

Veranstaltungsorte



IHK Akademie

Adolf-Kolping-Str. 4 oder Tögingerstr. 18d | 84453 Mühldorf

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln: Vom Bahnhof aus erreichen Sie unsere Schulungsräume in der **Töginger Str. 18d** zu Fuß in ca. 10 Minuten.

Die Schulungsräume in der **Adolf-Kolping-Str. 4** erreichen Sie über die Fußgängerüberführung am Bahnhof in ca. 5 Minuten.

Mit dem Auto: von Richtung München kommend über die Ausfahrt Mühldorf West oder von Richtung Passau kommend über die Ausfahrt Mühldorf Nord.

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

www.ihk-akademie-muenchen.de/muehdorf



Prüfungslehrgang

Geprüfte/-r Fremdsprachenkorrespondent/-in Englisch

FSK_MUE_2018 | Titelbild: Istockphoto/Andreas Lund

Gepr. Fremdsprachenkorrespondent/-in Englisch



Ihr Bildungsmanager

Christian Tafelmeier

Telefon 08631 90178-55

christian.tafelmeier@ihk-akademie-muenchen.de

Nutzen

Infolge der zunehmenden Globalisierung und Integration des EU-Binnenmarktes auf unserem Arbeitsmarkt wird es immer wichtiger, neben einer Berufsausbildung auch Fremdsprachenkenntnisse nachweisen zu können.

Fremdsprachenkorrespondenten/-innen stellen einen wichtigen Wettbewerbsvorteil für Unternehmen dar. Ob Industrie, Handel und Gewerbe, import-/exportorientierte Produktionsunternehmen oder auch auslandsorientierte Dienstleistungsunternehmen – für all diese Bereiche werden Fachleute gesucht, die in der Weltverkehrssprache Englisch versiert sind.

Zielgruppe

Diese Weiterbildung ist bestens geeignet für Teilnehmer/-innen mit guten Deutschkenntnissen sowie guten Vorkenntnissen der englischen Sprache, um im Beruf sicher mündlich und schriftlich in der englischen Sprache kommunizieren zu können.

Zulassungsvoraussetzungen

Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:

1. wer (bis zur Weiterbildungsprüfung) eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder dienstleistenden Ausbildungsberuf sowie fremdsprachliche Kenntnisse und Fertigkeiten nachweist oder
2. wer nachweist, dass er hinreichende fremdsprachliche und kaufmännische Kenntnisse und schreibtechnische Fertigkeiten erworben hat.
3. Es kann auch zur Prüfung zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Inhalt

Handlungsbereich Übersetzung

- Übersetzung in die Fremdsprache
- Übersetzung aus der Fremdsprache

Handlungsbereich Korrespondenz

- Verfassen eines Geschäftsbriefes
- Beantworten einer Korrespondenz
- Zusammenfassen einer fremdsprachigen mündlichen Nachricht in der Hauptsprache

Handlungsbereich mündliche Kommunikation

- Gespräch über wirtschaftsbezogenen Themen
- Geschäftstelefonat

Diesen Handlungsfeldern liegen im Unterricht jeweils sieben konkrete Tätigkeitsbereiche zugrunde, die den Inhalt der jeweiligen Kommunikation wiedergeben. Diese sind:

- Allgemeine Unternehmenskommunikation
- Anfragen zu Produkten und Dienstleistungen sowie zu Unternehmen ausarbeiten und beantworten
- Angebote – einschließlich Lieferungs- und Zahlungsbedingungen – bearbeiten
- Aufträge – einschließlich Transport und Versicherung – bearbeiten
- Zahlung und Inkasso vor- und nachbearbeiten
- Störungen geschäftlicher Transaktionen klären
- Absatzmärkte erschließen und pflegen

Bei erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine englische Übersetzung

Ihres Abschlusses mit der Bezeichnung ‚Specialist for Foreign Language Correspondence (CCI) in the foreign language English‘

Anmeldung

Bitte melden Sie sich an unter www.ihk-akademie-muenchen.de/muehldorf