

SEMINAR (LIVE ONLINE)

Arbeitsrecht kompakt, Live Online

Praxisorientiert mit vielen Fallbeispielen

Nutzen

Dieses Seminar führt Sie komprimiert in das Arbeitsrecht ein:

- welche rechtlichen Aspekte sind in der Personalarbeit zu beachten
- welche rechtlichen Fallen gilt es zu vermeiden?

Praxisorientiert mit vielen Fallbeispielen und Übersichten führt die Trainerin Sie in typische Problemlagen ein, gemeinsam erarbeiten Sie Handlungsmöglichkeiten und Weichenstellungen.

Mit dieser Weiterbildung im Live-Online-Format verbinden Sie die Vorteile der räumlichen Unabhängigkeit mit denen des direkten und persönlichen Kontaktes.

Zielgruppe

Geeignet für Unternehmer/-innen und Geschäftsführer/-innen, Führungskräfte, Personalleiter/-innen sowie Fachkräfte in der Personalabteilung aus der Privatwirtschaft und dem öffentlichen Dienst.

Veranstaltungsinhalt im Überblick

Das Fachseminar "Arbeitsrecht kompakt - Arbeitsgesetze praxisorientiert mit vielen Fallbeispielen" verschafft den praxisnahen Überblick. Juristische Vorgaben und Arbeitsgesetze sind für den Laien verständlich aufbereitet und für den Geschäftsalltag handhabbar. Die Teilnehmer behandeln unter anderem die Fragen: Was darf ich im Bewerbungsgespräch fragen? Was sind sinnvolle Klauseln im Arbeitsvertrag? Wann gibt es Anspruch auf Arbeitszeitreduzierung? Themenblöcke:

- Einstellung von Mitarbeitern von A bis Z
- Richtige Vertragsgestaltung
- Arbeitszeit, Teilzeittätigkeiten, Arbeitsunfähigkeit, Spezialthemen, wie z.B. Mutterschutz
- Abmahnungen und Kündigungen
- Das Arbeitszeugnis

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

Termin

Datum

05.02.2025 - 07.02.2025

Ort

Live Online

Dauer

3 Tage

Termininformationen

Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

Organisatorische Hinweise

Das Seminar findet Live Online via ZOOM statt.

Technische Voraussetzungen:

eine stabile Internet-Leitung mit mindestens 5 Mbit/s Upload-Geschwindigkeit, PC/Laptop mit Kamera und Mikrofon

Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Seminarbeginn per E-Mail.

Veranstaltungsinhalt im Detail

Das Praxis-Seminar zum Thema Arbeitsrecht und Arbeitsgesetze besteht aus folgenden inhaltlichen Schwerpunkten:

1. Einstellung von Mitarbeitern

- Die richtige Stellenanzeige und Stellenausschreibung
- Umgang mit Bewerbungsunterlagen und Vorstellungskosten
- Welche Fragen sind im Bewerbungsgespräch erlaubt?
- Welche persönlichen Umstände muss der Bewerber von sich aus offenbaren
- Kündigung in der Probezeit
- Verlängerung der Probezeit

2. Die richtige Vertragsgestaltung

- Der richtige Einsatz von freien Mitarbeitern und befristeten Arbeitsverhältnissen
Voraussetzungen für die Befristung von Arbeitsverträgen
- Besonderheiten beim Einsatz von Leiharbeitnehmern
- Sinnvolle Klauseln im Arbeitsvertrag
- Weisungsrechte des Arbeitgebers
- Zusagen und Widerruf von Weihnachtsgeld und sonstigen Sonderzahlungen,
- Mindestlohn im Arbeitsrecht
- Einführung einer variablen Vergütung

3. Arbeitszeit

- Die Verpflichtung zu Überstunden und Überstundenvergütung
- Gleitzeit und Arbeitszeitkonten
- Die Grenzen des Arbeitszeitgesetzes

4. Teilzeittätigkeit

- Wann haben die Mitarbeiter Anspruch auf Arbeitszeitreduzierung?
- Der Teilzeitanspruch von Mitarbeitern in Elternzeit

5. Arbeitsunfähigkeit

- Pflichten der Mitarbeiter bei Erkrankung
- Fortdauernde und lang dauernde Erkrankung
- Betriebliches Eingliederungsmanagement im Arbeitsrecht
- Alkohol im Betrieb
- Abmahnung und Kündigung bei Krankheit

6. Weitere Themen zum speziellen Arbeitsrecht im bestehenden Arbeitsverhältnis

- Leistungsbeurteilung
- Versetzung
- Urlaub

7. Themen mit speziellen Arbeitsgesetzen

- Mutterschutz
- Elternzeit
- Pflegezeit
- Schwerbehinderung im Arbeitsrecht
- Umgang mit dem Betriebsrat

8. Die richtige Abmahnung

- Wann benötigt man eine Abmahnung?
- Wie muss eine Abmahnung erteilt werden?

9. Kündigung und Aufhebungsvereinbarungen

- Grundsätze des Kündigungsschutzes
- Das A und O bei Kündigungen: Die gute Vorbereitung, die gesetzlichen Kündigungsgründe, Abfindungsansprüche der Arbeitnehmer, Formschriften und Hinweispflichten des Arbeitgebers
- Die Formulierung von Aufhebungsverträgen und Abwicklungsvereinbarungen

10. Das Arbeitszeugnis

- Die richtige Formulierung von Arbeitszeugnissen
- Wann besteht ein Anspruch auf ein Zwischenzeugnis?

Methoden

Der Unterricht bei Live-Online-Trainings findet live - genau wie Präsenzveranstaltungen - aber online statt. So arbeiten Sie in unseren Live-Online-Weiterbildungen zeitgleich mit dem/der Trainer/-in und den anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern zusammen – von welchem Ort aus, bleibt Ihnen überlassen!

Die technischen Voraussetzungen sind eine stabile Internetverbindung mit mindestens 5 Mbit Upload-Geschwindigkeit, Webcam und Headset

Der Mix aus persönlichen Trainerinput, Erfahrungsaustausch, Einzel- und Gruppenarbeit, Lernvideos und vieles mehr – alles live und online!

Gesamtsumme

1.560,00 €

Preisinformationen

Im Seminarpreis sind enthalten:

- Seminarunterlagen und Teilnahmebescheinigung

Live Online

Live Online



Kontakt

Fragen zur Anmeldung



Christine Haas

+49 8063 91 250

Haas@ihk-akademie-muenchen.de

Beratung





Thomas Kölbl

+49 8063 91 251

Koelbl@ihk-akademie-muenchen.de