

Die IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH ist einer der größten Anbieter von beruflicher Weiterbildung in Oberbayern. Wir begleiten engagierte Menschen in ihrer beruflichen Weiterentwicklung in kaufmännischen, technischen und gastronomischen Aufgabenfeldern und unterstützen als Partnerin der Wirtschaft die Unternehmen in der Personalentwicklung und Qualifizierung ihrer Mitarbeiter. Unsere Veranstaltungen finden in München sowie an weiteren Standorten in Oberbayern statt. In Feldkirchen-Westerham betreiben wir ein eigenes Tagungszentrum.

Wir suchen für die IHK Akademie am Standort **München** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Vollzeit (40 Std./Woche)** einen

Bildungsmanager (m/w/d)

-für unsere Weiterbildungen zum gepr. Bilanzbuchhalter/-in IHK-

SIE sind...

- unser/e **Allrounder/-in**: Sie entwickeln, planen und organisieren kaufmännische Prüfungslehrgänge insbesondere auch in digitaler Form.
- unsere/e **Ansprechpartner/-in**: Sie sind die erste Anlaufstelle von Interessenten für eine allgemeine oder individuelle Beratung.
- unser **Multitalent**: Sie übernehmen nicht nur die Betreuung und Verwaltung der Teilnehmer/-innen, sondern auch die Akquise, Auswahl, Einsatzplanung und das Management der Dozent/-innen.
- unser/e **Vertriebler/-in**: Sie akquirieren neue Kund/-innen und entwickeln nachhaltige Kundenbindungsmaßnahmen.
- unser/e **Analytiker/-in**: Sie beobachten den Markt und führen Wettbewerbsanalysen durch.
- unser/e **Begutachter/-in**: Sie übernehmen die Evaluation und Qualitätssicherung von Veranstaltungen.

SIE bringen mit...

- Sie haben eine Berufsausbildung mit entsprechender Aufstiegsfortbildung, z.B. als Fachwirt/-in oder Meister/-in IHK oder ein einschlägiges Hochschulstudium.
- Sie können eine mind. 2 Jahre Berufserfahrung, idealerweise in der Erwachsenenbildung oder im Veranstaltungsmanagement vorweisen.
- Sie weisen eine sehr genaue, strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise vor.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung.
- Sie zeichnen sich durch ein sicheres Auftreten sowie sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit aus.
- Sie sind flexibel sowie innovationsfähig und bringen Teamfähigkeit mit.
- Sie können sehr gute IT-Kenntnisse vorweisen.

WIR sind...

- Ihre **Bühne**: Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten und einem unterstützenden Team.
- Ihre faire **Partnerin**: Sie bekommen von uns für Ihre großartigen Leistungen eine überdurchschnittliche Vergütung, 30 Tage Urlaub jährlich in einem unbefristeten und sicheren Arbeitsverhältnis.
- Ihr **Bonuspaket**: Wir bieten Ihnen zahlreiche Mitarbeitervorteile, wie zum Beispiel einen monatlichen Fahrtkostenzuschuss, einen Gesundheitsbonus, flexibel nutzbare Restauranttickets, ein Jobrad sowie die Möglichkeit für ein Sabbatical.
- Ihre **Work-Life-Balance**: Arbeiten im Gleitzeitmodell und teilweise im Homeoffice, ein wertschätzendes Betriebsklima sowie umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sind in der IHK Akademie selbstverständlich.

Sie sind neugierig geworden? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben sowie Ihren Lebenslauf mit Zeugnissen) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches per Mail an:

Frau Kristina Schreyer (Personalreferentin)
E-Mail: bewerbung@ihk-akademie-muenchen.de
Telefon: 089 5116-5105

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.