

Projektmanager/-in IHK, Berufsbegleitend (Samstag)

Zertifikatslehrgang

<u>Veranstaltungsort:</u>	IHK-Akademie München Orleansstraße 10-12	Weitere Veranstaltungsorte: Rosenheim, Landsberg, Weilheim, Mühldorf, Ingolstadt
<u>Ansprechpartner:</u>	Nicole Gerbl	Tel.: +49 89 5116-5117 Gerbl@ihk-akademie-muenchen.de
<u>Dauer:</u>	96 Unterrichtsstunden (12 Veranstaltungstage)	Bitte zusätzliche Zeit für die Bearbeitung der Fallstudie einplanen.
<u>Anmeldeschluss:</u>	2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn	Anmeldungen werden in der Reihenfolge Ihres Eingangs berücksichtigt.
<u>Kosten:</u>	1.900,- Euro (Nach § 4 Nr. 22a UstG umsatzsteuerfrei)	Fälligkeit am ersten Tag der Veranstaltung (Inkl. Studienmaterial in digitaler Form)

Termine für das Jahr 2024:

PM-M-24-SA-1 (von 8:00 bis 15:00 Uhr)

Januar 2024	13. / 20. / 27.
Februar 2024	03. / 10. / 17. / 24.
März 2024	02. / 09. / 16. / 23.
April 2024	06.* / 13.

Test: Mittwoch, 24. April 2024 von 09:00 bis 12:00 Uhr

PM-M-24-SA-2 (von 8:00 bis 15:00 Uhr)

April 2024	13. / 20. / 27.
Mai 2024	04. / 11. / 18.
Juni 2024	01. / 08. / 15. / 22. / 29.
Juli 2024	06.* / 13.

Test: Mittwoch, 24. April 2024 von 09:00 bis 12:00 Uhr

PM-M-24-SA-3 (von 8:00 bis 15:00 Uhr)

September 2024	14. / 21. / 28.
Oktober 2024	05. / 12. / 19. / 26.
November 2024	02. / 09. / 16. / 23. / 30.*
Dezember 2024	07.

Test: Mittwoch, 18. Dezember 2024 von 9:00 bis 12:00 Uhr

* Ersatztermin

Projektmanager/-in IHK

Inhalte

Teambildung

Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

Grundlagen des Projektmanagements

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

Selbst- und Zeitmanagement

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

Projektstart

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement, Risiko- / Stakeholderanalyse

Kommunikation und Konfliktmanagement

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und –auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

Projektplanung

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, agiles Projektmanagement, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

Besprechungsmanagement

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

Projektpräsentation

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

DV-Tools

Anforderungen PM-Software, PM-Software Beispiele, Projektmanagement-Tools, MS-Project, Digitales Arbeitsumfeld

Führung

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

Fallstudie

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert