



**LIVE**  
ONLINE

Zertifikatslehrgang

# Management- assistent/-in IHK

# Management- assistent/-in IHK

## Nutzen

Sie erwerben in diesem Zertifikatslehrgang die Kenntnisse, um in jedem Bereich eines Unternehmens selbstständig und mit der notwendigen Fachkompetenz Assistenzaufgaben zu übernehmen. Außerdem lernen Sie, Ihren Arbeitsbereich effizient zu organisieren, und Sie erweitern Ihre persönliche und soziale Kompetenz. So erfüllen Sie die Anforderungen für eine anspruchsvolle und zeitgemäße Assistenzarbeit.

## Zielgruppe

Dieser Zertifikatslehrgang wendet sich an kaufmännische Mitarbeiter/-innen im Büro oder Sekretariat, die ihre Lücke zwischen vorhandenen beruflichen Kenntnissen und den aktuellen Anforderungen in den Unternehmen schließen wollen (auch geeignet für Wieder- und Quereinsteiger/-innen). Sie verfügen bereits über gute EDV-Kenntnisse.

## Abschluss

Die regelmäßige Teilnahme am Zertifikatslehrgang und der bestandene Test werden durch ein IHK-Zertifikat bestätigt.

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich an unter  
[www.ihk-akademie-muenchen.de/traunstein](http://www.ihk-akademie-muenchen.de/traunstein)

Ihre Bildungsmanagerin

Sabrina Leutner

Telefon 0861 90953 201

sabrina.leutner@ihk-akademie-muenchen.de



## Inhalt

### 1. Betriebswirtschaftliche Grundlagen

- Rechtsformen von Unternehmen
- Unternehmensorganisation
- Buchführung und Bilanz
- Internationale Wirtschaftsbeziehungen

### 2. Personalmanagement

- Personalverwaltung
- Personalführung und Mitarbeitermotivation

### 3. Marketing

- Grundbegriffe des Marketings
- Instrumente des Marketing-Mix

### 4. Einkauf

- Aufgaben und Organisation von Materialwirtschaft und Einkauf
- Beschaffungsprozess, Einkaufsabwicklung und Bestellvorgänge

### 5. EDV im modernen Büro

- Word, Excel, PowerPoint
- Datenschutz und Datensicherheit

### 6. Professionelles Office Management

- Arbeitsorganisation, Zeitmanagement
- Korrespondenz, DIN-Normen
- Reiseplanung und Reisekosten

### 7. Projektmanagement

- Projektanforderungen und Projektphasen
- Mitarbeit an Projektplänen und Unterstützung bei der Steuerung

### 8. Kommunikation und Kompetenz

- Individual-, Methoden- und soziale Kompetenz
- Kommunikation, Konfliktmanagement
- Präsentationstechniken
- Work-Life-Balance

# Lehrgangsformate

Sie haben die Wahl, welches Format für Sie am besten passt:



## Präsenz

### **IHK Akademie Traunstein**

Jahnstr. 38 | 83278 Traunstein



## Live Online

Der Unterricht bei Live-Online-Weiterbildungen findet live – genau wie bei Präsenzveranstaltungen – nur eben online statt. Das bedeutet Sie arbeiten zeitgleich mit dem/der Trainer/-in und den anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern zusammen. Das Klassenzimmer ersetzen Sie durch den Ort Ihrer Wahl.

### **Veranstalter**

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

[www.ihk-akademie-muenchen.de/traunstein](http://www.ihk-akademie-muenchen.de/traunstein)