

SEMINAR (PRÄSENZ)

Konzeptwerkstatt: Konzepte strukturiert und effektiv schreiben

Konzeptentwicklung von der Idee bis zur überzeugenden Präsentation

Nutzen

Konzepte schreiben von A bis Z! In fast allen Bereichen sind Mitarbeiter/-innen heute vermehrt gefordert, ein weißes Blatt Papier mit schlüssigen Ideen zu füllen. Das Seminar führt Sie in der Konzeptentwicklung von der Idee bis zur überzeugenden Präsentation. Dabei wird der Konzeptbegriff weitgefasst und doch eng definiert. Denn, was sich als Konzeptidee nicht verkauft, ist am Ende nicht erfolgreich. Verstehen Sie, wie Sie zentrale Inhalte kurz, präzise und verständlich auf den Punkt bringen. Lernen Sie, wie Sie komplexe Sachverhalte treffsicher analysieren und beschreiben. Stärken Sie Ihre Fähigkeiten, Abläufe schneller zu durchschauen und Ihre Präsentation optimal vorzubereiten.

Weiterbildungen in Präsenz:

Profitieren Sie vom persönlichen Austausch mit anderen Teilnehmer/-innen, die Interaktion untereinander und den direkten Kontakt zu Ihrer/-m Trainer/-in.

Zielgruppe

Geeignet für Führungskräfte aller Ebenen, Projektmanager/-innen Projektleiter/-innen, Teamleiter/-innen, Projektmitarbeiter/-innen und Mitarbeiter/-innen in Assistenzfunktionen.

Veranstaltungsinhalt im Überblick

Das 2-Tages Seminar umfasst alle Themenbereiche für die Erstellung von qualitativ hochwertigen Konzepten in Vertrieb, Marketing, Personalwesen und Service. Im Rahmen des Seminars befassen sich die Teilnehmer/-innen unter anderem mit der Frage, was ein gutes Konzept auszeichnet bis hin zum eigentlichen Schreibprozess.

Weitere Schwerpunkte:

- Einführung in die Konzepterstellung: Typen und Modelle
- So klären Sie Auftrag und Zielsetzung Ihres Konzepts
- Aufgaben analysieren - komplexe Zusammenhänge erkennen
- Lösungen erarbeiten: Konzeptionelles Denken und Strategien
- Konzepte - schreiben! Sicher und versiert

...

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

Termin

Datum

27.06.2024 - 28.06.2024

Ort

Westerham bei München

Dauer

2 Tage

Termininformationen

2 Tage Vollzeit von 09:00 - 17:00 Uhr

Übernachtung in Westerham



[Weitere Infos finden Sie hier](#)

Organisatorische Hinweise

Wichtiger Hinweis: BRING YOUR OWN DEVICE!

Bitte bringen Sie an allen Seminartagen Ihr eigenes Gerät (Laptop oder Tablet) inkl. Ladekabel mit. Sie arbeiten direkt am Laptop. Im Seminarraum stehen keine Geräte zur Verfügung.

Veranstaltungsinhalt im Detail

Einführung in die Konzepterstellung:

- Anwendungsbereiche
- Was zeichnet gute Konzepte aus?
- Die Konzepttypen
- Das Konzeptmodell

Auftrags- und Zielklärung:

- Problemstellung - Ziele und Wünsche des Auftraggebers
- Rahmenbedingungen: Zeit, Geld, beteiligte Personen - Recherche

Aufgaben analysieren:

- Ordnen und Strukturieren
- Aufgabengliederung
- Strukturierte Analyse
- Erkennen von komplexen Zusammenhängen
- Grundlagen der Aufgabenanalyse

Lösungen erarbeiten:

- Konzeptionelles Denken
- Kreativmethoden
- Grundlagen der Lösungsfindung
- Entwicklung von Lösungsstrategien
- Alternativen bewerten und auswählen
- Systematische Vorbereitung von Entscheidungen - Methoden und Techniken der Entscheidungsfindung

Konzepte schreiben:

- Die erarbeiteten Ergebnisse effektiv dokumentieren
- Die Struktur eines Konzepts

- Entscheidungsvorlagen optimal gestalten
- Qualitätsaspekte eines erfolgreichen Konzepts

Konzeptpräsentation optimal vorbereiten:

- Struktur und Qualität einer Präsentation
- Medien, Stärken und Grenzen
- Regieplan
- Behandlung von Einwänden

Sie arbeiten an ausgewählten Live Cases aus Ihrer Tagesarbeit, die Sie in die Veranstaltung einbringen können.

In der Werkstatt gibt es außerdem ein zusammenfassendes Handout sowie viele weiterführende Literaturtipps.

Methoden

Lehrgespräch, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit. Sie arbeiten an ausgewählten Live Cases aus Ihrer Tagesarbeit, die Sie in die Veranstaltung einbringen können. In der Werkstatt gibt es außerdem ein zusammenfassendes Handout sowie viele weiterführende Literaturtipps.

Gesamtsumme

1.090,00 €

Preisinformationen

Im Seminarpreis sind enthalten:

- Mittagessen im Restaurant
- Kaffee, Tee, Snacks, Erfrischungsgetränke in den Pausen

inkl. Seminarunterlagen und Teilnahmebescheinigung

IHK Akademie Westerham

Von-Andrian-Straße 5
83620 Westerham bei München



Kontakt

Fragen zur Anmeldung



Jaqueline Sigl

+49 89 5116 5514

Sigl@ihk-akademie-muenchen.de

Beratung



Silvia Nützl

+49 89 5116 5517

Nuetzl@ihk-akademie-muenchen.de