

Die IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH ist einer der größten Anbieter von beruflicher Weiterbildung in Oberbayern. Wir begleiten engagierte Menschen in ihrer beruflichen Weiterentwicklung in kaufmännischen, technischen und gastronomischen Aufgabenfeldern und unterstützen als Partnerin der Wirtschaft die Unternehmen in der Personalentwicklung und Qualifizierung ihrer Mitarbeiter. Unsere Veranstaltungen finden in München sowie an weiteren Standorten in Oberbayern statt. In Feldkirchen-Westerham betreiben wir ein eigenes Tagungszentrum.

Zur Unterstützung unseres Teams in unserer **Akademie Ingolstadt** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Teilzeit (25-30 Std./Woche)** und in **Vollzeit (40h/Woche)** einen

Bildungsmanager (m/w/d)

SIE sind...

- unser/e **Allrounder/-in**: Sie entwickeln, planen und organisieren kaufmännische und technische Zertifikatslehrgänge, Prüfungslehrgänge sowie Seminare, insbesondere auch in digitaler Form.
- unsere/e **Ansprechpartner/-in**: Sie sind die erste Anlaufstelle von Interessenten für eine allgemeine oder individuelle Beratung.
- unser **Multitalent**: Sie übernehmen nicht nur die Betreuung und Verwaltung der Teilnehmer/-innen, sondern auch die Akquise, Auswahl, Einsatzplanung und das Management der Dozent/-innen.
- unser/e **Vertriebler/-in**: Sie akquirieren neue Kund/-innen und entwickeln nachhaltige Kundenbindungsmaßnahmen.
- unser/e **Analytiker/-in**: Sie beobachten den Markt und führen Wettbewerbsanalysen durch.
- unser/e **Begutachter/-in**: Sie übernehmen die Evaluation und Qualitätssicherung von Veranstaltungen.

SIE bringen mit...

- Sie haben eine Berufsausbildung mit entsprechender Aufstiegsfortbildung, z.B. als Fachwirt/-in oder Meister/-in IHK oder ein einschlägiges Hochschulstudium.
- Sie können eine mind. 2 Jahre Berufserfahrung, idealerweise in der Erwachsenenbildung oder im Veranstaltungsmanagement vorweisen.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung.
- Sie zeichnen sich durch ein sicheres Auftreten sowie sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit aus.
- Sie weisen selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise vor.
- Sie bringen Kommunikations- und Teamfähigkeit mit.
- Sie sind flexibel und innovationsfähig.
- Sie können sehr gute IT-Kenntnisse vorweisen.

WIR sind...

- Ihre **Bühne**: Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem tollen Ambiente und einem unterstützenden Team.
- Ihre faire **Partnerin**: Sie bekommen von uns für Ihre großartigen Leistungen eine überdurchschnittliche Vergütung, 30 Tage Urlaub jährlich und 13 Monatsgehälter in einem unbefristeten und sicheren Arbeitsverhältnis.
- Ihr **Bonuspaket**: Wir bieten Ihnen zahlreiche Mitarbeitervorteile, wie zum Beispiel einen monatlichen Fahrkostenzuschuss, einen Gesundheitsbonus, flexibel nutzbare Restauranttickets, ein Jobrad sowie die Möglichkeit für ein Sabbatical.
- Ihre **Work-Life-Balance**: Arbeiten im Gleitzeitmodell und teilweise im Homeoffice, ein wertschätzendes Betriebsklima sowie umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sind in der IHK Akademie selbstverständlich.

Sie sind neugierig geworden? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben sowie Ihren Lebenslauf mit Zeugnissen) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihres Gehaltswunsches per Mail an:

Frau Kristina Schreyer (Personalreferentin)
E-Mail: bewerbung@ihk-akademie-muenchen.de
Telefon: 089 5116-5105

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.