



Zeitlich und örtlich
flexibel weiterbilden!

E-Learnings, die begeistern!

Eine schnelllebige Arbeitswelt mit rasanten und tiefgreifenden Veränderungen erfordert permanent neues Wissen und neue Fähigkeiten - kurzfristig, kompakt und punktgenau. In diesem Umfeld bieten E-Learning-Programme das perfekte Lernerlebnis, immer und überall verfügbar (on Demand).

Viele E-Learning-Programme sind der kompakte Einstieg in neue Themenfelder und lassen sich ideal mit allen anderen Bildungsformaten von Präsenztrainings bis Live-Online-Trainings verbinden.

E-Learnings auf Deutsch

FÜHRUNG

- AGILE FÜHRUNG
- FREMDPERSONAL RICHTIG EINSETZEN – WAS FÜHRUNGSKRÄFTE WISSEN MÜSSEN
- CHANGE MANAGEMENT – VERÄNDERUNGSPROZESSE ERFOLGREICH GESTALTEN
- MITARBEITER FÜHREN IN DER KRISE
- DAS BEWERBERGESPRÄCH FÜHREN
- TEAMENTWICKLUNG ERFOLGREICH GESTALTEN
- TEAMROLLEN KENNEN UND PRODUKTIV MACHEN
- TEAMPHASEN ERFOLGREICH MANAGEN
- VIRTUELLE TEAMS – MOTIVATION UND VERTRAUEN SCHAFFEN
- VIRTUELLE TEAMS – KOMMUNIKATION
- INTERKULTURELLE KOMMUNIKATION IN TEAMS
- KONFLIKTMANAGEMENT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE
- MITARBEITER/-INNEN MOTIVIEREN
- FEEDBACK GEBEN
- GUTE ENTSCHEIDUNGEN TREFFEN
- NEU IN DER FÜHRUNGSROLLE
- AUFGABEN DELEGIEREN
- FÜHREN NACH REIFEGRAD
- CHANGE MANAGEMENT. MIT KLAUS DOPPLER
- TRENNUNGSGESPRÄCHE FÜHREN
- TYPGERECHT FÜHREN
- LATERALE FÜHRUNG – WIRKSAM FÜHREN OHNE VORGESETZTENFUNKTION
- DIE FÜHRUNGSKRAFT ALS COACH
- HYBRIDE TEAMS ERFOLGREICH FÜHREN
- MITARBEITENDE IM HOMEOFFICE FÜHREN UND MOTIVIEREN

AGILE SKILLS

- DIGITALISIERUNG VERSTEHEN
- SCRUM – DER ÜBERBLICK
- KANBAN – DIE METHODE
- AGILES MINDSET ENTWICKELN
- AGILES PROJEKTMANAGEMENT – GRUNDLAGEN
- DESIGN THINKING IN DER PRAXIS

E-Learnings auf Deutsch

KOMMUNIKATION

- GRUNDLAGEN DER KOMMUNIKATION. NACH SCHULZ VON THUN
- WERTSCHÄTZEND KOMMUNIZIEREN
- SO FUNKTIONIERT KOMMUNIKATION. NACH PAUL WATZLAWIK
- AKTIV ZUHÖREN
- FRAGETECHNIKEN GEZIELT EINSETZEN
- DIE 8 KOMMUNIKATIONSTYPEN KENNEN

SOFT SKILLS

- ONLINE VERHANDLUNGEN FÜHREN
- FEEDBACK GEBEN UNTER KOLLEG*INNEN
- MEETINGS MODERIEREN
- ONLINE-MEETINGS MODERIEREN
- ZEITMANAGEMENT
- KONFLIKTARTEN KENNEN UND ERKENNEN
- DIE 6 STRATEGIEN DER KONFLIKTLÖSUNG
- DAS KONFLIKTGESPRÄCH FÜHREN
- KONFLIKTLÖSUNG UNTER KOLLEGEN NACH DEM HARVARD KONZEPT
- PROFESSIONELL VERHANDELN
- SELBSTMOTIVATION
- PRÄSENTIEREN – PERSÖNLICH, SOUVERÄN UND PROFESSIONELL
- PRODUKTIVER UND ZUFRIEDENER IM JOB
- STORYTELLING IM UNTERNEHMEN
- KREATIVITÄSTECHNIKEN (METHODENKOFFER)

E-Learnings auf Deutsch

TRAIN THE TRAINER

- DIDAKTISCHE GRUNDLAGEN FÜR DIE WIRKSAME WEITERGABE VON WISSEN
- TRAININGS VORBEREITEN UND KONZIPIEREN
- METHODENEINSATZ IN PRÄSENZTRAININGS
- GRUPPEN IN PRÄSENZVERANSTALTUNGEN STEUERN
- METHODEN UND WERKZEUGE DER ONLINE WISSENSVERMITTLUNG

VERKAUF

- ERSTKONTAKT HERSTELLEN
- BEZIEHUNGEN AUFBAUEN IM VERKAUF
- BEDARF ERMITTELN
- NUTZEN ARGUMENTIEREN
- EINWÄNDE ENTKRÄFTEN
- ABSCHLÜSSE ERZIELEN

GESUNDHEIT

- RESILIENZ – DIE INNERE WIDERSTANDSKRAFT STÄRKEN
- BURNOUT BESSER VERSTEHEN UND BEWÄLTIGEN
- STRESSMANAGEMENT- STRESS ERFOLGREICH UND GELASSEN MEISTERN

Führung

Agile Führung

Kompetenzziele

- Um die Bedeutung des Mindsets für agiles Arbeiten wissen
- Zwischen Mindset, Skillset und Toolset unterscheiden
- Die wichtigsten Skills für agiles Arbeiten kennen
- Die wichtigsten Tools für agiles Arbeiten einsetzen

Zielgruppe

Erfahrene Führungskräfte, Führungskräfte, die ihre Methoden überprüfen wollen,
Nachwuchsführungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning mit Video Lectures, Moderation, Erklärfilmen, Lernfragen und Transferaufgaben, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 52 Minuten zzgl.
Transferaufgaben

Führung

Fremdpersonal Richtig Einsetzen-
Was Führungskräfte wissen müssen

Kompetenzziele

- Möglichkeiten des Fremdpersonaleinsatzes kennen
- Entscheidende Faktoren über den zu wählenden Vertrag kennen
- Verträge richtig gestalten, um illegale Beschäftigungsverhältnisse zu vermeiden
- Über die Art und Weise, in der das Arbeitsverhältnis gelebt wird, entscheiden
- Sachverhalte schnell einordnen und im Zweifel Fachleute hinzuziehen

Zielgruppe

Führungskräfte, Personalverantwortliche

Methoden

Professionelle Moderation, Videos und Erklärfilme, Übungen, Übersichten, Checklisten, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 45 Minuten zzgl. der Transferaufgaben mit individueller Bearbeitungszeit; Fünf Kapitel, auch einzeln als Microlearning nutzbar: Durchschnittliche Spieldauer der einzelnen Videos: 1 bis 5 Minuten.

Führung

Change Management – Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten

Kompetenzziele

- Wie Sie Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten
- Was einige der bekanntesten Veränderungsmodelle gemeinsam haben
- Welche Phasen in den allermeisten Veränderungsprozessen durchlaufen werden
- Welche konkreten Maßnahmen und Tools Sie in den einzelnen Phasen nutzen können
- Wie Sie mit Widerständen umgehen

Zielgruppe

Führungskräfte, Teamleiter, Change Manager, Personalverantwortliche

Methoden

Professionelle Moderation, Videos und Erklärfilme, Übungsfragen, Transferaufgaben, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 60 Minuten zzgl. der Transferaufgaben mit individueller Bearbeitungszeit; Sieben Kapitel, auch einzeln als Microlearning nutzbar: Durchschnittliche Spieldauer der einzelnen Videos: 3 bis 5 Minuten.

Führung

Mitarbeiter Führen in der Krise

Kompetenzziele

- Krisen sind keine Katastrophen
- In einer Krise werden in der Regel fünf Phasen durchlaufen
- In der Krise dreht sich alles um gute Kommunikation
- In Krisen ist von vielen Seiten mit Druck zu rechnen
- Resilienz hilft, Krisen zu meistern

Zielgruppe

Führungskräfte mit Personalverantwortung,
Mitarbeiter von Personalabteilungen

Methoden

Video Lectures, Transferaufgaben, Lernfragen,
Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Ca. 45 Minuten, ohne Transferaufgaben; in sich geschlossene Kapitel, die auch als
Microlearning nutzbar sind; Videospieldauer
pro Kapitel ca. 3 bis 6 Minuten

Führung

Das Bewerbungsgespräch führen

Kompetenzziele

- Die Stellenbeschreibung erstellen
- Das Anforderungsprofil entwickeln
- Das Einstellungsgespräch führen
- Die richtigen Fragen stellen
- Die richtigen Schlüsse ziehen

Zielgruppe

Führungskräfte mit Personalverantwortung,
Mitarbeiter von Personalabteilungen

Methoden

Video Lectures, Tipps, Merkhilfen, Transferaufgaben, Vorlagen, Lernfragen, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Ca. 45 Minuten, ohne Transferaufgaben; in sich geschlossene Kapitel, die auch als Microlearning nutzbar sind; Videospieldauer pro Kapitel 3 bis 4 Minuten

Führung

Teamentwicklung erfolgreich gestalten

Kompetenzziele

- Motivierende Ziele setzen
- Die Aufgabenverteilung klar regeln
- Eine konstruktive Kommunikation fördern
- Vertrauen aufbauen und Zusammengehörigkeitsgefühl fördern

Zielgruppe

Teamleiter von disziplinarisch verordneten Teams, agilen Teams, virtuellen Teams, Task Forces, Projektteams; Nachwuchsführungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

6 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Führung

Teamrollen kennen und produktiv machen

Kompetenzziele

- Das Rollenmodell kennen
- Das Rollenmodell in der Praxis anwenden
- Erkennen, welche Rollen besetzt werden müssen
- Erkennen, wer für welche Rolle geeignet ist

Zielgruppe

Mitarbeiter, die Teams leiten (disziplinarisch beim Teamleiter verordnete Teams, agile Teams, virtuelle Teams, Task Forces, Projektteams). Nachwuchsführungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

5 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Führung

Teamphasen erfolgreich managen

Kompetenzziele

- Die Teamphasen kennen
- Erkennen, in welcher Phase sich das Team befindet
- In jeder Phase die passenden Führungsinstrumente einsetzen
- Den Dysfunktionen eines Teams entgegenwirken

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter, Teamleiter von agilen Teams, virtuellen Teams und Task Forces

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

6 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Führung

Virtuelle Teams – Motivation und Vertrauen schaffen

Kompetenzziele

- Virtuelle Teams mediengerecht motivieren
- Vertrauen aufbauen in virtuellen Teams
- Soziale Vernetzung fördern in virtuellen Teams
- Mediengerechtes Feedback geben

Zielgruppe

Führungskräfte virtueller Teams, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter, Teamleiter agiler Teams

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

6 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Führung

Virtuelle Teams – Kommunikation

Kompetenzziele

- Digitale Medien nutzen und verstehen
- Die Zusammenarbeit sinnvoll regeln
- Missverständnisse vermeiden
- Virtuelle Meetings effizient leiten

Zielgruppe

Teamleiter virtueller und agiler Teams,
Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte,
Projektleiter

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Führung

Interkulturelle Kommunikation in Teams

Kompetenzziele

- Die Kulturdefinitionen nach Geert Hofstede und Edward T. Hall kennen lernen
- Sensibilität gegenüber kulturellen Unterschieden entwickeln
- Ursachen von Missverständnissen in interkulturellen Teams verstehen
- Führungswerkzeuge zum Managen interkultureller Teams anwenden können
- Interkulturelle Kompetenz entwickeln und erweitern

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in kulturell heterogenen Teams arbeiten

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Führung

Konfliktmanagement für Führungskräfte

Kompetenzziele

- Erkennen, wenn es Konflikte zwischen Mitarbeitern gibt
- Einschätzen können, auf welcher Eskalationsstufe der Konflikt sich befindet
- In der Lage sein, die Mitarbeiter zur eigenständigen Konfliktlösung zu befähigen
- Geeignete Methoden der Konfliktlösung kennen und anwenden
- Teams mit souveränem Konfliktmanagement vertrauensvoll führen

Zielgruppe

Erfahrene Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning. Anhand von Schauspielszenen werden Konflikte zwischen zwei Mitarbeitern in unterschiedlichen Eskalationsstufen dargestellt. Die Moderatorin analysiert die Konflikte und stellt Wege des Konfliktmanagements vor. Theoretische Grundlage des Online Trainings „Konfliktmanagement für Führungskräfte“ ist das Modell „Neun Stufen der Konflikteskalation“ nach Friedrich Glasl. Übungen helfen, das Gelernte zu vertiefen. Transferaufgaben leiten dazu an, das Wissen Schritt für Schritt in der Praxis anzuwenden und so Handlungskompetenz zu entwickeln.

Lerndauer

5 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Führung

Mitarbeiter/-innen Motivieren

Kompetenzziele

- Die Grundprinzipien der Motivation verstehen
- Demotivation bei Mitarbeitern erkennen und beseitigen
- In der Lage sein, individuelle, auf die Mitarbeiter bezogene Anreize zu schaffen
- Wichtige Instrumente der Mitarbeitermotivation effektiv nutzen
- Aufgabenbeschreibungen und Tätigkeiten motivierend gestalten

Zielgruppe

Führungskräfte, deren Teams nicht die mögliche und gewünschte Leistung bringen, junge Führungskräfte mit ersten Führungserfahrungen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

5 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Führung

Feedback geben

Kompetenzziele

- Feedback als Führungsinstrument kennen lernen und im Arbeitsalltag anwenden können
- Anhand des „Johari-Fensters“ die Bedeutung des Unterschieds zwischen Selbst- und Fremdwahrnehmung erkennen, um Mitarbeitern konstruktives Feedback geben zu können
- In der Lage sein, kritisches Feedback vorzubereiten und konstruktiv anzuwenden
- Positives Feedback so einsetzen können, dass es die Entwicklung der Mitarbeiter und des Teams fördert

Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte, Mitarbeiter mit Führungsaufgaben ohne Vorgesetztenfunktion, Führungskräfte mit dem Bedarf nach kooperativen Methoden der Teamführung

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest.

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Führung

Gute Entscheidungen treffen

Kompetenzziele

- Probleme als Probleme erkennen und analysieren können
- Methoden kennen und anwenden, um gezielt Lösungsansätze zu erarbeiten
- Entscheidungsprozesse strukturiert angehen können
- Entscheidungen adäquat kommunizieren und die Mitarbeiter involvieren
- Entscheidungen umsetzen können

Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte und Führungskräfte mit dem Bedarf, Entscheidungen nachvollziehbar und strukturiert treffen zu können

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

5 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Führung

Neu in der Führungsrolle

Kompetenzziele

- Zwischen Fach- und Führungsaufgaben unterscheiden können
- Die eigenen Stärken und Schwächen kennenlernen
- Erwartungen an Führungskräfte kennen und mit Erwartungskonflikten umgehen können
- Führungsirrtümer vermeiden
- Die strategischen Aufgaben einer Führungskraft umsetzen können

Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte; Fachkräfte, die neu in der Führungsrolle sind

Methoden

Wissens-Check, Animierte Erklärfilme, Moderierte Video Lectures, Spielszenen, Transferaufgaben, Interaktive Elemente, Kernbotschaften

Lerndauer

Bearbeitungsdauer ca. 50 Minuten

Führung

Aufgaben Delegieren

Kompetenzziele

- Delegierbare Aufgaben von nichtdelegierbaren Aufgaben unterscheiden können
- Professionell delegieren lernen durch richtiges Kommunizieren
- Instrumente kennen, um delegierte Aufgaben zu überwachen
- Rückdelegation erkennen und einen produktiven Umgang mit Rückdelegation finden
- So delegieren können, dass die Teammitglieder sich entwickeln können

Zielgruppe

Mitarbeiter, die zu Führungskräften entwickelt werden sollen, erfahrene Führungskräfte mit dem Bedarf, nachhaltig delegieren zu lernen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Führung

Führen nach Reifegrad

Kompetenzziele

- Das Modell „Führen nach Reifegrad“ im Führungsalltag anwenden können
- Erkennen, in welchem „Reifegrad“ sich die Mitarbeiter befinden
- Führungsmethoden flexibel an den Reifegrad der Mitarbeiter anpassen
- Mitarbeiter mit abnehmender Motivation neu gewinnen
- Motivierte, aber fachlich noch nicht versierte Mitarbeiter vor Überforderung schützen
- Hochmotivierten Mitarbeitern Freiheiten geben können, ohne die Ziele aus den Augen zu verlieren

Zielgruppe

Führungskräfte, die in Bezug auf die Motivation und Leistung ihres Teams an Grenzen stoßen, Nachwuchsführungskräfte, die das Konzept der „Reifegrade“ in der Praxis anwenden wollen und sollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

6 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Führung

Change Management, mit Klaus Doppler

Kompetenzziele

- Die Bedeutung von Veränderungen für die Betroffenen kennen
- Die Zyklen eines Veränderungsprozesses kennen
- Veränderungen professionell kommunizieren
- Betroffene in das Projekt einbinden
- Mitarbeiter emotional für die Veränderung gewinnen
- Widerstände kennen und überwinden
- Veränderungen erfolgreich managen

Zielgruppe

Führungskräfte, die Verantwortung für den Erfolg von Change-Prozessen tragen

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

7 Schulungsvideos à 13-14 Minuten, Lerndauer ca. 115 Minuten

Führung

Trennungsgespräche führen

Kompetenzziele

- Trennungsgespräche vorbereiten und durchführen
- Die typischen Reaktionen kennen und wissen, wie man mit ihnen umgeht
- Die eigenen Emotionen im Gespräch regulieren
- Wissen, was es bei virtuellen Trennungsgesprächen zu beachten gibt

Zielgruppe

Führungskräfte vor der Aufgabe, Trennungsgespräche zu führen

Methoden

Multimediales E-Learning, Video Lectures, Professionelle Moderation, Erklärfilme, Praxisnahe Schauspielszenen, Checklisten, Transferaufgaben, Kernbotschaften, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

Ca. 27 Minuten, zzgl. Transferaufgaben

Führung

Typgerecht Führen

Kompetenzziele

- Verstehen, was Typenmodelle sind und wie sie unsere Arbeitswelt vereinfachen, aber auch beschränken
- Menschen entlang eines Typenmodells einschätzen lernen
- Schärfen der individuellen Selbst- und Fremdwahrnehmung für die tägliche Führungsaufgabe

Zielgruppe

Führungskräfte, die lernen möchten, zielgerichtet auf bestimmte Menschentypen einzugehen und sie für sich zu gewinnen; Nachwuchsführungskräfte, die ihre Menschenkenntnis ausbauen und diese in ihrem Arbeitsumfeld erfolgreich einsetzen wollen

Methoden

Professionelle Moderation, Videos und Erklärfilme, Übungen, Übersichten, Checklisten, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 70 Minuten

Führung

Laterale Führung – Wirksam führen ohne Vorgesetztenfunktion

Kompetenzziele

- Die Bedeutung und Relevanz von lateraler Führung kennen
- Den Unterschied zwischen lateraler und disziplinarischer Führung kennen
- Die Funktionsweise lateraler Führung auch ohne disziplinarische Macht verstehen
- Instrumente lateraler Führung und deren Nutzen kennenlernen
- Konstruktiven Umgang mit möglichen Konflikten pflegen

Zielgruppe

Führungskräfte, die für das Ergebnis eines Projekts oder einer Aufgabe verantwortlich sind, ohne ihrem Team disziplinarisch vorgesetzt zu sein

Methoden

Multimediales E-Learning, Professionelle Moderation, Videos und Erklärfilme, Praxisnahe Schauspielszenen, Transferaufgaben, Kernbotschaften, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

Ca. 20 Minuten, zzgl. Transferaufgaben

Führung

Die Führungskraft als Coach

Kompetenzziele

- Die wichtigsten Unterschiede zwischen klassischem (An-)führen und Coachen kennen
- Sich der Vorteile von Coaching bewusst sein
- Wissen, in welchen Situationen Führungskräfte den Coaching-Ansatz nutzen können
- Die Grundvoraussetzungen für effektives Coaching kennen
- Zentrale Coaching-Fähigkeiten aufbauen
- Coaching-Gespräche mit dem etablierten GROW-Modell strukturieren

Zielgruppe

Führungskräfte, die ihre Mitarbeitenden als Coach unterstützen und begleiten wollen

Methoden

Wissens-Check, Animierte Erklärfilme, Moderierte Video Lectures, Spielszenen, Transferaufgaben, Interaktive Elemente, Kernbotschaften

Lerndauer

Ca. 50 Minuten

Führung

Hybride Teams erfolgreich Führen

Kompetenzziele

- Schaffen Sie verbindliche Regeln als Grundlage für die hybride Zusammenarbeit
- Werden Sie sich der Grenzen des hybriden Arbeitens bewusst und planen Sie gemeinsame „Büro-Aktivitäten“
- Halten Sie Teammeetings inklusiv und störungsfrei ab
- Lernen Sie den Teamzusammenhalt trotz räumlicher Distanz zu stärken
- Behalten Sie die individuellen Bedürfnisse aller Mitarbeitender im Blick und handeln Sie entsprechend fair und empathisch
- Leben Sie hybrides Arbeiten als Führungskraft vor

Zielgruppe

Die Zielgruppe für dieses E-Training sind Führungskräfte, die Teams leiten, die dauerhaft oder übergangsweise teils im Büro und teils im Homeoffice bzw. Remote arbeiten. Das können erfahrene, langjährige Bereichsleiter/-innen sein, die sich an hybrides Arbeiten herantasten möchten, neue Teamleiter/-innen, die sich in ihre Rolle einfinden wollen, oder auch Führungskräfte, die bisher nur Remote gearbeitet haben und nun den Spagat zwischen der Arbeit vor Ort und Remote schaffen müssen

Methoden

Wissens-Check, Animierte Erklärfilme, Moderierte Video Lectures, Spielszenen, Transferaufgaben, Interaktive Elemente, Kernbotschaften, Service & Info, Produktliste, Produktkatalog, Impressum, Datenschutz

Lerndauer

Ca. 90 Minuten

Führung

Mitarbeitende im Homeoffice führen und motivieren

Kompetenzziele

- Herausforderungen bei der Führung auf Distanz bewältigen
- Vertrauen zu Mitarbeitenden im Homeoffice aufbauen und erhalten
- Auf Distanz Ergebnisse sicherstellen
- Auf Distanz Konflikte lösen
- Mitarbeitende im Homeoffice weiterentwickeln
- Mitarbeitende im Homeoffice motivieren

Zielgruppe

Führungskräfte, die Mitarbeitende im Homeoffice führen

Methoden

Wissens-Check, Animierte Erklärfilme, Moderierte Video Lectures, Spielszenen, Transferaufgaben, Interaktive Elemente, Kernbotschaften

Lerndauer

Ca. 70 Minuten

Agile Skills

Digitalisierung verstehen

Kompetenzziele

- Die wesentlichen Treiber der Digitalisierung erkennen
- Den Begriff VUCA und die damit verbundene Zeitdiagnose kennen lernen
- Die Auswirkung der Digitalisierung auf traditionelle Geschäftsmodelle verstehen
- Erkennen, dass Erfolge aus der Vergangenheit nicht automatisch fortgeschrieben werden
- Customer Centricity als Folge der Digitalisierung verstehen

Zielgruppe

Mitarbeiter*innen, die für die Digitalisierung fit gemacht werden sollen; Teams, die ihren Bereich in Bezug auf die Digitalisierung analysieren wollen; Mitarbeiter*innen, die für neue Herausforderungen sensibilisiert werden sollen; Führungskräfte, die gemeinsam mit Ihren Teams neue Wege, Kunden und Märkte suchen

Methoden

Professionelle Lernmoderation, Erklärvideos, Lernfragen, Transferaufgaben, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Ca. 52 Minuten, zzgl. Transferaufgaben

Agile Skills

Scrum – Der Überblick

Kompetenzziele

- Wissen, was „Scrum“ ist
- „Scrum“ als Vorgehensweise einordnen und einschätzen können
- Die Idee von Scrum verstehen
- Die grundlegenden Elemente von Scrum kennen
- Produktiv in einem Scrum-Team mitarbeiten können

Zielgruppe

Mitarbeiter aller Hierarchiestufen, die künftig in Scrum-Teams arbeiten sollen, sich für Scrum interessieren und/oder sich auf die Weiterbildung zum Product-Owner oder Scrum-Master vorbereiten

Methoden

Multimediales E-Learning, Erklärvideos, professionelle Lernmoderation, Spielfilmszenen, Übungen, Tipps, Lernfragen, Beispiele und Transferaufgaben, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Ca. 75 Minuten, zzgl. Transferaufgaben

Agile Skills

Kanban – Die Methode

Kompetenzziele

- Die Idee hinter „Kanban“ verstehen
- Wissen, dass Kanban mehr als ein Board ist
- Kanban für produktiveres Arbeiten im Team einsetzen können
- Selbstorganisiert mit Kanban besser arbeiten

Zielgruppe

Teams, die produktivere Möglichkeiten der Zusammenarbeit suchen und/oder Scrum erweitern wollen, Teamleiter, die das Kanban-Board sinnvoll einsetzen wollen, Mitarbeiter, die sich für agile Methoden interessieren und diese einsetzen wollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Erklärvideos, professionelle Lernmoderation, Übungen, Lernfragen, Checklisten, Beispiele und Transferaufgaben, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Ca. 51 Minuten, zzgl. Transferaufgaben

Agile Skills

Agiles Mindset entwickeln

Kompetenzziele

- Wissen, was ein Mindset ist
- Den Unterschied zwischen „Fixed Mindset“ und „Growth Mindset“ kennen
- Verstehen, was ein agiles Mindset bedeutet und welche Auswirkungen es hat
- Die Werte kennen, die ein agiles Mindset ausmachen
- Lernen, wie ein agiles Mindset entwickelt werden kann

Zielgruppe

Teammitglieder auf dem Weg zum agilen Arbeiten, Mitarbeiter aller Hierarchiestufen, die sich für das Thema interessieren und ihr Mindset hinterfragen und erneuern wollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Erklärvideos, professionelle Lernmoderation, Spielfilmszenen, Übungen, Tipps, Merksätze, Lernfragen, Beispiele, Transferaufgaben, digitales Workbook, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Ca. 60 Minuten, zzgl. Transferaufgaben

Agile Skills

Agiles Projektmanagement - Grundlagen

Kompetenzziele

- Agiles und klassisches Projektmanagement unterscheiden
- Die Vorteile und Anwendungsbereiche des agilen Projektmanagements kennen
- Eigene Werte und Prinzipien für die agile Vorgehensweise definieren
- Den typischen Ablauf im agilen Projektmanagement verstehen und anwenden
- Die wichtigsten agilen Elemente kennen und nutzen

Zielgruppe

Mitglieder von Projektteams, die agiles Projektmanagement kennen lernen sollen, die selbstorganisiert agile Vorgehensweisen anwenden wollen und Führungskräfte, die sich die Grundlagen des agilen Projektmanagements aneignen wollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Erklärvideos, Professionelle Lernmoderation, Übungen, Tipps, Lernfragen, Beispiele, Transferaufgaben, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Ca. 60 Minuten, zzgl. Transferaufgaben

Agile Skills

Design Thinking in der Praxis

Kompetenzziele

- Einsatzmöglichkeiten für Design Thinking kennenlernen
- Voraussetzungen für Design Thinking schaffen
- Den Design-Thinking-Prozess verstehen
- Im „Problemraum“ zum Sofort-Experten werden und Anwenderbedürfnisse verstehen
- Den Prozess der Lösungsfindung umsetzen
- Prototyping und Persona-Konzepte nutzen

Zielgruppe

Mitarbeiter von Entwicklungsabteilungen, die Design Thinking als Methode kennenlernen und umsetzen wollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Erklärvideos, professionelle Lernmoderation, Übungen, Lernfragen, Beispiele, Transferaufgaben, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Ca. 45 Minuten, zzgl. Transferaufgaben

Kommunikation

Grundlagen der Kommunikation

Kompetenzziele

- Die unterschiedlichen Ebenen der Kommunikation kennen und für gelingende Kommunikation fruchtbar machen
- Anhand des „Vier-Ohren-Modells“ von Friedemann Schulz von Thun erkennen, welche Botschaften unterhalb der Sachebene gesendet werden
- Das eigene Hör- und Sprechverhalten kennenlernen
- In der Lage sein, anschlussfähig zu kommunizieren und Reibungsverluste durch missverständliches Reden und Hören zu reduzieren

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in Kontexten mit kommunikativen Anforderungen arbeiten, Nachwuchsführungskräfte, die auf ihren Job vorbereitet werden sollen, erfahrene Führungskräfte, die „Kommunikation“ besser verstehen wollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben und Übungen

Kommunikation

Wertschätzend kommunizieren

Kompetenzziele

- Sich selbst und das persönliche Kommunikationsverhalten besser einschätzen können
- Durch richtige Vorbereitung in der Lage sein, wertschätzend zu kommunizieren
- Fähig sein, die eigene Sichtweise nachvollziehbar darzustellen
- Die verschiedenen Arten von Ich-Botschaften kennen und so ein besseres Verständnis kommunikativer Handlungen erlangen

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, die für das Thema „wertschätzende Kommunikation“ aufgeschlossen sind und in die Lage versetzt werden sollen, wertschätzend zu kommunizieren

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

6 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Kommunikation

So funktioniert Kommunikation

Kompetenzziele

- Die „Fünf Axiome“ der Kommunikation nach Paul Watzlawick kennen und darauf aufbauend besser kommunizieren können
- Durch das Verständnis der „Axiome“ Missverständnisse vermeiden, oder zumindest reduzieren können
- Auch in anspruchsvollen kommunikativen Situationen durch tieferes Verständnis eine produktive Haltung einnehmen können
- In der Lage sein, bewusster und zielführender zu kommunizieren

Zielgruppe

Mitarbeiter und Führungskräfte mit hohen kommunikativen Anforderungen, Mitarbeiter aller Ebenen mit dem Wunsch und dem Willen, besser kommunizieren zu wollen und „Kommunikation“ besser zu verstehen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

3 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Kommunikation

Aktiv zuhören

Kompetenzziele

- Aktiv zuhören als Methode einsetzen können
- Die Vorteile des aktiven Zuhörens nutzen, um effektivere Gespräche mit Mitarbeitern, Kollegen und Partnern zu führen
- Die unterschiedlichen Techniken des aktiven Zuhörens virtuos einsetzen können
- In der Lage sein, genau zu hören, was Kollegen, Mitarbeiter und Teamkollegen brauchen, um produktiv arbeiten zu können

Zielgruppe

Mitarbeiter, die auf sehr guten Informationsfluss angewiesen sind, Führungskräfte, Teamworker, Nachwuchsführungskräfte mit dem Ziel, effektiver zu kommunizieren

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Kommunikation

Fragetechniken gezielt einsetzen

Kompetenzziele

- In der Lage sein, Gespräche durch gezieltes Fragen so zu leiten, dass die nötigen Informationen fließen
- Die unterschiedlichen Fragetechniken kennen und beherrschen lernen
- Auch in diffusen Gesprächslagen durch gezieltes Fragen zu guten Ergebnissen kommen
- Die Wirkung der unterschiedlichen Fragemöglichkeiten auf Andere kennen und für effektive Gespräche nutzen

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Kommunikation

Die 8 Kommunikationstypen kennen

Kompetenzziele

- Die unterschiedlichen Kommunikationsstile kennen und erkennen
- Den eigenen Kommunikationsstil einschätzen können
- In der Lage sein, den eigenen Kommunikationsstil zu variieren, um zu besseren Gesprächsergebnissen zu kommen
- Auch Gespräche mit herausfordernden Gesprächspartnern souverän zum Ziel führen können
- Die psychologischen Hintergründe der jeweiligen Kommunikationsstile kennen und auf dieser Basis zielführende Gespräche führen können

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter, deren Ergebnis eng mit sehr guten kommunikativen Leistungen verknüpft ist

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Soft Skills

Online- Verhandlungen führen

Kompetenzziele

- Den Unterschied zwischen Online-Verhandlungen und Präsenz-Verhandlungen kennen
- Sich optimal auf eine Online-Verhandlung vorbereiten
- Online Beziehungen zum Verhandlungspartner aufbauen
- Wissen, was während einer Online-Verhandlung zu beachten ist
- Schwierige Situationen in Online-Verhandlungen meistern
- In Online-Verhandlungen effektiv kommunizieren und präsentieren

Zielgruppe

Mitarbeiter, die Verhandlungen mit Kunden, Partnern und Lieferanten führen, erfahrene Mitarbeiter*innen und Verhandlungsprofis

Methoden

Multimediales E-Learning, professionelle Moderation, Videosequenzen, Erklärfilme praxisnahen Spielszenen, Lernfragen, Transferaufgaben, Checklisten und Ablaufpläne, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Ca. 60 Minuten, zzgl. Transferaufgaben

Soft Skills

Feedback geben unter Kollegen/-innen

Kompetenzziele

- Konstruktives Feedback geben können
- Lernen, Feedback von Kollegen anzunehmen
- Feedback-Regeln für den Geber und Nehmer kennenlernen
- Peer-Feedback kennen und anwenden können
- Persönliches Feedback erfragen und umsetzen können

Zielgruppe

Mitarbeiter aller Hierarchieebenen, die in Teams arbeiten

Methoden

Multimediales E-Learning mit Videolectures, Dramatisierung durch Spielfilmszenen, Erklärfilmen, Übungsaufgaben, Transferaufgaben und Abschlusstest

Lerndauer

Ca. 50 Minuten, ohne Transferaufgaben, aufgeteilt in einzelne Kapitel, die auch als Microlearning genutzt werden können

Soft Skills

Meetings moderieren

Kompetenzziele

- Die Relevanz guter Meetings kennen
- Moderationskompetenz entwickeln
- Meeting-Formate kennen
- Meetings optimal vorbereiten, durchführen und nachbereiten

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitglieder agil arbeitender Teams, Mitarbeiter in zum Teil selbstorganisierten Projekten, Assistentinnen und Assistenten

Methoden

Multimediales E-Learning mit Videolectures, Moderation, Erklärfilmen, Spielszenen, Wissensfragen und Transferaufgaben

Lerndauer

Ca. 30 Minuten

Soft Skills

Online-Meetings moderieren

Kompetenzziele

- Vor- und Nachteile von Online-Meetings kennen
- Die besonderen Herausforderungen von Online-Meetings kennen
- Online-Meetings optimal vorbereiten, ideal strukturieren und aktiv managen
- Die Regeln verbaler Kommunikation in Online-Meetings kennen
- Methoden zur Visualisierung und interaktiven Gestaltung einsetzen

Zielgruppe

Mitglieder ortsübergreifender und/oder virtueller Teams, Mitarbeiter, die mit Online-Meetings in Berührung kommen und/oder diese selbst moderieren

Methoden

Multimediales E-Learning mit Schauspielszenen, Moderation, Videolectures, Übungen, Vertiefungen und Transferaufgaben

Lerndauer

Ca. 30 Minuten

Soft Skills

Zeitmanagement

Kompetenzziele

- Wissen, wofür man Zeit braucht
- Methoden anwenden können, um effektiver zu arbeiten
- Die Pomodoro-Methode anwenden können
- Batching anwenden
- Mit Time-Boxing arbeiten können
- Zwischen wichtigen und unwichtigen Dingen unterscheiden können

Zielgruppe

Mitarbeiter und Teams, die selbstorganisiert arbeiten und/oder Schwierigkeiten im Zeitmanagement haben, Führungskräfte, die neue Methoden des Zeitmanagements brauchen, Nachwuchskräfte, die neu in Führungsrollen sind

Methoden

Multimediales E-Learning mit Schulungsvideos, Erklärfilmen, Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen, Transferaufgaben und Lerntest

Lerndauer

Ca. 50 Minuten, ohne Transferaufgaben, die in einzelne Kapitel gegliedert sind und auch als Microlearning genutzt werden können

Soft Skills

Konfliktarten kennen und erkennen

Kompetenzziele

- Die verschiedenen Ebenen eines Konflikts erkennen
- Zielkonflikte erkennen
- Beurteilungskonflikte erkennen
- Verteilungskonflikte erkennen
- Persönliche Konflikte erkennen
- Rollenkonflikte erkennen
- Angemessen auf die unterschiedlichen Konfliktarten reagieren können

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in Teams zusammenarbeiten, Angehende Führungskräfte, Führungskräfte, erfahrene Führungskräfte, die ihr Wissen im Bereich der Konfliktlösung auffrischen wollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

Sieben Kapitel, einzeln bearbeitbar. Bearbeitung ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben.

Soft Skills

Die 6 Strategien der Konfliktlösung

Kompetenzziele

- Die sechs wesentlichen Strategien der Konfliktlösung kennen
- Die eigene Strategie der Konfliktlösung erkennen und erweitern
- Die Konfliktlösungsstrategien von Mitarbeitern und Kollegen erkennen
- „Konsens“ als beste Strategie der Konfliktlösung herbeiführen können

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in Teams zusammenarbeiten, angehende Führungskräfte, Kandidaten der Führungskräfteentwicklung, erfahrene Führungskräfte, die ihr Wissen im Bereich der Konfliktlösung auffrischen wollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

Sieben Kapitel, einzeln bearbeitbar. Bearbeitung ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben.

Soft Skills

Das Konfliktgespräch führen

Kompetenzziele

- Einschätzen können, wann ein Konfliktgespräch zielführend ist
- Sich in der Konfliktlösung wertschätzend verhalten
- Konfliktgespräche vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- Gespräche kooperativ führen
- In der Lage sein, Konflikte zu erkennen und auf der Sachebene zu lösen

Zielgruppe

Mitarbeiter, die häufig in Teams arbeiten, Nachwuchsführungskräfte, Mitarbeiter mit akutem Bedarf, „alle“ Mitarbeiter, wenn es um die Etablierung wertschätzender Kommunikation geht.

Methoden

Das Online Training „Das Konfliktgespräch führen“ baut auf dem Konzept der „gewaltfreien Kommunikation“ nach Marshall B. Rosenberg auf. Es versetzt die Teilnehmer in die Lage, Konflikte eigenständig zu lösen. Als Methode der Konfliktlösung lernen sie das Konfliktgespräch kennen. Im Onlinetraining zeigt die Moderatorin anhand realistischer Spielszenen, wie ein Konflikt angesprochen wird und im darauffolgenden Konfliktgespräch gelöst werden kann. Übungen und Transferaufgaben begleiten die Teilnehmer bei der Umsetzung des Wissens in die Praxis.

Lerndauer

5 Kapitel, einzeln bearbeitbar. Bearbeitung ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben.

Soft Skills

Konfliktlösungen unter Kollegen/-innen nach dem Harvard Konzept

Kompetenzziele

- Die Grundsätze sachgerechten Handelns im beruflichen Kontext anwenden können
- Unterscheiden können zwischen Interessen und Positionen
- In der Lage sein, Konflikte und Probleme kreativ zu lösen
- Meinungsverschiedenheiten konstruktiv und wertschätzend lösen
- Interessen transparent kommunizieren und objektiv verhandeln.

Zielgruppe

Mitarbeiter, die häufig in Teams arbeiten, Nachwuchsführungskräfte, Mitarbeiter mit akutem Bedarf, „alle“ Mitarbeiter, wenn es um die Etablierung wertschätzender Kommunikation geht.

Methoden

Das multimediale E-Learning zeigt den Teilnehmern, wie Konflikte unter Mitarbeitern gelöst werden können. Als theoretische Grundlage dient das von Fisher und Ury entwickelte „Harvard-Konzept“. Anhand von Spielszenen lernen die Teilnehmer, Konflikte von außen zu betrachten und zu analysieren. Die Moderatorin stellt Methoden vor, die Mitarbeiter in die Lage versetzen, Konflikte produktiv auszutragen. Übungen, Tests und Transferaufgaben unterstützen die Teilnehmer dabei, mit dem Harvard Konzept Schritt für Schritt handlungskompetent in Sachen Konfliktlösung zu werden.

Lerndauer

6 Kapitel, einzeln bearbeitbar. Bearbeitung ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben.

Soft Skills

Professionell verhandeln

Kompetenzziele

- Verhandlungen in kooperativem Stil führen
- Durch strukturierte Vorbereitung das bestmögliche Verhandlungsergebnis erzielen
- Die „Technik“ des Verhandeln lernen
- Eine optimale Verhandlungsstrategie entwickeln
- Die Voraussetzungen für Win-win-Ergebnisse kennen
- Die wichtigsten Frage- und Argumentationsstrategien kennen und anwenden
- Auch mit schwierigen Situationen und mit Widerstand souverän umgehen

Zielgruppe

Mitarbeiter, die mit Kunden, Partnern und Zulieferern selbstständig Verhandlungen führen

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

10 Schulungsvideos à 7-11 Minuten, 2 „Praxis-Tipps“ à 1-2 Minuten,
Lerndauer ca. 130 Minuten

Soft Skills

Selbstmotivation

Kompetenzziele

- Herausfinden, was einen persönlich motiviert
- Die eigene Motivation dauerhaft erhalten
- Am Ende des Tages zufrieden zurückblicken
- Auch bei weniger spannenden Aufgaben am Ball bleiben

Zielgruppe

Alle Mitarbeitenden, die konzentrierter und fokussierter arbeiten möchten; Mitarbeitende im Homeoffice; Mitarbeitende, die ihre Ziele erreichen möchten.

Methoden

Wissens-Check, Animierte Erklärfilme, Moderierte Video Lectures, Spielszenen, Transferaufgaben, Interaktive Elemente, Kernbotschaften

Lerndauer

ca. 70 Minuten

Soft Skills

Präsentieren – Persönlich, souverän und professionell

Kompetenzziele

- Individuell, motivierend und mitreißend präsentieren können
- Die Grundlagen verbaler, nonverbaler und paraverbaler Kommunikation benennen und den Unterschied erklären können
- Eigene körpersprachliche Signale deuten und einsetzen können
- Das Mindset auf Basis der Transaktionsanalyse unterscheiden und bewerten können
- Techniken zur Bewältigung herausfordernder Situationen kennen
- Methoden zur Reduktion von Lampenfieber anwenden können

Zielgruppe

Mitarbeitende mit und ohne Führungsposition, die lernen möchten, wie sie Präsentationen mit Präsenz und Überzeugungskraft wirkungsvoller gestalten können

Methoden

Wissens-Check, Animierte Erklärfilme, Moderierte Video Lectures, Spielszenen, Transferaufgaben, Interaktive Elemente, Kernbotschaften

Lerndauer

ca. 70 Minuten

Soft Skills

Produktiver und zufriedener im Job

Kompetenzziele

- Mit weniger Stress produktiver arbeiten – geht das?
- Wie gelingt es, den Kopf für die wirklich wichtigen Dinge freizubekommen?
- Eule oder Lerche: Welchen Einfluss hat unsere innere Uhr auf unsere Leistungsfähigkeit?
- Was ist eigentlich Flow? Wann stellt er sich ein, und was löst er aus?
- Wie kann es gelingen, dauerhaft zufriedener im Job zu sein?

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeitende, die ihre Produktivität verbessern wollen

Methoden

Wissens-Check, Animierte Erklärfilme, Moderierte Video Lectures, Spielszenen, Transferaufgaben, Interaktive Elemente, Kernbotschaften

Lerndauer

ca. 60 Minuten

Soft Skills

Storytelling im Unternehmen

Kompetenzziele

- Warum Storytelling Vorteile für fast alle Bereiche des Jobs bringt
- Wie Storytelling für die Mitarbeiter- und Teamführung genutzt werden kann
- Wie man in jedem Unternehmen „Geschichten“ findet
- Wie namhafte Unternehmen Storytelling einsetzen
- Welche elementaren Grundsätze allen Storys zugrunde liegen
- Wie Sie in fünf Schritten den Spannungsbogen zum Aufbau einer guten Story nutzen

Zielgruppe

Führungskräfte, Teamleiter, Mitglieder von Entwicklungsteams, Product Owner, Account Manager, Sales Manager

Methoden

Video Lectures, Tipps, Merkhilfen, Lernfragen, Transferaufgaben, Übersichten, Anleitungen, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Ca. 30 Minuten, ohne Transferaufgaben; 7 in sich geschlossene Kapitel, die auch als Microlearning nutzbar sind; Videospieldauer pro Kapitel 2 bis 5 Minuten

Soft Skills

Kreativitätstechniken (Methodenkoffer)

Kompetenzziele

- Verschiedene Kreativitätsmethoden zur Ideenfindung
- Rahmenbedingungen für die Umsetzung kreativer Methoden
- sinnvoller Einsatz bestimmter Techniken in bestimmten Situationen

Zielgruppe

Mitarbeiter*innen, die in kreativen Teams zusammenarbeiten; angehende sowie erfahrene Führungskräfte, alle Interessierten, die ihre Methodenkompetenz im Bereich der Kreativitätstechniken auffrischen wollen

Methoden

Multimediales E-Learning mit animierten Erklärfilmen, wertvollen Tipps, klaren Übersichten, konkreten Einsatzfelder, „Rezepten“ für einen gelungenen Ablauf, Transferaufgaben, Lernfragen und einem Abschlusstest

Lerndauer

Ca. 45 Minuten, ohne Transferaufgaben, aufgeteilt in sechs in sich geschlossene Module, die auch als Microlearning nutzbar sind, Videospieldauer pro Kapitel 3 bis 6 Minuten / Videolaufzeit ca. 23 Minuten

Train the Trainer

Didaktische Grundlagen für die wirksame Weitergabe von Wissen

Kompetenzziele

- Die grundlegenden didaktischen Modelle in ihrer Bedeutung für die produktive Weitergabe von Wissen kennen und anwenden
- Die Aufgaben und Anforderungen eines Trainers kennen, um souverän aufzutreten
- Entlang des MASTER-Modells gut aufgebaute Trainings entwickeln können
- In der Lage sein, Teilnehmer von Anfang an „mitzunehmen“

Zielgruppe

Fachkräfte, die ihr Wissen an Mitarbeiter und Kollegen weitergeben sollen, Mitarbeiter, die stärker im Bereich der internen Schulungen eingesetzt werden sollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar,
Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich
Transferaufgaben

Train the Trainer

Trainings vorbereiten und konzipieren

Kompetenzziele

- Professionelle Briefings einholen und sicherstellen, dass der Auftrag richtig verstanden wurde
- Die künftigen Teilnehmer anhand wesentlicher Faktoren analysieren
- Die Ziele eines Trainings transparent machen können
- Methoden und Techniken für die Erstellung der Inhalte kennen und anwenden
- Organisatorische Anforderungen im Blick haben und professionelle Seminarunterlagen erstellen können

Zielgruppe

Fachkräfte, die ihr Wissen an Mitarbeiter und Kollegen weitergeben sollen, Trainer, die verstärkt in die Trainingskonzeption eingebunden werden sollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

7 Lerneinheiten, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Train the Trainer

Methodeneinsatz in Präsentationstrainings

Kompetenzziele

- In der Lage sein, mit den richtigen Methoden Teilnehmer schon zu Beginn des Trainings einzubinden und zu aktivieren
- Methoden kennen und anwenden, die jenseits des klassischen Vortrags liegen
- In der Lage sein, die Teilnehmer zur kreativen Zusammenarbeit zu animieren
- Methoden zur Verankerung und Sicherung des Wissens anwenden können

Zielgruppe

Fachkräfte, die ihr Wissen an Mitarbeiter und Kollegen weitergeben sollen, Quereinsteiger, die künftig als interne Trainer arbeiten, erfahrene Trainer, die ihr Wissen auffrischen wollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Lerneinheiten, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Train the Trainer

Gruppen in Präsenzveranstaltungen steuern

Kompetenzziele

- Methoden kennen, um auch in schwierigen Situationen souverän bleiben zu können
- Mit Vielrednern, Störern, Schweigern, Kritikern und anderen herausfordernden Teilnehmertypen umgehen können
- Die fünf Trainingsphasen kennen und auf die jeweiligen Dynamiken eingestellt sein
- Störungen und Konflikte in der Gruppe, vom Tuscheln bis zum Streiten, meistern

Zielgruppe

Fachkräfte, die ihr Wissen an Mitarbeiter und Kollegen weitergeben sollen, Quereinsteiger im Bereich der internen Weiterbildung

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

3 Lerneinheiten, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Train the Trainer

Methoden und Werkzeuge der Online Wissensvermittlung

Kompetenzziele

- Die besonderen Anforderungen an die Durchführung von Online-Trainings kennen und bei der Planung und Durchführung berücksichtigen
- Die wichtigsten Online-Werkzeuge kennen und nutzen können
- Online-Trainings technisch und inhaltlich vorbereiten
- Den Wissensaufbau der Seminarteilnehmer systematisch vorbereiten
- Die Erwartungen der Teilnehmer klären und Dialogmöglichkeiten schaffen können
- In der Lage sein, gezielt Interaktionen herbeizuführen, um zu verhindern, dass die Teilnehmer „abschalten“
- Die Möglichkeiten für Online Gruppenarbeiten kennen

Zielgruppe

Fachkräfte, die ihr Wissen online an Mitarbeiter und Kollegen weitergeben sollen, Trainer ohne Online-Erfahrung, Quereinsteiger im Bereich der betrieblichen Weiterbildung

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Verkauf / Vertrieb

Erstkontakt herstellen

Lernziele

- Kontaktchancen erkennen und nutzen
- Das Kundennetzwerk systematisch erweitern
- Schnell potenzielle Kunden identifizieren können
- Recherche-Tools einsetzen
- Durch gute Vorbereitung effektiv und effizient arbeiten
- Den Elevator-Pitch als Methode der Kundengewinnung einsetzen
- Die Grundregeln für den richtigen Auftritt vor Kunden beherrschen

Zielgruppe

Verkäufer, Vertriebsaußendienst, Mitarbeiter im Vertrieb, Inside Sales, Key Account Manager

Methoden

Elevator-Pitch als Form der Blitzpräsentation, Blindleistung vermeiden, Potenzialidentifizierung, Recherche, Empfehlungsmarketing, Ähnlichkeit herstellen.

Formate:

Moderation, Schulungsfilm, Erklärfilm, interaktive Aufgaben, Transferaufgaben, Test

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben. Fünf Kapitel, auch einzeln als Microlearning nutzbar. Durchschnittliche Spieldauer der Videos: drei bis sechs Minuten

Verkauf / Vertrieb

Beziehung aufbauen im Verkauf

Lernziele

- Gezielt Beziehungen zu Menschen aufbauen
- Den Smalltalk als Methode kennen und einsetzen
- Nonverbale und verbale Signale der Zustimmung und Ablehnung erkennen
- Die eigene Körpersprache steuern
- Auf andere Menschen eingehen können

Zielgruppe

Verkäufer, Vertriebsaußendienst, Mitarbeiter im Vertrieb, Inside Sales, Key Account Manager

Methoden

Small-Talk als Methode der Gesprächseröffnung, Systematischer Beziehungsaufbau, Körpersprache „lesen“, verbale und nonverbale Signale erwidern.

Formate:

Moderation, Schulungsfilm, Erklärfilm, interaktive Aufgaben, Transferaufgaben, Test

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben. Sechs Kapitel, auch einzeln als Microlearning nutzbar. Durchschnittliche

Spieldauer der Videos: drei bis sechs Minuten

Verkauf / Vertrieb

Bedarf ermitteln

Lernziele

- Die Bedarfsermittlung als grundlegenden Schritt im Verkaufsprozess kennen lernen
- Die GVZ-Methode für die gezielte Bedarfsermittlung anwenden
- Die wesentlichen Fragetypen kennen und bei der Bedarfsermittlung einsetzen
- Ein individuelles, auf die Praxis bezogenes Konzept für die Bedarfsermittlung entwickeln

Zielgruppe

Verkäufer, Vertriebsaußendienst, Mitarbeiter im Vertrieb, Inside Sales, Key Account Manager

Methoden

Systematische Bedarfsermittlung mithilfe der GVZ-Methode, Fragetypen und Frageformen fallspezifisch anwenden.

Formate:

Moderation, Schulungsfilm, Erklärfilm, interaktive Aufgaben, Transferaufgaben, Test

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben. Vier Kapitel, auch einzeln als Microlearning nutzbar. Durchschnittliche Spieldauer der Videos: drei bis sechs Minuten

Verkauf / Vertrieb

Nutzen Argumentieren

Lernziele

- Produktmerkmale und Kundennutzen unterscheiden können
- Die wichtigsten Kaufmotive kennen und erkennen
- Die „5 Stufen der Nutzenargumentation“ beherrschen
- Eine individuelle Nutzenargumentation entwickeln

Zielgruppe

Verkäufer, Vertriebsaußendienst, Mitarbeiter im Vertrieb, Inside Sales, Key Account Manager

Methoden

„Die fünf Stufen der Nutzenargumentation“ als zentrale Methode des Verkaufsgesprächs.

Formate:

Moderation, Schulungsfilm, Erklärfilm, interaktive Aufgaben, Transferaufgaben, Test

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben. Drei Kapitel, auch einzeln als Microlearning nutzbar. Durchschnittliche

Spieldauer der Videos: drei bis sechs Minuten

Verkauf / Vertrieb

Einwände entkräften

Lernziele

- Einwände decodieren
- Reaktionsmuster für unterschiedliche Einwände entwickeln
- Die Quittungsmethode souverän zur Entkräftung von Einwänden einsetzen
- Die im Berufsalltag vorkommenden Einwände systematisch erfassen und bearbeiten

Zielgruppe

Verkäufer, Vertriebsaußendienst, Mitarbeiter im Vertrieb, Inside Sales, Key Account Manager

Methoden

Systematische Entkräftung von Einwänden mit der „Quittungsmethode“, Systematisierung der im Alltag vorkommenden Einwände.

Formate:

Moderation, Schulungsfilm, Erklärfilm, interaktive Aufgaben, Transferaufgaben, Test

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben. Drei Kapitel, auch einzeln als Microlearning nutzbar. Durchschnittliche Spieldauer der Videos: drei bis sechs Minuten

Verkauf / Vertrieb

Abschlüsse erzielen

Lernziele

- Verbale und nonverbale Kaufsignale erkennen
- Kaufabschlüsse zielgerichtet einleiten
- Die „Abschlussfrage“ als Methode anwenden
- Flexibel auf unterschiedliche Kundentypen eingehen
- Projektmanagement-Tools nutzen, um Aufträge nachzuhalten

Zielgruppe

Verkäufer, Vertriebsaußendienst, Mitarbeiter im Vertrieb, Inside Sales, Key Account Manager

Methoden

Die „Abschlussfrage“ als Methode, um das Verkaufsgespräch zum Erfolg zu führen, PDCA-Methode als Grundlage des Projektmanagements.

Formate:

Moderation, Schulungsfilm, Erklärfilm, interaktive Aufgaben, Transferaufgaben, Test

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben. Vier Kapitel, auch einzeln als Microlearning nutzbar. Durchschnittliche Spieldauer der Videos: drei bis sechs Minuten

Gesundheit

Resilienz – Die innere Widerstandskraft stärken

Lernziele

- Den Resilienz-Begriff und dessen Relevanz für den Arbeitsalltag verstehen
- Die sieben Säulen der Resilienz kennen und in schwierigen Situationen nutzen können
- Optimismus fördern, stressige Situationen akzeptieren und lösungsorientiert handeln können
- Sich selbstbewusst Herausforderungen stellen und Verantwortung übernehmen können
- Das eigene Netzwerk nutzen und die eigene Zukunft aktiv gestalten können

Zielgruppe

Mitarbeitende mit und ohne Führungsverantwortung, die ihre innere Widerstandskraft trainieren möchten; Mitarbeitende mit und ohne Führungsverantwortung, die sich für berufliche Herausforderungen rüsten möchten

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

Lerndauer ca. 60 Minuten

Gesundheit

Burnout besser verstehen und bewältigen

Lernziele

- Den Begriff „Burnout“ richtig einordnen können
- Zwischen den drei Phasen der Burnout-Entstehung differenzieren können
- Risikofaktoren für Burnout kennen
- Vorbeugende Maßnahmen gegen Burnout kennen
- Bei manifesten Burnout-Symptomen richtig handeln können

Zielgruppe

Mitarbeitende und Führungskräfte, die stark gestresst und beansprucht sind; Mitarbeiter/-innen und Führungskräfte, die das Gefühl haben, ein Burnout zu haben oder zu bekommen; Mitarbeitende und Führungskräfte, die sich für das Thema Burnout interessieren und mehr darüber erfahren möchten; Mitarbeiter/-innen und Führungskräfte, die ein drohendes Burnout verhindern möchten; Mitarbeitende und Führungskräfte, die den Eindruck haben, dass jemand aus ihrem Umfeld an Burnout erkrankt ist, und wissen möchten, wie sie handeln können

Methoden

Wissens-Check, Animierte Erklärfilme, Moderierte Video Lectures, Spielszenen, Transferaufgaben, Interaktive Elemente, Kernbotschaften

Lerndauer

Lerndauer ca. 70 Minuten

Gesundheit

Stressmanagement – Stress erfolgreich und gelassen meistern

Lernziele

- Den Begriff Stress verstehen und einordnen können
- Den Zusammenhang zwischen Stressoren, Stressverstärkern und Stressreaktionen verstehen
- Stress souverän und erfolgreich managen
- Stress im Alltag konstruktiv begegnen

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen und Führungskräfte, die sehr starken Stress erleben; Mitarbeitende und Führungskräfte, die ihr Stressmanagement verbessern und etwas für ihre Gesundheit tun wollen

Methoden

Wissens-Check, Animierte Erklärfilme, Moderierte Video Lectures, Spielszenen, Transferaufgaben, Interaktive Elemente, Kernbotschaften

Lerndauer

Lerndauer ca. 70 Minuten