

Projektmanager/-in IHK 2023

Lehrgang mit IHK-Zertifikat

<u>Veranstaltungsort:</u>	IHK Akademie Weilheim Pütrichstr. 30-32, 82362 Weilheim	Und Veranstaltungsräume der IHK Akademie in Landsberg am Lech Vorderer Anger 208 (bei Frau und Beruf GmbH)
<u>Ansprechpartnerin:</u>	Elke Demattio	Tel.: 0881 / 925474-55 E-Mail: elke.demattio@ihk-akademie-muenchen.de
<u>Dauer:</u>	96 Unterrichtsstunden (12 Veranstaltungstage)	Bitte zusätzliche Zeit für die Bearbeitung der Fallstudie einplanen.
<u>Teilnahmeentgelt:</u> (Nach § 4 Nr. 22a UstG umsatzsteuerfrei)	1.900,- EUR	am ersten Tag der Veranstaltung fällig (inkl. Unterlagen, Test und Zertifikat)

Vollzeit-Lehrgänge **(12 Tage, 08.30 – 15.30 Uhr)**

Landsberg **PM-623-01**

1. Woche	06.02. – 10.02.2023
2. Woche	27.02. – 03.03.2023
3. Woche	20.03. – 21.03.2023

Prüfungstag: 19.04.2023

Weilheim **PM-523-01**

1. Woche	13.03. – 17.03.2023
2. Woche	27.03. – 31.03.2023
3. Woche	17.04. – 18.04.2023

Prüfungstag: 27.04.2023

Weilheim **PM-523-02**

1. Woche	16.10. – 20.10.2023
2. Woche	06.11. – 10.11.2023
3. Woche	27.11. – 28.11.2023

Prüfungstag: 12.12.2023

Berufsbegleitende Lehrgänge **(12 Samstage, 8.30 – 15.30 Uhr)**

Landsberg **PM-623-02**

Zeitraum: 23.09. – 16.12.2023

Prüfungstag: 17.01.2024

Projektmanager/-in IHK

Inhalte

Teambildung

Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

Grundlagen des Projektmanagements

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

Zeit- und Selbstmanagement

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

Projektstart

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement

Kommunikation und Konfliktlösung

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und –Auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

Projektplanung

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

Teamsitzungen gestalten

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

Projektpräsentation

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

DV-Tools

Auswahlkriterien PM-Software, PM-Software Beispiele, Internet und Projektarbeit, MS-Project

Führung

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

Fallstudie

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert