

**SEMINAR (PRÄSENZ)**

## **Arbeitsrecht kompakt**

**Arbeitsgesetze praxisorientiert mit vielen Fallbeispielen**

### **Nutzen**

---

Durchblicken im Arbeitsrecht! In diesem Praxistraining lernen Sie mit wenig Zeitaufwand die wichtigsten rechtlichen Aspekte in der Personalarbeit kennen. Machen sich in relevanten Arbeitsgesetzen sattelfest und erkennen Sie künftig auch ohne arbeitsrechtliche Vorbildung kritische Situationen in der Personalführung. So werden Sie rechtzeitig aktiv und können Ihre rechtlichen Gestaltungsmöglichkeiten nutzen. Vermeiden Sie kostspielige Fehler. Die praxiserfahrene Trainerin und Fachanwältin beleuchtet mit Ihnen, wie Sie rechtlichen Fallstricke umgehen. Sie arbeitet die praktische Relevanz von Rechtsvorschriften und Gerichtsurteilen für Ihre Situation heraus. Erfahren Sie zudem, welche Gestaltungsspielräume Arbeitgeber im Arbeitsrecht haben. Die Rahmenbedingungen werden so aufbereitet, dass Personalverantwortliche diese leicht im Arbeitsalltag umsetzen können.

Neben diesem dreitägigen "Westerhamer-Klassiker-Seminar" bieten wir weitere Seminare zum Arbeitsrecht an: Update-Seminare für aktuellstes Praxis-Know-how und auch zielgruppenspezifische Seminare für Führungskräfte, Assistenz und Ausbilder/-innen. Hier geht es [zur Übersicht!](#)

Weiterbildung in Präsenz: Profitieren Sie vom persönlichen Austausch mit anderen Teilnehmer/-innen, die Interaktion untereinander und den direkten Kontakt zu Ihrer/-m Trainer/-in.

### **Zielgruppe**

---

Geeignet für Unternehmer/-innen und Geschäftsführer/-innen, Führungskräfte, Personalleiter/-innen sowie Fachkräfte in der Personalabteilung aus der Privatwirtschaft und dem öffentlichen Dienst.

Das sagen Teilnehmer/-innen zu diesem Seminar:

"Das Seminar ist sehr hilfreich, auch für die Praxis. Frau Voswinkel ist auf alle Fragen eingegangen und auch unter den Teilnehmern war eine super Stimmung." (Julia Eibl, auto. wendt Wolfgang Wendt e.K)

"Das bisher beste und beruflich wichtigste Seminar meines bisherigen Berufslebens!" (Amira Kerla, LEVELS GmbH & Co. KG)

"Uneingeschränkt empfehlenswert!" (Kerstin Osthaus, Rohrer Immobilien GmbH)

"Die Trainerin Cornelia Ludwig hat das Seminar sehr anschaulich durchgeführt. Die einzelnen Themen zum Arbeitsrecht wurden mit praxisnahen Beispielen noch weiter erläutert. Ein tolles Seminar von einer sehr sympathischen Trainerin." (Isabel Kennedy-Beck, be-slutions GmbH)

"Sehr gute, fachlich kompetente Trainerin, die die Seminarinhalte lebhaft und praxisnah vermittelt hat." (Melanie Fetkenheuer, Hotel am Moosfeld, Richard, Bredenfeld OHG)

## Veranstaltungsinhalt im Überblick

---

Das Fachseminar "Arbeitsrecht kompakt - Arbeitsgesetze praxisorientiert mit vielen Fallbeispielen" verschafft den praxisnahen Überblick. Juristische Vorgaben und Arbeitsgesetze sind für den Laien verständlich aufbereitet und für den Geschäftsalltag handhabbar. Die Teilnehmer behandeln unter anderem die Fragen: Was darf ich im Bewerbungsgespräch fragen? Was sind sinnvolle Klauseln im Arbeitsvertrag? Wann gibt es Anspruch auf Arbeitszeitreduzierung? Themenblöcke:

- Einstellung von Mitarbeitern von A bis Z
- Richtige Vertragsgestaltung
- Arbeitszeit, Teilzeittätigkeiten, Arbeitsunfähigkeit, Spezialthemen, wie z.B. Mutterschutz
- Abmahnungen und Kündigungen
- Das Arbeitszeugnis

## Veranstalter

---

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

## Termin

### Datum

13.05.2024 - 15.05.2024

### Ort

Westerham bei München

### Dauer

3 Tage

### Termininformationen

Beginn je 9:00 Uhr, Ende je ca. 17:00 Uhr

## Übernachtung in Westerham



[Weitere Infos finden Sie hier](#)

## Veranstaltungsinhalt im Detail

Das Praxis-Seminar zum Thema Arbeitsrecht und Arbeitsgesetze besteht aus folgenden inhaltlichen Schwerpunkten:

## **1. Einstellung von Mitarbeitern**

- Die richtige Stellenanzeige und Stellenausschreibung
- Umgang mit Bewerbungsunterlagen und Vorstellungskosten
- Welche Fragen sind im Bewerbungsgespräch erlaubt?
- Welche persönlichen Umstände muss der Bewerber von sich aus offenbaren
- Kündigung in der Probezeit
- Verlängerung der Probezeit

## **2. Die richtige Vertragsgestaltung**

- Der richtige Einsatz von freien Mitarbeitern und befristeten Arbeitsverhältnissen  
Voraussetzungen für die Befristung von Arbeitsverträgen
- Besonderheiten beim Einsatz von Leiharbeitnehmern
- Sinnvolle Klauseln im Arbeitsvertrag
- Weisungsrechte des Arbeitgebers
- Zusagen und Widerruf von Weihnachtsgeld und sonstigen Sonderzahlungen,
- Mindestlohn im Arbeitsrecht
- Einführung einer variablen Vergütung

## **3. Arbeitszeit**

- Die Verpflichtung zu Überstunden und Überstundenvergütung
- Gleitzeit und Arbeitszeitkonten
- Die Grenzen des Arbeitszeitgesetzes

## **4. Teilzeittätigkeit**

- Wann haben die Mitarbeiter Anspruch auf Arbeitszeitreduzierung?
- Der Teilzeitananspruch von Mitarbeitern in Elternzeit

## **5. Arbeitsunfähigkeit**

- Pflichten der Mitarbeiter bei Erkrankung
- Fortdauernde und lang dauernde Erkrankung

- Betriebliches Eingliederungsmanagement im Arbeitsrecht
- Alkohol im Betrieb
- Abmahnung und Kündigung bei Krankheit

## **6. Weitere Themen zum speziellen Arbeitsrecht im bestehenden Arbeitsverhältnis**

- Leistungsbeurteilung
- Versetzung
- Urlaub

## **7. Themen mit speziellen Arbeitsgesetzen**

- Mutterschutz
- Elternzeit
- Pflegezeit
- Schwerbehinderung im Arbeitsrecht
- Umgang mit dem Betriebsrat

## **8. Die richtige Abmahnung**

- Wann benötigt man eine Abmahnung?
- Wie muss eine Abmahnung erteilt werden?

## **9. Kündigung und Aufhebungsvereinbarungen**

- Grundsätze des Kündigungsschutzes
- Das A und O bei Kündigungen: Die gute Vorbereitung, die gesetzlichen Kündigungsgründe, Abfindungsansprüche der Arbeitnehmer, Formschriften und Hinweispflichten des Arbeitgebers
- Die Formulierung von Aufhebungsverträgen und Abwicklungsvereinbarungen

## **10. Das Arbeitszeugnis**

- Die richtige Formulierung von Arbeitszeugnissen
- Wann besteht ein Anspruch auf ein Zwischenzeugnis?

## Methoden

Abwechslung ist garantiert. Ihr Arbeitsrecht-Seminar ist praxisnah und interaktiv aufgebaut. Der Vortrag wird begleitet von:

- Übersichten und Tipps
- Übungsfälle für die Teilnehmer/-innen
- Besprechung vieler Fallbeispiele der Trainerin und aus dem Teilnehmerkreis
- Erfahrungsaustausch der Teilnehmer/-innen

## Gesamtsumme

---

1.560,00 €

### Preisinformationen

- inkl. Seminarunterlagen und Teilnahmebescheinigung
- 3-Gänge-Mittagessen mit Salatbuffet inkl. Getränke
- Tagungsgetränke im Seminarraum
- Kaffee, Tee, Erfrischungsgetränke und Snacks in den Pausen

## IHK Akademie Westerham

---

Von-Andrian-Straße 5  
83620 Westerham bei München





## Kontakt

---

### Fragen zur Anmeldung



**Christine Haas**

+49 8063 91 250

Haas@ihk-akademie-muenchen.de

## Beratung



**Thomas Kölbl**

+49 8063 91 251

Koelbl@ihk-akademie-muenchen.de