BESSER.WEITER.BILDUNG.

IHK AKADEMIE PROGRAMM

IHK AKADEMIE PROGRAMM

IHK AKADEMIE PROGRAMM

IHRE ZUKUNFT BEGINNT MIT WEITERBILDUNG

IHK Akademie München und Oberbayern

Inhaltsverzeichnis

PRÜFUNGSLEHRGÄNGE
Mit IHK-Abschluss beruflich aufsteigen

Ausbildung der Ausbilder (AdA)	**S. 10**
Betriebswirt/-innen	**S. 10**
Bilanzen	**S. 16**
Fachwirt/-innen	**S. 11**
Finanzanlagen & Versicherung	**S. 16**
Immobilienmanagement	**S. 13**
(Industrie-)Meister/-innen	**S. 13**
IT (Informationstechnologie)	**S. 11**
Kommunikation	**S. 09**
Personalfachkaufleute	**S. 15**
Sommellerie	**S. 17**

SEMINARE & ZERTIFIKATE
Fachwissen gezielt vertiefen

Assistenz | Office Management	**S. 09**
Ausbilder/-innen | Auszubildende	**S. 10**
Einkauf | Logistik	**S. 11**
Elektro | Technik | IT	**S. 11**
IHK-Fachkräfte	**S. 13**
Immobilien | Bauträger	**S. 13**
KI | Digitalisierung | Daten- & IT-Sicherheit	**S. 14**
Marketing | Vertrieb	**S. 14**
Nachhaltigkeit | Gesundheit	**S. 15**
Personal | Arbeitsrecht	**S. 15**
Projektmanagement	**S. 16**
Qualitäts- | Umweltmanagement	**S. 16**
Rechnungswesen | Finanzen	**S. 16**
Soft Skills	**S. 17**
Sommellerie | Gastronomie	**S. 17**
Zoll | Außenwirtschaft	**S. 17**

MANAGEMENT TRAININGS & FÜHRUNGSSEMINARE
Menschen führen und fördern

Coaches | Mediatoren | Trainer	**S. 11**
Mitarbeiterführung | Unternehmensführung	**S. 12**

INHOUSE-SCHULUNGEN FÜR UNTERNEHMEN
Unternehmen & Teams weiterentwickeln

Entwicklung für Ihr Team	**S. 18**
Tagungsort „Westerham – die Akademie“	**S. 19**

Orientierung und wichtige Informationen

Lernen für die Zukunft **S. 02**

IHK-Zertifikat als Open Badge **S. 03**

Karriere-wege **S. 04**

Staatliche Förderungen **S. 06**

Teilnehmer-stimmen **S. 07**

Weiterbildungs-beratung **S. 08**

Nächste Schritte **S. 20**

Lernen für die Zukunft

Über 500 berufliche Weiterbildungen

Ob erster Karriereschritt oder Sprung in die Führungsebene: Die IHK Akademie München und Oberbayern bietet Ihnen 2027 ein Programm mit über 500 Weiterbildungen – von Seminaren, Lehrgängen bis hin zu Management Trainings für jede Karrierestufe.

Damit eine Weiterbildung den individuellen Karrierewünschen bzw. den zeitlichen Möglichkeiten entspricht, können Sie wählen, ob Sie bzw. Ihre Mitarbeiter/-innen in Präsenz oder online, berufsbegleitend oder in Vollzeit an ihrem beruflichen Vorankommen arbeiten möchten. Auf Wunsch können wir jede Weiterbildung auch als Inhouse-Training speziell für Ihr Unternehmen umsetzen.

Welche Weiterbildung passt zu mir?

	PRÜFUNGS-LEHRGANG	ZERTIFIKATS-LEHRGANG	SEMINAR	MANAGEMENT TRAINING
DEFINITION	Intensive Vorbereitung auf einen staatlich anerkannten IHK-Abschluss	Vertiefende Weiterbildung mit Praxisübungen und Abschlusstest	Kompakte Weiterbildung mit praxisnaher Wissensvermittlung	Exklusive Weiterbildung für Führungskräfte mit strategischem Fokus und Networking
FORMAT/ DAUER	Berufsbegleitend und Vollzeit, 6 Monate bis 2 Jahre	Berufsbegleitend und Vollzeit, mehrere Wochen bis Monate	Berufsbegleitend, ein- bis mehrtägig	Berufsbegleitend, ein- bis mehrmodulig
ZIELGRUPPE	Berufstätige mit abgeschlossener Ausbildung und Aufstiegsambitionen	Fachspezialist/-innen und Berufstätige, die ihr Wissen erweitern möchten	Fachkräfte, Berufseinsteiger/-innen und alle, die ihr Wissen schnell auffrischen möchten	(Angehende) Führungskräfte und Spezialist/-innen mit Leitungsverantwortung
ABSCHLUSS	Öffentlicher, bundesweit anerkannter **IHK-ABSCHLUSS**	**IHK-ZERTIFIKAT**	**TEILNAHME-BESCHEINIGUNG**	**IHK-ZERTIFIKAT ODER TEILNAHME-BESCHEINIGUNG**
NUTZEN	Anerkannte Aufstiegsqualifikation mit erweiterten Karrierechancen	Praxisorientierte Spezialisierung auf vertieftes Fachwissen mit Kompetenznachweis	Schneller Know-how-Aufbau mit direktem Mehrwert für den Berufsalltag	Stärkung der Führungskompetenz für messbare Ergebnisse im Unternehmen

Inhouse-Schulungen

Alle Weiterbildungen gibt es auch als Inhouse-Schulung, zugeschnitten auf Ihr Unternehmen – vor Ort, online oder hybrid.
» Mehr dazu auf Seite 18.

IHK-Zertifikat als Open Badge

Der digitale Nachweis Ihrer Weiterbildung

Was ist ein Open Badge?

Ein Open Badge ist die digitale Form Ihres IHK-Zertifikats. Es zeigt, welche Weiterbildung Sie abgeschlossen haben, welche Inhalte vermittelt wurden und wann der Abschluss erfolgte. Die IHK Akademie ist als Aussteller klar erkennbar, die Angaben können online überprüft werden.

Bei ausgewählten Zertifikatslehrgängen und Management Trainings erhalten Sie das Open Badge kostenfrei zusätzlich zu Ihrem IHK-Zertifikat. Es ist dauerhaft gültig und mit mehreren Badges kombinierbar.

Welche Vorteile hat ein Open Badge?

Sichtbar

Auf LinkedIn, in Bewerbungsunterlagen, E-Mail-Signaturen, im Lebenslauf oder auf der eigenen Website einsetzen.

Sicher

Verschlüsselte, verifizierte Daten nach hohen Datenschutzstandards – fälschungssicher und eindeutig Ihnen zugeordnet.

Anerkannt

Offiziell bestätigter, digitaler Nachweis einer erfolgreich abgeschlossenen Weiterbildung.

Überprüfbar

Qualifikation, ausstellende Organisation und Echtheit jederzeit online nachvollziehbar.

Wie funktioniert ein Open Badge?

1. **Weiterbildung abschließen**
2. **Open Badge erhalten**
3. **Kompetenz vorweisen**
4. **Echtheit prüfen lassen**

Weiterbildungen mit Open Badge entdecken!

Erfahren Sie, wie das Open Badge funktioniert und welche Weiterbildungen damit ausgezeichnet werden:

www.ihk-akademie-muenchen.de/open-badge

Karriere durch Weiterbildung

Vier Beispiele, wie Weiterbildungen aufeinander aufbauen können

Aus über 500 Weiterbildungen zeigen wir Ihnen hier einige beispielhafte Kombinationen für unterschiedliche berufliche Ziele. Die dargestellten Wege dienen zur Orientierung und sind nicht als feste Abfolge zu verstehen. Je nach Erfahrung, Ausgangssituation und Ziel können Weiterbildungen anders kombiniert werden oder unabhängig voneinander sinnvoll sein. Welcher Weg für Sie passt, klären wir gerne gemeinsam mit Ihnen. Informationen zu unserer persönlichen Weiterbildungsberatung finden Sie auf Seite 8.

ZIEL

Leitung im kaufmännischen Bereich

ca. 4–5 Jahre insgesamt

DQR 7

PRÜFUNGSLEHRGANG
Gepr. Betriebswirt/-in

IHK-Abschluss

ZERTIFIKATSLEHRGANG
Projektmanager/-in IHK

IHK-Zertifikat und Open Badge

DQR 6

PRÜFUNGSLEHRGANG
Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in

IHK-Abschluss

DQR 4

AUSGANGSPUNKT
Kaufmännische Ausbildung

plus mind. ein Jahr Berufspraxis

ZIEL

Produktions- oder Betriebsleitung

ca. 4–5 Jahre insgesamt

DQR 7

PRÜFUNGSLEHRGANG
Gepr. Technische/-r Betriebswirt/-in

IHK-Abschluss

ZERTIFIKATSLEHRGANG
Qualitätsmanager/-in IHK

IHK-Zertifikat und Open Badge

DQR 6

PRÜFUNGSLEHRGANG
Gepr. Industriemeister/-in Metall

IHK-Abschluss

DQR 4

AUSGANGSPUNKT
Abgeschlossene Ausbildung in einem Metallberuf

plus mind. ein Jahr Berufspraxis

FORMATE

- PRÜFUNGSLEHRGANG
- ZERTIFIKATSLEHRGANG
- SEMINAR
- MANAGEMENT TRAINING

STUDIUM AUCH OHNE ABITUR
Mit einem Abschluss auf DQR-Stufe 6 oder 7 erfüllen Sie grundsätzlich die Voraussetzung für den Hochschulzugang. Ein Studium ist damit an vielen Hochschulen und Universitäten auch ohne Abitur möglich.

NICHT JEDE WEITERBILDUNG HAT EINE DQR-STUFE
Nur Prüfungslehrgänge führen zu einem öffentlich-rechtlichen Abschluss mit DQR-Einstufung. Seminare, Zertifikatslehrgänge und Management Trainings schließen mit einer Teilnahmebescheinigung oder einem IHK-Zertifikat ab – dafür sind sie schneller, flexibler und Zulassungsvoraussetzungen entfallen.

ZIEL

Verantwortung im Bereich IT

ca. 2–3 Jahre insgesamt

DQR 6

PRÜFUNGSLEHRGANG
Bachelor Professional in IT
(verschiedene Fachrichtungen)

IHK-Abschluss

DQR 5

PRÜFUNGSLEHRGANG
Gepr. Berufs-spezialist/-in für Systemintegration und Vernetzung

IHK-Abschluss

ZERTIFIKATSLEHRGANG
Cyber Security Advisor IHK

IHK-Zertfikat und Open Badge

DQR 4

AUSGANGSPUNKT
IT-Ausbildung

oder erste Berufserfahrung im IT-Bereich

ZIEL

Vorbereitung auf Bereichsverantwortung

ca. 1–2 Jahre insgesamt

MANAGEMENT TRAINING
Change- & Transformation Manager/-in IHK

IHK-Zertifikat und Open Badge

SEMINAR
Controlling für Nicht-Controller

Teilnahmebescheinigung

MANAGEMENT TRAINING
Führungstraining

Teilnahmebescheinigung

AUSGANGSPUNKT
Fachkraft mit erster Teamverantwortung

ohne formale Führungsausbildung

Was bedeuten die DQR-Stufen?

Der Deutsche Qualifikationsrahmen ordnet berufliche und akademische Abschlüsse auf derselben Skala ein. Er macht sichtbar, dass ein IHK-Abschluss und ein Hochschulabschluss demselben Niveau zugeordnet werden können.

DQR 7

VERGLEICHBAR MIT EINEM MASTER-ABSCHLUSS

Strategische Führungsverantwortung: Unternehmensstrategie, Controlling, Personalführung, Organisationsentwicklung

DQR 6

VERGLEICHBAR MIT EINEM BACHELOR-ABSCHLUSS

Führungs- und Steuerungsverantwortung: Prozesse planen, Teams führen, Ergebnisse verantworten

DQR 5

GEPRÜFTE/-R BERUFSSPEZIALIST/-IN
Die erste Stufe der höher-qualifizierenden Berufsbildung, aufbauend auf der Berufsausbildung

Fachliche Spezialisierung mit Verantwortung für definierte Aufgabenbereiche. Wird beim Aufstieg auf DQR-6-Niveau komplett angerechnet.

DQR 4

ABGESCHLOSSENE BERUFSAUSBILDUNG
Der Startpunkt der meisten Karrierewege

Von hier aus führen die Aufstiegsfortbildungen der IHK Akademie Schritt für Schritt nach oben.

Staatliche Förderungen

Geld zurück bei erfolgreichem Abschluss

Bei der Finanzierung Ihrer Weiterbildung sind Sie keinesfalls auf sich alleine gestellt. Sie können auf die staatliche Unterstützung bauen und Zuschüsse zu Prüfungs- und Lehrgangsgebühren beantragen.

AUFSTIEGS-BAFÖG

Mit dem Aufstiegs-BAföG unterstützt Sie der Staat bei der Finanzierung Ihrer Weiterbildung, unabhängig von Alter und Einkommen. Bei förderfähigen Lehrgängen erhalten Sie einen Zuschuss von 50 % zu den Lehrgangskosten und Prüfungsgebühren. Für den verbleibenden Betrag wird Ihnen ein zins- und tilgungsfreies Darlehen angeboten. Bei erfolgreich bestandener Prüfung erhalten Sie darauf noch einmal einen Nachlass von 50 %. Fast alle Prüfungslehrgänge werden mit dem Aufstiegs-BAföG gefördert.

Mehr Infos:
www.aufstiegs-bafoeg.de

MEISTERBONUS

Der Meisterbonus ist eine Bonuszahlung des Freistaates Bayern in Höhe von 3.000 €. Fast alle Weiterbildungsabschlüsse der IHK sind in dieser Regelung enthalten. Voraussetzung: Sie wohnen oder arbeiten in Bayern und bestehen die Prüfung dort bis zum 31.12.2027. Über eine Verlängerung entscheidet der Freistaat.

Mehr Infos:
www.stmwi.bayern.de/wirtschaft/ausbildung-beruf/meisterbonus

RECHENBEISPIEL: STAATLICHE FÖRDERUNGEN für den Prüfungslehrgang „Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in“

Lehrgangsgebühr (ohne Studienmaterial)	– 4.500 €
Aufstiegs-BAföG	
50 % Zuschussanteil durch Aufstiegs-BAföG (muss nicht zurückgezahlt werden)	+ 2.250 €
Zwischensumme	– 2.250 €
Bei bestandener Prüfung 50 % Erlass auf das Aufstiegs-BAföG-Darlehen	+ 1.125 €
Verbleibende Lehrgangskosten	– 1.125 €
Meisterbonus	
Zuschuss vom Freistaat Bayern (ebenfalls bei bestandener Prüfung)	+ 3.000 €
Überschuss nach Förderung	**+ 1.875 €**

WEITERE FÖRDERUNGEN UND VORAUSSETZUNGEN

Stipendien, KOMPASS-Förderung für Solo-Selbstständige, Steuervorteile, Rabatte und Ratenzahlung – alles im Überblick.

www.ihk-akademie-muenchen.de/foerderung

Stand: September 2026

Was Weiterbildung bewirkt

Kursinhalte, Lernformate und Abschlüsse zeigen, was eine Weiterbildung fachlich bringt. Was sie für den einzelnen Menschen bedeutet, zeigt sich jedoch erst in der persönlichen Erfahrung. Unsere ehemaligen Teilnehmer/-innen geben Einblicke in ihre individuellen Perspektiven.

MANAGEMENT TRAINING

Business Coach IHK

Was hat Sie an der Zusammenarbeit mit der Bildungsmanagerin und den Trainer/-innen der IHK Akademie besonders überzeugt?

„Besonders überzeugt hat mich die **fachliche Kompetenz** der Trainer/-innen, die die Lehrinhalte nicht nur **praxisnah vermittelt,** sondern gleichzeitig **authentische Einblicke in die Tätigkeit als Coach** ermöglicht haben. Die Ausbildungsinhalte wurden individuell an die Bedürfnisse der Teilnehmenden angepasst. Besonders wertvoll war für mich zudem die **persönliche und kontinuierliche Betreuung,** die mich während meiner gesamten Entwicklung über den Verlauf der Weiterbildung begleitet hat."

Verena Müller-Eschig

ZERTIFIKATSLEHRGANG

AI Leadership und Change Management IHK

Wie schnell konnten Sie das Gelernte in Ihrem Berufsalltag einsetzen?

„Sehr schnell: Nach praktisch jeder einzelnen Session konnte ich Erkenntnisse und Methoden **direkt in laufende Projekte einbinden.** Besonders die Inhalte zu Change Management, psychologischen Wirkzusammenhängen und Change-Modellen haben mir geholfen, **Veränderungsprozesse noch gezielter zu gestalten."**

Jörg Sander

PRÜFUNGSLEHRGANG

Gepr. Industriemeister/-in Metall

Welche beruflichen Chancen haben sich durch den Abschluss eröffnet, die vorher nicht möglich gewesen wären?

„Ich konnte die Position als **Stellvertretende Abteilungsleitung** der Instandhaltung übernehmen und trage die **Verantwortung** für einen großen technischen Bereich. Gleichzeitig habe ich mit dem Meister auch die Möglichkeit, mich **künftig beispielsweise zum Technischen Betriebswirt** weiterzubilden. Dadurch stehen mir heute und auch **in Zukunft viele weitere Wege** offen."

Ramona Schwarzer

SEMINAR

Buchführung – Grundkurs & Aufbauseminar

Was haben Sie direkt nach dem Seminar anders gemacht als vorher?

„Das Seminar hat mir die Grundlagen der Buchführung noch einmal sehr anschaulich vermittelt und mir geholfen, komplexe Zusammenhänge besser zu verstehen. Besonders hilfreich waren die **praxisnahen Übungsaufgaben,** durch die ich das **Gelernte direkt anwenden** konnte. Direkt nach dem Seminar konnte ich die **Struktur und den Aufbau einer Bilanz besser nachvollziehen** und **Buchungsvorgänge sicherer einordnen."**

Stefan Schmitt

JETZT AUF GOOGLE BEWERTEN

Hat die IHK Akademie Sie weitergebracht?

Teilen Sie Ihre Erfahrung und helfen Sie anderen, die richtige Entscheidung zu treffen.

Beratung für Ihren Karriereweg

Welche Weiterbildung passt zu Ihren Zielen, Ihrem Berufsalltag und Ihren Voraussetzungen? Nutzen Sie unsere kostenlosen und unverbindlichen Informations- und Beratungsangebote, um Ihre individuellen Möglichkeiten zu prüfen und fundiert zu entscheiden.

KOSTENLOSE INFOVERANSTALTUNGEN

Weiterbildungen kennenlernen und Fragen klären

In rund 60 Minuten erhalten Sie einen konkreten Überblick über die Weiterbildung: Inhalte, Ablauf, zeitlichen Aufwand, Zulassungsvoraussetzungen, Prüfungen und Fördermöglichkeiten.

So finden Sie heraus, ob das Angebot zu Ihnen und Ihrem Berufsalltag passt. Unsere Infoveranstaltungen finden regelmäßig online und an unseren Standorten statt. Sie können Ihre Fragen direkt stellen oder zunächst einfach zuhören.

Termine und Anmeldung:

» www.ihk-akademie-muenchen.de/infoveranstaltungen

IHRE ANSPRECHPARTNER/-INNEN

Unsere Ansprechpartner/-innen, die Ihre Weiterbildungen kennen

Für jeden Themenbereich und für jeden Kurs gibt es festgelegte Ansprechpartner/-innen, die alle Fragen rund um die Weiterbildungen beantworten können.

So werden Sie von den ersten Fragen über die Anmeldung bis hin zur Prüfung jederzeit persönlich beraten und individuell begleitet.

Zur Weiterbildungssuche mit Ansprechpartner/-innen:

» www.ihk-akademie-muenchen.de/suche

ORIENTIERUNG ZU WEITERBILDUNG UND FÖRDERUNG

Eine zusätzliche, anbieterneutrale Anlaufstelle für München und Oberbayern

Weiterbildungsinitiator/-innen für München und Oberbayern*

Von der Suche nach einer geeigneten Weiterbildung bis hin zur Beantragung einer Förderung: Die vom Bayerischen Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales geförderten Weiterbildungsinitiatorinnen und -initiatoren stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.

Ihr Ansprechpartner bei uns:
Robert Kollmuß
robert.kollmuss@ihk-akademie-muenchen.de
Telefon: 089 5116-5219

Weitere Informationen: www.kommweiter.bayern.de/lotse

*Dieses Projekt wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

Bayerisches Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales

Weiterbildung initiieren OBERBAYERN

Programmübersicht

Legende

- P Prüfungslehrgang
- M Management Training
- Z Zertifikatslehrgang
- S Seminar

Online-Formate:

Neben Präsenzveranstaltungen bieten wir auch Online-Formate an, die im Programm entsprechend gekennzeichnet sind.

LO | Live Online
Live-Unterricht mit Trainer/-in und Lerngruppe – online von jedem Ort aus.

HY | Hybrid
Bei jedem Termin frei wählen: vor Ort oder live online teilnehmen.

BL | Blended Learning
Selbstständiges Online-Lernen, kombiniert mit gemeinsamen Live-Terminen vor Ort oder online.

Weitere Informationen finden Sie unter:

» www.ihk-akademie-muenchen.de/formate

Assistenz | Office Management

BÜROORGANISATION

P	LO | HY	Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation
S	LO	Das digitale Office
S		Das Office von morgen – mit den Skills für die Zukunft
S		Doppelt hält besser: Assistenz-Teams und Jobsharing
S		Effizient arbeiten mit KI & modernen Arbeitstechniken
S		Gewusst wie – E-Mails und Briefe treffsicher formuliert
S	LO	KI-Tools im Büro: ChatGPT, Microsoft Copilot, Claude & Gemini richtig einsetzen
S	LO	Microsoft 365 Copilot als Assistenz professionell nutzen
S		Teamassistenz im Office 4.0
S		Veranstaltungen und Events organisieren wie ein Profi

KOMMUNIKATION

P		Gepr. Berufsspezialist/-in für fremdsprachige Kommunikation
S		Erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem Big-Five-Modell
S		Guter Ton am Telefon
S		Klar und empathisch kommunizieren
S		Kluges Selbstmanagement in digitalen Zeiten für die Assistenz
S		Persönliche Kompetenzen erkennen und berufliche Chancen aktiv nutzen
S		Resilienz – das Abfederungsprinzip
S		Rhetorik und Auftreten in schwierigen Zeiten

PROJEKTKOORDINATION

P	LO | HY	Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation
Z	BL	Assistenz im Projektofficemanagement IHK
Z	LO	Managementassistent/-in IHK
Z		New Work Assistenz IHK
S	LO	Aktives Beschwerdemanagement
S		Arbeitsrecht für die Assistenz
S	LO	Assistenz Coffee Break
S		Chefentlastung auf Augenhöhe
S		Erfolgsbausteine für die Assistenz mit Erfahrung
S		Professionelle Projektassistenz – der Schlüssel zum Projekterfolg

Ausbildung

AUSBILDUNG DER AUSBILDER (ADA)

- P LO | HY | BL Ausbildung der Ausbilder (AdA)
- P LO | HY Ausbildung der Ausbilder (AdA) – Vorbereitung auf die praktische Prüfung

- S LO AdA-Update

AUSBILDER/-INNEN

- S LO Ausbilden mit Wirkung: Verantwortung gezielt übergeben
- S Ausbilder/-in als Coach – Modul 1
- S Ausbilder/-in als Coach – Modul 2
- S Ausbilder/-in als Coach – Modul 3
- S Ausbilder/-in als Coach – Modul 4
- S Ausbilder/-innen treffen Azubis – ein Tag zum Perspektivwechsel
- S Ausbilderfrühstück Ingolstadt
- S LO Ausbildung der Zukunft: Generation Z im Fokus
- S LO Azubis als Markenbotschafter – so nutzen Sie Social Media für Ihr Ausbildungsmarketing
- S LO Azubis auf die Prüfung vorbereiten – ohne Extra-Stress für Ausbilder/-innen
- S LO Crashkurs Ausbildungsrecht – die wichtigsten Grundlagen
- S LO Die Perspektive der Ausbilder: Fokus auf KI und digitale Werkzeuge
- S LO Effiziente Berichtsheftprüfung für Ausbilder/-innen im Ausbildungsalltag
- S Feedback und Perspektiven im Azubi-Gespräch
- S Grundlagen für neue Ausbildungsbeauftragte
- S LO KI für Ausbilder: Tools und Methoden für den Ausbildungsalltag
- S Neu als Ausbildungsbeauftragte/-r
- S Praxis-Coaching für Ausbildungsbeauftragte
- S LO Resilienz-Impulse für Ausbilder/-innen: gelassen und handlungsstark im KI-Wandel
- S Zwischen Tagesgeschäft und Ausbildung: So behalten Sie den Überblick

AUSZUBILDENDE

- Z LO KI-Scout IHK
- Z BL Qualifizierung von Auszubildenden zu Energie-Scouts (CSR)

- S Ausbilder/-innen treffen Azubis – ein Tag zum Perspektivwechsel
- S Bankkaufmann/-frau Teil 2 – Prüfungsvorbereitung
- S LO Buchführung | Rechnungswesen: Grundlagen für Azubis
- S Fachkraft für Lagerlogistik, Fachlagerist – Prüfungsvorbereitung
- S BL Industriekaufmann/-frau Teil 1 (AO 2024) – Prüfungsvorbereitung
- S LO Industriekaufmann/-frau Teil 2 (AO 2024) – Prüfungsvorbereitung
- S Industriekaufmann/-frau – Prüfungsvorbereitung
- S LO IT-Berufe Teil 1 (AO 2020) – Prüfungsvorbereitung
- S LO | BL IT-Berufe Teil 2 (AO 2020) – Prüfungsvorbereitung
- S IT-Berufe Projektarbeit
- S Kaufmann/-frau für Büromanagement Teil 1 – Prüfungsvorbereitung
- S BL Kaufmann/-frau für Büromanagement Teil 2, schriftlich – Prüfungsvorbereitung
- S Kaufmann/-frau für Büromanagement Teil 2, mündlich – Prüfungsvorbereitung
- S Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandelsmanagement Teil 2 – Prüfungsvorbereitung (Fachrichtung: Großhandel)
- S LO KI clever nutzen für Azubis
- S LO Knigge und Telefontraining für Azubis
- S Lerntechniken für Azubis
- S LO Ohne Angst die Prüfung meistern für Azubis
- S Veranstaltungskaufmann/-frau – Prüfungsvorbereitung auf die mündliche Prüfung
- S Veranstaltungskaufmann/-frau – Prüfungsvorbereitung auf die schriftliche Prüfung
- S LO WISO IHK-Prüfungsvorbereitung – Fit für WISO in 2 Tagen
- S Zeitmanagement für Auszubildende

Betriebswirt/-innen

BETRIEBSWIRT/-INNEN

- P HY Gepr. Betriebswirt/-in | Master Professional
- P HY Gepr. Technische/-r Betriebswirt/-in | Master Professional

- Z LO Betriebswirtschaft kompakt

Coaches | Mediatoren | Trainer

COACHING

- M Business Coach IHK
- M Coachingkompetenz in der Arbeit mit Teams

- Z LO Agiler Coach IHK

WIRTSCHAFTSMEDIATION

- M Schiedsrichter/-in für Wirtschaftsstreitigkeiten IHK
- M Wirtschaftsmediator/-in IHK

- S LO Lunch & Learn: praxisnahe Einblicke in die Wirtschaftsmediation
- S Mediationskompetenz – Auffrischung und Intensivierung

TRAINER/-INNEN

- M BL Professional Trainer/-in IHK

- Z LO Blended Learning Expert IHK

- S LO KI-Assistenz für den Trainingsalltag
- S BL Wissen wirksam weitergeben

Einkauf | Logistik

EINKAUF

- P LO Gepr. Fachwirt/-in für Einkauf

- Z Operative/-r Einkaufsmanager/-in IHK
- Z Strategische/-r Einkaufsmanager/-in IHK

- S LO Beschaffung (Einkauf) für Einsteiger/-innen
- S Crashkurs Einkauf und Beschaffung
- S Einkaufscontrolling & Savings mit Transfertraining
- S Erfolgreich einkaufen und beschaffen
- S LO Import leicht gemacht
- S Souveräne Verhandlungsführung für Profis im Einkauf
- S Strategischer Einkauf mit Transfertraining
- S Verhandlungstechniken für Einkäufer/-innen – Basisseminar
- S Vertragsrecht für den Einkauf

LOGISTIK

- Z IHK-Fachkraft Logistik:
  - LO ♦ Lagerlogistik
  - LO ♦ Versandlogistik
  - LO ♦ Wareneingang

- S Klare Führung in der Produktion und Logistik
- S Überseecontainer beladen, Schulung CTU-Packrichtlinien Code of Practice for Packing of Cargo Transport Units
- S Verpackungsrecht-Durchführungsgesetz (VerpackDG) & EU-Verpackungsverordnung (PPWR): ein prakt. Leitfaden

Elektro | Technik | IT

ELEKTROTECHNIK

- P LO | HY Gepr. Industriemeister/-in Elektrotechnik

- Z Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EFKffT) IHK
- Z Elektrofachkraft Industrie IHK

- S Elektrotechnisch unterwiesene Person (EuP)
- S LO Wiederkehrende Unterweisung im Elektrobereich

TECHNIK

- Z Projektmanager/-in Reinraumtechnik IHK
- Z Reinraum Service- & Messtechniker/-in IHK
- Z LO Technik für Kaufleute

IT (INFORMATIONSTECHNOLOGIE)

- P LO Bachelor Professional in IT mit Schwerpunkt Informationssicherheit
- P LO Bachelor Professional in IT mit Schwerpunkt Systemintegration und Vernetzung
- P BL Gepr. Berufsspezialist/-in für Systemintegration und Vernetzung

Fachwirt/-innen

FACHWIRT/-INNEN

- P LO | HY Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation
- P LO Gepr. Fachwirt/-in für Einkauf
- P LO Gepr. Fachwirt/-in für Güterverkehr & Logistik
- P LO Gepr. Fachwirt/-in für Marketing
- P LO Gepr. Fachwirt/-in für Vertrieb im Einzelhandel
- P LO Gepr. Fachwirt/-in im E-Commerce
- P LO | HY Gepr. Fachwirt/-in im Gesundheits- & Sozialwesen
- P LO Gepr. Immobilienfachwirt/-in
- P LO | HY Gepr. Industriefachwirt/-in
- P LO | HY Gepr. Medienfachwirt/-in
- P LO | HY Gepr. Techn. Fachwirt/-in
- P LO | HY | BL Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in

- S LO Fit für den Fachwirt: Rechnungswesen kompakt

Führung

MITARBEITERFÜHRUNG

- M Als Führungspersönlichkeit wachsen – souverän führen, effektiv kommunizieren
- M Die Führungskraft als Coach
- M Erfolgreich führen: die eigene Wirkung stärken
- M Führen in Zeiten von KI
- M Führung übernehmen: die ersten 100 Tage als junge Führungskraft
- M Führung und Kommunikation
- M Führungstraining
- M KI-Transformation und Performance-Leadership
- M Mitarbeiterbindung beginnt mit Führung
- M Sichere Führung gewerblicher Mitarbeiter/-innen
- M Unterschiedliche Persönlichkeiten führen

- S Als Führungskraft erfolgreich delegieren und Konflikte lösen
- S Burnout-Prävention für Führungskräfte und Unternehmer/-innen
- S Fachlich führen in Projekten
- S Feedback- und Mitarbeitergespräche meistern!
- S Fit für Veränderungen – modernes Change Management
- S Führen ohne Personalverantwortung, Teil 1
- S Führen ohne Personalverantwortung, Teil 2
- S Führen von interkulturellen Teams
- S Generationenkonflikt im Unternehmen: erfolgreiches Management von Generationenvielfalt
- S Gewaltfreie Kommunikation für Führungskräfte
- S Hybride Führung
- S Klare Führung in der Produktion und Logistik
- S Leadership im Wandel: erfolgreich führen in VUCA- und BANI-Zeiten
- S Mit effektiver Selbstführung zum Erfolg
- S Mitarbeiter/-innen und Teams erfolgreich führen
- S Neu als Führungskraft, Modul 1
- S Neu als Führungskraft, Modul 2
- S Neu als Führungskraft, Modul 3
- S Neu als Führungskraft, Modul 4
- S Persönlichkeitstypen – Mitarbeiter/-innen und Auszubildende besser verstehen lernen
- S Von der Kollegin/Vom Kollegen zur/zum Vorgesetzten
- S Wirkung von innen – sicher, souverän und gelassen auftreten
- S Zu nett für klare Führung? Wie Sie stark und empathisch in Ihrer Rolle führen

UNTERNEHMENSFÜHRUNG

- M Erfolgreiche Unternehmenssteuerung: Strategien planen und wirksam umsetzen
- M Führung der GmbH:
  - BL ♦ Rechtliche Aspekte
  - BL ♦ Steuerliche Aspekte
  - BL ♦ Wann haftet der GmbH-Geschäftsführer und wie vermeidet er die Haftung?
- M Prokura: Rechte, Pflichten, Haftungsrisiken

- Z LO AI Leadership & Change Manager/-in IHK
- Z BL Lean Management Beauftragte/-r IHK
- Z BL Lean Manager/-in – Administration IHK
- Z BL Lean Manager/-in – Produktion IHK

- S Arbeitssicherheit – Next Level
- S BL Cyber-Resilienz als Führungsaufgabe
- S Fit für Veränderungen – modernes Change Management
- S BL IHK-Online-Sprint Hinweisgeberschutzgesetz
- S LO KI im Unternehmen, Teil 1: von der Prozessanalyse zur umsetzbaren Strategie
- S LO KI im Unternehmen, Teil 2: vom Konzept zur skalierbaren Umsetzung
- S LO Schutz vor Cybercrime und Existenzbedrohung

Immobilien | Bauträger

BAUTRÄGER

- S Bauträger-Seminar
- S Schimmelpilze in Wohnungen – Mythen, Fakten und Strategien
- S Smarter Umgang mit Behörden als Erfolgsfaktor von Bauprojekten
- S Workshop: Bauplanungsrecht mit Praxistipps

IMMOBILIENMAKLER/-INNEN

- Z Haus- und Grundstücksverwalter/-in IHK
- Z Immobilienmakler/-in IHK

- S Aktuelle Rechtsprechung im Mietrecht, Maklerrecht, WEG-Recht
- S Der Wohnungsmietvertrag
- S LO Die Zwangsversteigerung
- S Eigentumswohnungen rechtssicher verkaufen für Immobilienmakler/-innen
- S Erbschaft- und Schenkungsteuer bei Immobilien im Privatvermögen
- S Gewerbemietrecht – Basiswissen
- S Grundlagen der Immobilienbewertung
- S Grundlagenseminar I für Immobilienmakler/-innen
- S Grundlagenseminar II für Immobilienmakler/-innen
- S Immobilienfinanzierung – Basiswissen
- S Praxisorientierte Immobilienbewertung im Maklerbüro
- S Rechte und Belastungen an Immobilien
- S Wohnflächenberechnung für Makler/-innen und Hausverwalter/-innen

IMMOBILIENMANAGEMENT

- P BL Gepr. Immobiliardarlehensvermittler/-in gem. § 34i GewO
- P LO Gepr. Immobilienfachwirt/-in

IMMOBILIENVERWALTUNG

- S Aufbauseminar für Miethausverwalter/-innen
- S Aufbauseminar für WEG-Verwalter/-innen
- S (Bau-)Mängelverfolgung für WEG-Verwalter/-innen
- S Betriebskosten – aktuelle Probleme und BGH-Rechtsprechung
- S Die Eigentümerversammlung
- S Effizienzwerkstatt Immobilienverwaltung: Prozesse optimieren und KI sinnvoll einsetzen
- S Eigene Immobilien erfolgreich verwalten
- S Einführungsseminar für Miethausverwalter/-innen
- S Einführungsseminar für WEG-Verwalter/-innen
- S Heizkostenabrechnungen unter Berücksichtigung des Gebäudemodernisierungsgesetz (GModG)
- S Recht und Rechnungswesen für Hausverwalter/-innen
- S Schimmelpilze in Wohnungen – Mythen, Fakten und Strategien
- S Technik für Hausverwalter/-innen
- S Vorbereitung zur Sachkundeprüfung „Zertifizierte/-r Verwalter/-in IHK“
- S LO WEG-Buchhaltung und Jahresabrechnung

IHK-Fachkräfte

PERSONAL

- Z IHK-Fachkraft Personalwesen:
  - LO ♦ Lohn- und Gehaltsabrechnung
  - LO ♦ Personalentwicklung und -beurteilung
  - LO ♦ Personalmanagement

RECHNUNGSWESEN

- Z IHK-Fachkraft Rechnungswesen:
  - LO ♦ Buchführung und Abschluss
  - LO ♦ Kosten- und Leistungsrechnung
  - LO ♦ Lohn- und Gehaltsabrechnung
  - LO ♦ Steuerrechtliche Grundlagen

WEITERE IHK-FACHKRÄFTE

- Z Elektrofachkraft Industrie IHK
- Z LO IHK-Fachkraft Controlling
- Z LO IHK-Fachkraft für Vertrieb und Marketing
- Z IHK-Fachkraft Logistik:
  - LO ♦ Lagerlogistik
  - LO ♦ Versandlogistik
  - LO ♦ Wareneingang
- Z LO IHK-Fachkraft Qualitätsmanagement
- Z LO IHK-Fachkraft Zoll

(Industrie-)Meister/-innen

ALLE (INDUSTRIE-)MEISTER-KURSE

- P LO Gepr. Industriemeister/-in Chemie
- P LO | HY Gepr. Industriemeister/-in Elektrotechnik
- P BL Gepr. Industriemeister/-in Luftfahrttechnik
- P LO | HY | BL Gepr. Industriemeister/-in Metall
- P LO | HY Gepr. Industriemeister/-in Printmedien
- P LO | HY Gepr. Logistikmeister/-in
- P LO Gepr. Meister/-in für Kraftverkehr
- P HY Gepr. Meister/-in für Veranstaltungstechnik

- S HY Fit für den Meister

KI | Digitalisierung | Daten- & IT-Sicherheit

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ

M KI-Transformation und Performance-Leadership

Z LO Betriebliche/-r KI-Beauftragte/-r IHK
Z LO Generative AI Expert IHK
Z LO KI-Manager/-in IHK
Z KI-Manager/-in IHK: kompakt mit Präsenzwoche in Westerham
Z LO KI-Manager/-in Logistik IHK
Z LO KI-Professional IHK
Z LO KI-Projektmanager/-in IHK
Z LO KI-Scout IHK
Z LO KI-Tool Expert IHK

S LO Die Perspektive der Ausbilder: Fokus auf KI und digitale Werkzeuge
S EU AI Act & Co. – alles zur KI-Compliance
S LO IHK Online Sprint „Effektiver Einsatz von KI-Agenten und KI-gestützter Prozessoptimierung in der Unternehmenspraxis“
S LO KI clever nutzen für Azubis
S LO KI für Ausbilder: Tools und Methoden für den Ausbildungsalltag
S LO KI im Unternehmen, Teil 1: von der Prozessanalyse zur umsetzbaren Strategie
S LO KI im Unternehmen, Teil 2: vom Konzept zur skalierbaren Umsetzung
S LO KI kompakt am Morgen – Orientierung für den Arbeitsalltag
S KI und wichtige Tools für effizientes Social Media Marketing
S LO KI verstehen und anwenden
S LO KI-Assistenz für den Trainingsalltag
S KI-gestützte Bild- und Videoproduktion: Methoden und Workflows für die Praxis
S KI-Textworkshop für Social Media, Online Marketing & Pressearbeit
S Praxisworkshop „KI-Power im Projektmanagement”
S Von Grundlagen zur Praxis: generative KI-Modelle verstehen und nutzen

DATENSCHUTZ

Z LO Datenschutzbeauftragte/-r IHK

S LO Beschäftigtendaten und Datenschutz
S LO Datenschutz im Gesundheitswesen (Gesundheit und Pflege)
S LO Datensicherheit und Datenschutz
S LO Die DSGVO – das Update für Datenschutzbeauftragte
S LO Einstieg leicht gemacht: praktische Umsetzung des Datenschutzes nach BDSG und DSGVO
S LO Kundendaten und Datenschutz

DIGITALE TRANSFORMATION

M Change- & Transformationsmanager/-in IHK

Z LO AI Leadership & Change Manager/-in IHK
Z LO Data Analyst IHK
Z LO Digital Change Manager/-in IHK

INFORMATIONSSICHERHEIT

P LO Bachelor Professional in IT mit Schwerpunkt Informationssicherheit

Z LO Informationssicherheitsbeauftragte/-r IHK (ISB/ISO)

S LO ISB – das Update für Informationssicherheitsbeauftragte
S LO Schutz vor Cybercrime und Existenzbedrohung

Marketing | Vertrieb

MARKETING

P LO Gepr. Fachwirt/-in für Marketing

Z LO Brand Architect IHK

S Crashkurs Business Development – machen Sie Ihr Unternehmen zukunftssicher
S Crashkurs modernes Marketing
S Customer Experience als Wachstumstreiber
S LO Modernes Marketing – die Essentials an einem Tag

ONLINE MARKETING

P LO Gepr. Fachwirt/-in im E-Commerce

Z LO Digital Media Producer/-in IHK
Z LO E-Commerce Manager/-in IHK
Z Online Marketing Manager/-in IHK
Z Video Content Manager/-in IHK
Z LO Web Analyst IHK

S Von SEO zu GEO – Sichtbarkeit in ChatGPT, Perplexity & Co.

SOCIAL MEDIA

Z Social Media Manager/-in IHK

S Instagram Marketing
S KI und wichtige Tools für effizientes Social Media Marketing
S Social Media für Unternehmen – die Basics für den erfolgreichen Einstieg
S TikTok Marketing für Unternehmen: Kurzvideos erfolgreich nutzen

VERTRIEB

S Aktives Verkaufstraining
S Souverän und selbstbewusst Preisverhandlungen führen
S Telefontraining 4.0 – schwierige Gesprächssituationen professionell meistern
S Verhandeln unter Druck
S Verkaufs- und Verhaltenstraining
S Vertragsrecht für den Vertrieb
S Vertrieb aufbauen – als Start-up Märkte systematisch erschließen
S Vertriebstraining für komplexe Produkte und Dienstleistungen

Nachhaltigkeit | Gesundheit

NACHHALTIGKEIT | CSR

M		Sustainability Transformation Manager/-in IHK
Z	LO	Green Consultant Film & TV IHK
S	LO	Nachhaltigkeit und CSR kompakt!
S		Verpackungsrecht-Durchführungsgesetz (VerpackDG) & EU-Verpackungsverordnung (PPWR): ein praktischer Leitfaden
S		VSME – pragmatische Nachhaltigkeitsberichterstattung für KMU

GESUNDHEIT

P	LO | HY	Gepr. Fachwirt/-in im Gesundheits- & Sozialwesen
Z		Fachberater/-in Psychosoziale Gesundheit IHK
Z		Fachberater/-in Stress und Burnout IHK
Z		Medizinische/-r Praxismanager/-in IHK
Z		Präventionsberater/-in IHK
S	LO	Datenschutz im Gesundheitswesen (Gesundheit und Pflege)
S		EPG – Ersthelfer/-in Psychische Gesundheit
S	LO	Lunch & Learn: psychische Gesundheit im Unternehmen
S		Stark trotz Stress: Resilienz und Stressmanagement für Beruf und Alltag

Personal | Arbeitsrecht

PERSONALMANAGEMENT

Z	LO	Aufbaulehrgang: Lohn- und Gehaltsabrechnung für angehende Payroll-Profis I
Z	LO	Aufbaulehrgang: Lohn- und Gehaltsabrechnung für angehende Payroll-Profis II
Z		Fachberater/-in Stress und Burnout IHK
Z	LO	HR Gamification Manager/-in IHK
Z		IHK-Fachkraft Personalwesen:
	LO	♦ Lohn- und Gehaltsabrechnung
	LO	♦ Personalentwicklung und -beurteilung
	LO	♦ Personalmanagement
Z		Recruiting- und Employer-Branding-Manager/-in IHK
S	LO	Aktuelles zum Jahreswechsel im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
S		Bewerberauswahl – treffsicher und professionell
S		Employer Branding: interaktiver Workshop zur Erarbeitung des Konzepts Arbeitgebermarke
S		Entgeltabrechnung kompakt – Grundlagenseminar
S		Entgeltabrechnung – Aufbauseminar
S		EPG – Ersthelfer/-in Psychische Gesundheit
S		Personalauswahl mit System: Eignungstests und Assessment Center effektiv nutzen
S		Recruiting mit KI, Social Media und Active Sourcing
S		Souveräne Gesprächsführung für HR: professionell, empathisch, wirksam

PERSONALFACHKAUFLEUTE

P	LO | HY	Gepr. Personalfachkaufmann/-frau

ARBEITSRECHT

S	LO	Aktuelles zum Jahreswechsel im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
S	LO	Arbeitsrecht kompakt
S		Arbeitsrecht kompakt: Vertiefung
S		Arbeitsrecht-Update
S		Betriebsverfassungsrecht und Arbeitsrecht für Betriebsräte und Führungskräfte
S		Recruiting und Einstellung ausländischer Mitarbeiter/-innen

Projektmanagement

PROJEKTLEITUNG

M Projektleiter/-in IHK

PROJEKTMANAGEMENT

P LO | HY Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation

Z LO Agiler Coach IHK
Z LO Projektmanager/-in IHK

S BL Agiles Projektmanagement – mit Scrum und Kanban durchstarten
S LO Controlling im Projektkontext – Ihr Praxis-Update
S Fachlich führen in Projekten
S Grundlagen im Projektmanagement
S Hybrides Projektmanagement
S Praxisworkshop „KI-Power im Projektmanagement"
S Projektmanagement Basistraining

Qualitäts- | Umweltmanagement

QUALITÄTSMANAGEMENT

Z LO IHK-Fachkraft Qualitätsmanagement
Z LO QM-Auditor/-in IHK
Z LO Qualitätsmanager/-in IHK

S LO Allgemeiner Laserschutzkurs: Ausbildung zur/zum Laserschutzbeauftragten nach OStrV und TROS
S LO Anwendungsbezogener Lehrgang für Laserschutzbeauftragte nach OstrV und TROS
S LO Auffrischungskurs für Laserschutzbeauftragte nach OStrV und TROS
S LO Grundlagen Qualitätsmanagement nach ISO 9001

UMWELT- & ENERGIEMANAGEMENT

Z LO Energiemanager/-in IHK
Z LO Umweltmanager/-in IHK

Rechnungswesen | Finanzen

BILANZEN

P LO | HY Gepr. Bilanzbuchhalter/-in

S LO Fit für den Bilanzbuchhalter
S Fit für den Jahresabschluss
S Fit für die IHK-Prüfung: Klausurenkurs für Bilanzbuchhalter/-innen mit Musterlösungen
S LO Intensivtraining für Bilanzbuchhalter/-innen: kompakte Prüfungsvorbereitung
S Update Bilanzen

CONTROLLING

Z LO IHK-Fachkraft Controlling

S LO Controlling Basics – Ihr Check-in
S Controlling für Nicht-Controller
S LO Controlling im Projektkontext – Ihr Praxis-Update
S Controlling in der betrieblichen Praxis einschließlich Excel-Controlling-Tool
S Excel-Seminar: Datenanalyse, Berichtswesen und Visualisierung
S LO Fit for Finance [Deutsch] – souverän mit Finanzbegriffen im internationalen Umfeld
S LO Fit for Finance [English] – confident with Financial Terms in an International Environment
S LO Fit for Finance – Let's go international
S LO Kennzahlen verstehen und anwenden – Ihr Controlling-Update
S LO Planung und Budgetierung – Ihr Controlling-Update
S Power BI für KMU – professionelles Reporting und Dashboards

FINANZANLAGEN & VERSICHERUNG

P LO Bachelor Professional in Versicherungen und Finanzanlagen
P BL Gepr. Fachmann/-frau für Versicherungsvermittlung gem. § 34d GewO
P BL Gepr. Finanzanlagenfachmann/-frau gem. § 34f GewO

RECHNUNGSWESEN

Z IHK-Fachkraft Rechnungswesen:
LO ♦ Buchführung und Abschluss
LO ♦ Kosten- und Leistungsrechnung
LO ♦ Lohn- und Gehaltsabrechnung
LO ♦ Steuerrechtliche Grundlagen

S Aktuelles Reisekosten- und Bewirtungsrecht
S Anlagenbuchhaltung – Grundlagenseminar
S Anlagenbuchhaltung – Aufbauseminar
S Buchführung – Grundkurs in 5 Tagen
S Buchführung – Aufbauseminar in 3 Tagen
S LO Buchführung | Rechnungswesen: Grundlagen für Azubis
S LO E-Rechnung – was Sie jetzt wissen müssen!
S Umsatzsteuer – Grundlagenseminar
S LO Update Umsatzsteuer

Soft Skills

ARBEITSMETHODEN

- S Erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem Big-Five-Modell
- S LO Grundlagen der Moderation
- S Kompetent verhandeln
- S Konfliktmanagement – in Konflikten neue Chancen erkennen
- S Nutze die Zeit
- S Professionell verhandeln
- S Professionelle Kommunikation
- S Zeitmanagement und Selbstorganisation

PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG

- S Den Übergang in den Ruhestand aktiv gestalten
- S Denkmuster lösen: blockierende Glaubenssätze verändern
- S Eigene Grenzen überwinden
- S Grenzen setzen – Nein sagen können
- S Mentale Stärke – mit Resilienz zur persönlichen Lebensbalance
- S Mut zur Klarheit – souverän und selbstsicher auftreten
- S Professionelles Auftreten durch soziale Kompetenz – Kommunikation, Empathie, Wirkung
- S LO Schluss mit Nervosität
- S Selbstbewusst und selbstsicher im Beruf
- S Souveränes Verhalten in Konfliktsituationen
- S Soziale Kompetenz
- S Stark trotz Stress: Resilienz und Stressmanagement für Beruf und Alltag
- S Wirkung von innen – sicher, souverän und gelassen auftreten

RHETORIK

- S Diskutieren – argumentieren – überzeugen
- S Erfolgreiche Kommunikation bei Stress und Konflikten
- S Individuelles Präsentationstraining mit Coaching
- S Meetings & Workshops erfolgreich moderieren
- S Optimal kommunizieren
- S Professionell präsentieren und frei reden
- S Professionelle Kommunikation
- S Rhetorik & effektive Kommunikation
- S Rhetorik und Auftreten in schwierigen Situationen
- S Smart präsentieren mit KI
- S Souverän auftreten und überzeugend kommunizieren
- S Wirkungsvoll präsentieren

Sommellerie | Gastronomie

SOMMELLERIE

- P Gepr. Berufsspezialist/-in Sommelier/-ière

- Z Junior Sommelier/-ière IHK

GASTRONOMIE

- Z Junior Destillateur/-in IHK
- Z Whisky Destillateur/-in IHK

Zoll | Außenwirtschaft

EXPORTKONTROLLE

- S LO Außenwirtschaftsprüfungen durch den Zoll
- S Die/Der Ausfuhrverantwortliche – Haftung & Risikomanagement
- S Elektronischer Zolltarif in der Ausfuhr – exportkontrollrechtliche Codierungen richtig interpretieren
- S Güterklassifizierung in der Exportkontrolle (AWV, EU Dual-Use, EAR und ITAR)
- S LO Kompakt-Überblick über die US-Exportkontrolle
- S Nationale und europäische Exportkontrolle in der Praxis
- S Nationale und europäische Exportkontrolle – Seminar für Einsteiger/-innen
- S Nationale und europäische Exportkontrolle – Workshop und Vertiefungsseminar für Fortgeschrittene
- S Organisation & Umsetzung der EU-Exportkontrolle
- S LO US-(Re-)Exportkontrolle in der Praxis
- S Zivile Unternehmen als Partner & Zulieferer der Rüstungsindustrie

IMPORT, EXPORT UND ZOLL

- Z LO Exportmanager/-in IHK
- Z LO IHK-Fachkraft Zoll
- Z LO IHK-Zollmanager/-in

- S LO Ausfuhrverfahren: Grundlagen und Online-Abwicklung in ATLAS
- S LO Ausfuhrverfahren in Theorie und Praxis
- S LO Betriebsprüfung Zoll
- S LO Die/Der Zollbeauftragte
- S LO Gestaltung internationaler Verträge
- S LO Grundlehrgang für die betriebliche Zollpraxis
- S LO Import leicht gemacht
- S Überseecontainer beladen, Schulung CTU-Packrichtlinien Code of Practice for Packing of Cargo Transport Units
- S Zoll für Einsteiger/-innen: Grundlagen des Zollwesens
- S LO Zoll kompakt
- S LO Zoll-News: aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel
- S LO Zollabwicklung von Garantie-, Reparatur- und Ersatzteillieferungen
- S Zollgrundlagen für Einkauf, Vertrieb & Logistik

WARENURSPRUNG, PRÄFERENZEN & LIEFERANTEN-ERKLÄRUNGEN

- S LO Basisseminar Warenursprung und Präferenzen mit Lieferantenerklärung
- S LO Betriebsprüfung Zoll
- S LO Lieferantenerklärung: Bedeutung und Regeln
- S Lieferantenerklärung in der Praxis
- S LO Vertiefungsseminar Warenursprung und Präferenzen mit aktuellen Rechtsänderungen

ZOLLTARIF, STEUER, INCOTERMS & INTRASTAT

- S LO Basislehrgang Zolltarif
- S LO Einreihung von Teilen und Zubehör in den Zolltarif
- S Elektronischer Zolltarif in der Ausfuhr – Exportkontrollrechtliche Codierungen richtig interpretieren
- S LO Kennziffern der Umsatzsteuervoranmeldung
- S LO Richtige Anwendung der Incoterms® 2020
- S LO Statistik des innergemeinschaftlichen Warenverkehrs (Intrastat)
- S LO Umsatzsteuer – Behandlung des Waren- und Dienstleistungsverkehrs mit dem Ausland
- S LO Umsatzsteuer im europäischen Warenverkehr – Workshop für Fortgeschrittene

Entwicklung für Ihr Team

Sie möchten Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gezielt entwickeln? Wir erstellen Ihnen Ihre individuelle Inhouse-Schulung: maßgeschneidert, praxisnah und flexibel.

BERATUNG FÜR UNTERNEHMEN

Wir klären mit Ihnen, welche Qualifikationen Ihr Team braucht, und schlagen ein Programm vor – mit offenen Seminaren, Lehrgängen oder einer eigenen Inhouse-Schulung.

Gerne unterstützen wir Sie persönlich bei Ihren Fragen rund um die Themen Weiterbildung und Personalentwicklung.

Zur Weiterbildungsberatung:

www.ihk-akademie-muenchen.de/weiterbildungsberatung

INHOUSE-SCHULUNGEN

Sie suchen eine passgenaue Schulung für mehrere Mitarbeiter/-innen, geeignete Trainer/-innen für ein unternehmensspezifisches Thema, den passenden Ort oder ein Gesamtkonzept aus einem Guss?

In vier Schritten gestalten wir gemeinsam mit Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot für Ihre firmeninterne Schulung.

Zum Inhouse-Angebot:

www.ihk-akademie-muenchen.de/inhouse

In vier Schritten zu Ihrer Inhouse-Schulung:

1 Analyse
Gemeinsam klären wir Ziele, Inhalte und Umfang der Schulung.

2 Angebot
Sie erhalten ein unverbindliches Konzept mit konkreter Kostenangabe.

3 Briefing
Gemeinsam mit der/dem Trainer/-in stimmen Sie die Details ab.

4 Durchführung
Ihre Inhouse-Schulung findet bei Ihnen, an unseren Standorten oder in unserem Tagungszentrum statt.

Sprechen wir über Ihr Thema!

Rufen Sie an oder schreiben Sie mir. Gemeinsam klären wir Ihren Bedarf und Sie erhalten anschließend ein individuelles Angebot.

089 5116-5523
gerhard.eder@ihk-akademie-muenchen.de

Gerhard Eder
Beratung & Inhouse-Trainings

Weiterbildung erleben

Der ideale Ort für Ihre Unternehmens-Schulung.

AUSSERGEWÖHNLICH.
AUSGEZEICHNET.
Mit WEITBLICK.

Westerham – die Akademie bietet Ihrem Team den passenden Rahmen, um abseits des Tagesgeschäfts konzentriert zu arbeiten, neue Perspektiven zu entwickeln und gemeinsam voranzukommen.

Vor den Toren Münchens schaffen wir Raum für Workshops, Seminare, Tagungen, Konferenzen sowie Teamtrainings und Teamerlebnisse und gestalten Veranstaltungen passend zu Ihren Anforderungen. Auch viele unserer offenen Seminare und Lehrgänge finden hier statt.

DAS ERWARTET SIE:

- **97** hochwertige und modernisierte **Hotelzimmer**
- **24 Seminarräume** und großer **Saal „Open Space“**
- **Niederseilgarten** und **Teamplattform** in 8 m Höhe
- **Restaurant** mit **Panoramaterrasse** und die Westerhamer Küche mit ihren saisonalen Köstlichkeiten
- **Schwimmbad, Sauna, Fitnessraum** und **Bowlingbahn**

AUSGEZEICHNET TAGEN

Seit über 40 Jahren stehen für uns Kundenzufriedenheit und Qualität an oberster Stelle. Wir sind stolz darauf, ausgezeichnete Leistungen zu bieten, welche uns auch seit Jahren stets aufs Neue bescheinigt werden. Überzeugen Sie sich selbst!

GREENSIGN HOTEL

BDVT EMPFOHLENES SEMINAR-HOTEL

TOP 250 GERMANY – DIE BESTEN TAGUNGSHOTELS DEUTSCHLAND – 3. PLATZ SEMINAR – WESTERHAM DIE AKADEMIE – 2026|2027

EMAS

exzellente LERNORTE – Tagungshotels für Training und Personalentwicklung

BUCHUNG ANFRAGEN:

www.ihk-akademie-muenchen.de/westerham/buchung-kontakt

So geht es jetzt weiter.

IN 4 SCHRITTEN ZUR PASSENDEN WEITERBILDUNG

1. **Weiterbildung finden**
Über 500 Seminare, Lehrgänge und Management Trainings stehen zur Auswahl. Verschaffen Sie sich im Programm einen Überblick und finden Sie weitere Termine und Details auf unserer Website.

2. **Fragen klären**
Sie sind noch unsicher, welche Weiterbildung zu Ihren Zielen passt? Zu jeder Weiterbildung steht Ihnen eine/ein persönliche/-r Ansprechpartner/-in zur Seite. Sie beantwortet Ihre Fragen, unterstützt Sie bei der Auswahl und informiert Sie kostenlos über passende Fördermöglichkeiten.

3. **Online anmelden und starten**
Die Anmeldung ist direkt online über unsere Website möglich. Wählen Sie den passenden Termin und das Format, das zu Ihnen passt: in Präsenz, Live Online oder je nach Weiterbildung auch hybrid.

4. **Abschluss und neue Möglichkeiten**
Ob Prüfungslehrgang mit IHK-Abschluss, IHK-Zertifikat oder Seminar: Sie erweitern gezielt Ihre Kompetenzen und schaffen neue Möglichkeiten für Ihre berufliche Entwicklung.

Häufig gestellte Fragen

Wann kann ich anfangen?

Prüfungslehrgänge starten meist im Frühjahr und Herbst, viele davon mehrmals im Jahr. Seminare finden laufend zu verschiedenen Terminen statt. Alle aktuellen Starttermine finden Sie auf unserer Website.

Wo finde ich Preise und Termine?

Preise, Termine, mögliche Förderungen und Ihre persönliche Ansprechperson finden Sie direkt auf der jeweiligen Weiterbildungsseite.

Kann ich berufsbegleitend teilnehmen?

Ja. Ein Großteil unserer Weiterbildungen ist berufsbegleitend konzipiert, in Präsenz, Live Online oder je nach Angebot auch hybrid. So lässt sich Weiterbildung flexibel mit Beruf und Familie vereinbaren.

Welche Voraussetzungen gibt es?

Für Seminare, Zertifikatslehrgänge und Management Trainings sind in der Regel keine besonderen Voraussetzungen notwendig. Bei Prüfungslehrgängen sind je nach Abschluss eine abgeschlossene Ausbildung und Berufspraxis erforderlich.

Weiterbildung finden und anmelden!

Alle Preise, Termine und persönliche Ansprechpartner/-innen finden Sie bei jeder Weiterbildung auf unserer Website.

www.ihk-akademie-muenchen.de/suche

IHR PARTNER FÜR **BERUFLICHE WEITERBILDUNG** IN OBERBAYERN

VOLLZEIT, BERUFSBEGLEITEND ODER ONLINE?
WIR HABEN DIE PASSENDE WEITERBILDUNG FÜR SIE!

IHK Akademie München und Oberbayern
Orleansstraße 10–12
81669 München
Telefon: 089 5116-0
www.ihk-akademie-muenchen.de

ONLINE INFORMIEREN!

Folgen Sie uns auf: