

**SEMINAR (PRÄSENZ)**

## **Assistenz-Business-Frühstück**

**Feedback ist die Kunst des taktvollen Beschreibens der Sicht auf den anderen**

### **Nutzen**

---

Assistenz Business Frühstück: Weiterbilden, Netzwerken und Durchstarten in der digitalen Arbeitswelt! Nahrung für den Kopf und für den Bauch motivieren Sie schon am Morgen für den restlichen Arbeitstag. Den jeweiligen inhaltlichen Rahmen bildet ein aktuelles Thema aus der Assistenz- und Sekretariatsarbeit oder auch Soft Skill Themen im Bereich Persönlichkeitsentwicklung, die die tägliche Zusammenarbeit optimieren. Der fachliche Input und der Austausch mit Kollegen/-innen unterstützt Sie bei individuellen Fragestellungen und fördert Ihre berufliche Weiterentwicklung. Wir freuen uns, spannende Themen gemeinsam mit Ihnen zu diskutieren!

Weiterbildungen in Präsenz:

Profitieren Sie vom persönlichen Austausch mit anderen Teilnehmer/-innen, von der Interaktion untereinander und dem direkten Kontakt zu Ihrer/-m Trainer/-in.

### **Zielgruppe**

---

Geeignet für Mitarbeiter/-innen im Assistenz- und Sekretariatsbereich

### **Veranstaltungsinhalt im Überblick**

---

Das Grundkonzept dieser Veranstaltung am Morgen lautet: Netzwerken, Wissen tanken und Kontakte knüpfen. All das ist in Ihrem heutigen Geschäftsleben unerlässlich. Darüber hinaus nützt es Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterbildung und -entwicklung.

Das Thema heute: "Feedback ist die Kunst des taktvollen Beschreibens der Sicht auf den anderen" mit Angelo Brandl.

Wie vermitteln Sie Ihre Wahrnehmung des Gegenübers klar und deutlich und voller Motivation für die Weiterentwicklung des Gesprächspartners? Die Fertigkeit ist gerade auch im beruflichen Umfeld notwendig und geboten. Genießen Sie neben der Theorie auch etwas Übung.

### **Veranstalter**

---

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

### **Termin**

---

**Datum**

## Dauer

1 Tage

## Veranstaltungsinhalt im Detail

Wie vermitteln Sie Ihre Wahrnehmung des Gegenübers klar und deutlich und voller Motivation für die Weiterentwicklung des Gesprächspartners? Die Fertigkeit ist gerade auch im beruflichen Umfeld notwendig und geboten. Genießen Sie neben der Theorie auch etwas Übung.

## Methoden

Kurz-Workshop mit aktivem Austausch

## Gesamtsumme

---

40,00 €

### Preisinformationen

Im Seminarpreis sind enthalten:

Kaffee, Tee, Erfrischungsgetränke und reichhaltiges Frühstück

inkl. Seminarunterlagen und Teilnahmebescheinigung

### Digitale Schulungsunterlagen

Ab sofort stehen Ihnen unsere Schulungsunterlagen in praktischer digitaler Form zur Verfügung – flexibel, umweltfreundlich und perfekt auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt.

Mit den digitalen Unterlagen haben Sie alles Wichtige immer griffbereit: Suchen Sie Inhalte blitzschnell über die Suchfunktion, machen Sie direkt im Dokument Notizen oder archivieren Sie Ihre Unterlagen übersichtlich und platzsparend. Sie entscheiden selbst, ob Sie sie elektronisch nutzen oder nach Bedarf ausdrucken möchten.

Das Beste daran? Wir sparen gemeinsam Papier und schonen die Umwelt – ein Beitrag, der uns allen zugutekommt.

## IHK Campus (A&B)

---

Orleansstraße 10-12  
81669 München



## Kontakt

---

### Fragen zur Anmeldung



**Susanne Zimmermann**

+49 89 5116 5514

[Zimmermann@ihk-akademie-muenchen.de](mailto:Zimmermann@ihk-akademie-muenchen.de)

### Beratung





**Daniela Schneewind**

+49 89 5116 5554

Schneewind@ihk-akademie-muenchen.de