

Gepr. Personalfachkaufmann/-frau, Vollzeit

Nutzen

Gute Personalarbeit ist längst mehr als nur Personal zu verwalten. Modernes Personalmanagement versteht sich vor allem als Dienstleistung für Mitarbeiter und Geschäftsführung. Personalfachkaufleute beherrschen heute nicht nur die administrativen Aufgaben wie Personalbeschaffung und Gehaltsabrechnung. Sie übernehmen darüber hinaus mit ihrer Verantwortung für Personalplanung, -marketing und -controlling sowie für die Aus- und Weiterbildung eine strategische Schlüsselrolle im Unternehmen.

7 gute Gründe für eine Weiterbildung zum Gepr. Personalfachkaufmann/-frau.

Mit diesem Praxisstudium auf höchstem Niveau

- geben Sie Ihrem bestehenden Know-how ein solides Fundament und bereichern es mit theoretischem und praxisnahem Wissen des Personalmanagement an.
- machen Sie sich fit mit Präsentations- und Moderationstechniken, Projektmanagement und anderen wichtigen Methodenkompetenzen eines Personalmanagers.
- stellen Sie sich fachlich breit auf und decken so das gesamte Spektrum modernstem Personalmanagements unter Berücksichtigung wirtschaftlicher und qualitativer Aspekte ab.
- können Sie eine strategieorientierte Personalplanung durchführen und durch geeignete Marketingmaßnahmen sowie Controllinginstrumente deren zielgerichtete und erfolgreiche Umsetzung sicherstellen.
- beraten Sie Mitarbeiter, Führungskräfte und Unternehmensleitung in allen Phasen der Personalbeschaffung, der Vertragsgestaltung sowie der Beendigung von Arbeitsverhältnissen kompetent.
- bereiten Sie sich konsequent auf Führungsaufgaben als Personalreferent/-in bzw. Personalleiter/-in in kleinen und mittleren Unternehmen vor.
- steigern Sie Ihre Attraktivität für den Arbeitsmarkt und haben hervorragende Karriereperspektiven.

Geben Sie Ihrer "Personalerkarriere" einen Kick und kontaktieren Sie uns!

Wir unterstützen Sie beim flexiblen Lernen! Der Unterricht findet überwiegend in Präsenz, an ausgewählten Terminen auch online statt.

Zielgruppe

Diese Aufstiegsfortbildung eignet sich für Fachkräfte, die eine personalbezogene Berufsausbildung absolviert haben, über eine kaufmännische Ausbildung mit Berufspraxis im Personalwesen verfügen und/oder einen Studienhintergrund mit mehrjähriger Praxis in der Personalarbeit haben.

Veranstaltungsinhalt im Überblick

Diese Weiterbildung vereint eine fundierte Wissensvermittlung mit einem großen Praxisbezug. Unsere erfahrenen Trainer gewährleisten Lernerfolgskontrollen unter Prüfungsbedingungen, intensive Prüfungsvorbereitung und sind gleichzeitig neben dem/der Studienmanager/-in Ihre festen Ansprechpartner während des gesamten Praxisstudiums. Mit dieser Weiterbildung auf höchstem Niveau:

- sind Sie fit in Präsentations- und Moderationstechniken, Projektmanagement und anderen wichtigen Methodenkompetenzen
- decken Sie das gesamte Spektrum modernstem Personalmanagements ab
- können Sie eine strategieorientierte Personalplanung durchführen und deren zielgerichtete und erfolgreiche Umsetzung sicherstellen
- beraten Sie Mitarbeiter, Führungskräfte und Unternehmensleitung in allen Phasen der Personalbeschaffung, Vertragsgestaltung sowie der Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- bereiten Sie sich konsequent auf Führungsaufgaben als Personalreferent/-in bzw. Personalleiter/-in kleinen und mittleren Unternehmen vor

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

Termin

Terminetails

Mo. - Fr.

Datum

16.10.2024 - 28.03.2025

Ort

München

Dauer

ca. 480 Unterrichtsstunden

Die bayerischen Schulferien sind weitestgehend unterrichtsfrei.

Termininformationen

Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 14:20 Uhr

Schriftl. Prüfung 16./17.04.2025, Fachgespräch ca. Sommer 2025

Unterrichtsfrei: Weihnachtsferien

Der Unterricht findet von Montag bis Freitag sowie an vereinzelten Samstagen statt.

Anmeldeinformationen

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Anmeldung erwünscht bis:

01.10.2024

Organisatorische Hinweise

Ausbildung der Ausbilder ist im Rahmen dieses Praxisstudiums nicht enthalten, ist jedoch Voraussetzung für die Zulassung zur Prüfung.

Bei keinen oder geringen Vorkenntnissen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung empfiehlt sich vorab eine Weiterbildung.

Veranstaltungsinhalt im Detail

Freuen Sie sich auf die Zusammenarbeit mit unseren Experten und auf folgende Inhalte der Weiterbildung:

A) Personalarbeit organisieren und durchführen, z.B.:

- Prozess- und Projektmanagement
- Beraten und Fachgespräche führen
- Präsentations- und Moderationstechniken

B) Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen, z.B.:

- Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Personalbeschaffung und -auswahl
- Personalverwaltung einschl. Entgeltabrechnung

C) Personalplanung, -marketing, -controlling gestalten und umsetzen, z.B. :

- Strategische Unternehmensplanung
- Personalbedarfs- und Entwicklungsplanung
- Personalmarketing und Personalcontrolling

D) Personal- und Organisationsentwicklung steuern, z.B.:

- Mitarbeiterbeurteilung
- Mitarbeiteraus- und -weiterbildung
- Führungsinstrumente

Methoden

Als Personalfachkaufmann/-frau IHK erweitern und vertiefen Sie Ihre fachliche Kompetenz im Bereich Personalmanagement. Die Inhalte der Weiterbildung verschaffen Ihnen ein Profil, das auf dem Arbeitsmarkt begehrt ist. Um dies zu gewährleisten besteht Ihre Weiterbildung aus einem praxisorientierten Unterricht. Die hocherfahrenen Trainerinnen und Trainer gewährleisten Lernerfolgskontrollen unter Prüfungsbedingungen, intensive Prüfungsvorbereitung und sind gleichzeitig neben dem/der Bildungsmanager/-in Ihre/-n festen Ansprechpartner/-in während des gesamten Praxisstudiums.

Gesamtsumme

4.100,00 €

Geld zurück vom Staat:

Mit dem Aufstiegs-BAföG erhalten Sie einen Zuschuss bis zu *2.850 €*

Preisinformationen

inkl. 300 € Studienmaterial

zzgl. Prüfungsgebühren

IHK Campus (A&B)

Orleansstraße 10-12
81669 München



Kontakt



Bildungsmanagerin

Julia Töpfer

+49 89 5116 5642

Toepfer@ihk-akademie-muenchen.de