinweise

2.050,-€

nach § 4, Nr. 21a UStG umsatzsteuerfrei

inkl. Studienmaterial, exkl. ergänzende Literatur

Veranstaltungsinhalt im Detail**Betriebswirtschaftslehre**

- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Rechnungswesen

Personalmanagement und Kommunikation

- Personalplanung und -beschaffung
- Personalentwicklung und -beurteilung
- Arbeits- und Sozialrecht
- Grundlagen der Kommunikation und rollenspezifische Kommunikationsmuster
- Mitarbeiter/-innen situativ führen und fördern
- Rahmenbedingungen für eine gute Teamarbeit
- Führung im Team, Motivation und Zusammenarbeit

- Individuelle Ziele und Prioritäten definieren

Datenschutz

- Umsetzen der Gesetz
- Verordnungen und Richtlinien zum Schutz von Daten

Zeitmanagement

- Grenzen und Möglichkeiten des Zeitmanagement
- Erfolgsfaktoren beim Organisieren der Zeit
- Analyse der eigenen Zeitverwendung
- Ziele, Ressourcen und Probleme: Grundlagen für einen kompetenten Umgang mit Zeit
- Arbeitsorganisation und Aufgabenplanung - der perfekte Überblick

Spezielles Zeitmanagement - Terminorganisation in der Arztpraxis

- Patientensteuerung
- Ursachen von Wartezeiten
- Aufbau der Terminplanung
- Patientenprofile und Bedarfszeiten
- Akut- und Notfälle
- Mengenschätzung
- Zeitgerüste
- Festlegung von Controllingmaßnahmen

Selbstzahlermanagement

- Patientenorientiertes Anbieten medizinischer Zusatzleistungen
- Leistungen und Leistungsgestaltung
- Rechtliche Aspekte
- Ethische Verkaufskommunikation
- Umgang mit Gesprächskonflikten
- Abrechnung

Praxisorganisation und Hygiene

- Ablaufplanung an der Anmeldung
- Rezeptvorbestellungen
- Ablaufplanung Labor/Therapie
- Patientensteuerung
- Rechtliche Hygienevorgaben
- Aufbau und Inhalt eines Hygieneplans

Qualitätsmanagement in der Arztpraxis

- Nutzen eines Qualitätsmanagementsystems
- Qualitätsmanagementsysteme im Vergleich

- Die/der Qualitätsmanagementbeauftragte
- Qualitätsmanagementbewertung

Patientenrechtegesetz

- Patientenaufklärung
- Dokumentation in der Patientenakte
- Einwilligung
- Akteneinsichtname

Veränderungsmanagement

- Einführung in das Veränderungsmanagement

Arztpraxis früher und heute

- Von der Sprechstundenhilfe zum/zur Praxismanager/-in
- Wie können Veränderungen erfolgreich umgesetzt werden?

Gesamtsumme

2.050,00 €

Preisinformationen

inkl. Studienmaterial, exkl. ergänzende Literatur

IHK Akademie Ingolstadt

Despag-Straße 4a
85055 Ingolstadt



Kontakt

Bildungsmanagerin



Bianca Sedlmair

+49 841 93871 -33

Sedlmair@ihk-akademie-muenchen.de