

Die IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH ist einer der größten Anbieter von beruflicher Weiterbildung in Oberbayern. Wir begleiten engagierte Menschen in ihrer beruflichen Weiterentwicklung in kaufmännischen, technischen und gastronomischen Aufgabenfeldern und unterstützen als Partnerin der Wirtschaft die Unternehmen in der Personalentwicklung und Qualifizierung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Unsere Veranstaltungen finden in München sowie an weiteren Standorten in Oberbayern statt. In Feldkirchen-Westerham betreiben wir ein eigenes Tagungszentrum.

Für unseren Standort in **Traunstein** suchen wir zum **1. September 2023**, oder auch früher, **Auszubildende** für den Beruf

Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Die Ausbildung zum Kaufmann bzw. zur Kauffrau für Büromanagement öffnet Dir die Türen zu einem vielseitigen Tätigkeitsfeld. Neben der Begeisterung für die Technik wie Computer, Telefon und Co. ist die Freude am Umgang mit Menschen eine wichtige Voraussetzung für diesen Beruf.

Im Rahmen Deiner Ausbildung durchläufst Du, neben dem Schwerpunkt „Organisation von Weiterbildungsveranstaltungen“, verschiedene Abteilungen wie beispielsweise die Buchhaltung, die Personalabteilung und das Marketing, um einen Einblick in die verschiedenen Tätigkeiten in unserem Unternehmen zu erhalten. Dadurch erlangst Du die besten Voraussetzungen für einen erfolgreichen Start ins Berufsleben.

DU bringst mit ...

- Du verfügst über einen erfolgreichen Schulabschluss (Mittlerer Schulabschluss oder Abitur)
- Du hast Freude am Organisieren
- Du schreibst gerne E-Mails oder Briefe
- Du hast Spaß an Rechnungswesen und Textverarbeitung
- Du hast Freude am Telefonieren und am Umgang mit Kunden
- Du gehst sorgfältig und eigenständig an Aufgaben heran
- Du hast Spaß an der Arbeit im Team
- Du zeigst Einsatzbereitschaft und bist zuverlässig, flexibel und engagiert
- Du hast Erfahrungen im Umgang mit dem PC (MS Office sowie Internet)

Unser Angebot:

Es erwartet Dich eine fundierte und strukturierte Ausbildung mit spannenden und verantwortungsvollen Aufgaben, eine umfassende Einarbeitung und ein nettes Team, das sich auf Dich freut. Wir bieten Dir faire Arbeitszeiten, Zuschuss zur Mitarbeiterverpflegung und weitere Sozialleistungen.

Dein Arbeitsplatz befindet sich in der **IHK Akademie Traunstein**, Jahnstraße 38, 83278 Traunstein.

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an:

Frau Kristina Schreyer (Personalreferentin)
E-Mail: bewerbung@ihk-akademie-muenchen.de
Telefon: 089 5116-5105

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.