

Veranstaltungsort



IHK Akademie

Jahnstraße 38 | 83278 Traunstein

Die IHK Akademie liegt in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof.
Buslinie 9443 (Haltestelle: Wegscheid/Osenstätter).

Weiterer Veranstaltungsort: Berufsschule Freilassing

Kerschensteinerstraße 2 | 83395 Freilassing

(Der Prüfungslehrgang wird in Kooperation mit der Berufsschule angeboten.)

Veranstalter

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

www.ihk-akademie-muenchen.de/traunstein



Prüfungslehrgang

Geprüfte/-r Fremdsprachen- korrespondent/-in Englisch

Gepr. Fremdsprachenkorrespondent/-in Englisch



Ihre Bildungsmanagerin

Sabrina Leutner

Telefon 0861 90953-201

sabrina.leutner@ihk-akademie-muenchen.de

Nutzen

Infolge der zunehmenden Globalisierung und Integration des EU-Binnenmarktes auf unserem Arbeitsmarkt wird es immer wichtiger, neben einer Berufsausbildung auch Fremdsprachenkenntnisse nachweisen zu können.

Fremdsprachenkorrespondenten/-innen stellen einen wichtigen Wettbewerbsvorteil für Unternehmen dar. Ob Industrie, Handel und Gewerbe, import-/exportorientierte Produktionsunternehmen oder auch auslandsorientierte Dienstleistungsunternehmen – für all diese Bereiche werden Fachleute gesucht, die in der Weltverkehrssprache Englisch versiert sind.

Zielgruppe

Diese Weiterbildung ist bestens geeignet für Teilnehmer/-innen mit guten Deutschkenntnissen sowie guten Vorkenntnissen der englischen Sprache, um im Beruf sicher mündlich und schriftlich in der englischen Sprache kommunizieren zu können.

Zulassungsvoraussetzungen

Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:

1. (bis zur Weiterbildungsprüfung) eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder dienstleistenden Ausbildungsberuf sowie fremdsprachliche Kenntnisse und Fertigkeiten oder
2. hinreichend fremdsprachliche und kaufmännische Kenntnisse und schreibtechnische Fertigkeiten.
3. Es kann auch zur Prüfung zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Inhalt

Handlungsbereich Übersetzung

- Übersetzung in die Fremdsprache
- Übersetzung aus der Fremdsprache

Handlungsbereich Korrespondenz

- Verfassen eines Geschäftsbriefes
- Beantworten einer Korrespondenz
- Zusammenfassen einer fremdsprachigen mündlichen Nachricht in der Hauptsprache

Handlungsbereich mündliche Kommunikation

- Gespräch über wirtschaftsbezogenen Themen
- Geschäftstelefonat

Diesen Handlungsfeldern liegen im Unterricht jeweils sieben konkrete Tätigkeitsbereiche zugrunde, die den Inhalt der jeweiligen Kommunikation wiedergeben. Diese sind:

- Allgemeine Unternehmenskommunikation
- Anfragen zu Produkten und Dienstleistungen sowie zu Unternehmen ausarbeiten und beantworten
- Angebote – einschließlich Lieferungs- und Zahlungsbedingungen – bearbeiten
- Aufträge – einschließlich Transport und Versicherung – bearbeiten
- Zahlung und Inkasso vor- und nachbearbeiten
- Störungen geschäftlicher Transaktionen klären
- Absatzmärkte erschließen und pflegen

Bei erfolgreicher Prüfung erhalten Sie eine englische Übersetzung Ihres Abschlusses mit der Bezeichnung „Specialist for Foreign Language Correspondence (CCI) in the foreign language English“.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich an unter www.ihk-akademie-muenchen.de/traunstein