

Erfolgreicher Start in den Prüfungslehrgang „Gepr. Bilanzbuchhalter/-in“

Das erwartet Sie im Lehrgang

Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung

- Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen
- Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten
- betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen
- Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen
- Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden
- ein internes Kontrollsystem sicherstellen
- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

Vorbereitung auf die mündliche Prüfung

- Präsentation und Fachgespräch

Voraussetzungen für einen erfolgreichen Start in den Lehrgang

Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung:

Die Zulassungsvoraussetzungen entnehmen Sie bitte der aktuellen Verordnung. Bei Fragen rund um die Zulassung zur Prüfung melden Sie sich bitte bei der Prüfungskoordination der IHK München und Oberbayern.

www.ihk-muenchen.de/ausbildung-fortbildung/fortbildung/pruefungen/bilanzbuchhalter

Ansprechpartnerin:
Sabrina Leutner
IHK Prüfungsabteilung
+49 89 5116 1858
LeutnerS@muenchen.ihk.de

IHK Akademie München und Oberbayern

Grundrechenarten, die als Grundlage für die Weiterbildung erwartet werden:

- Addition
- Subtraktion
- Multiplikation
- Division
- Prozentrechnung
- Bruchrechnung (Kürzen, Erweiterung, Umwandlung)
- korrekte Klammersetzung
- Äquivalenzumformung
- Prozentuale Änderungen (Zuwachs/Abgang in Prozent)
- Dreisatz (direkter/indirekter Dreisatz)
- Durchschnittsberechnungen (arithmetisches Mittel)
- Runden und Abschneiden (Auf- bzw. Abrunden)
- Verhältnisse und Proportionen
- Zinseszins- bzw. Zinsrechnung
- Beträge in Währungen umrechnen

Sprachkenntnisse:

Sprachniveau (Deutsch C1):

- Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau für eine sichere, differenzierte und präzise wirtschaftswissenschaftliche Kommunikation (Leseverstehen, mündliche Kommunikation und schriftlicher Ausdruck), um auch komplexen Vorlesungen und fachlichen Diskussionen problemlos folgen zu können.
- Ausgeprägte fachsprachliche Kompetenz im Bereich Zahlen, Buchführung, Bilanzierung und Kostenrechnung (Verständnis komplexer Fachtexte, präzise Erläuterung von Buchungssätzen, Jahresabschlüssen und betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen).
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in beruflichen und alltäglichen Situationen, insbesondere bei der selbstständigen und situationsgerechten Gestaltung von E-Mails, Telefonaten und Gesprächen, mit Fokus auf sprachliche Präzision und Ausdruckssicherheit.
- Sicherer Umgang mit der deutschen Fachterminologie des Rechnungswesens (z. B. Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Kontenführung, Soll und Haben sowie Jahresabschluss).
- Fähigkeit, komplexe und anspruchsvolle Textaufträge, wissenschaftliche Texte und fachbezogene Aufgabenstellungen selbstständig zu verstehen, zu analysieren und angemessen schriftlich zu bearbeiten.

Empfohlene Orientierung:

- Schriftlicher Nachweis: Zertifikat/Zeugnis, das B1/B2-Niveau belegt
- Mündliche Kommunikation: Teilnahme an Vorbereitungskursen oder Sprachprüfungen mit Schwerpunkt Wirtschaftssprache
- Selbstständige Vorbereitung: Fachlexika, Beispielaufgaben zur Bilanzierung auf Deutsch, Hörverstehen zu Vorträgen im Rechnungswesen

Empfehlungen

Taschenrechnerempfehlung:

- Modell: Casio CS FX 991 DE CW; Casio FX 991 DE CW ClassWiz Schulrechner; EAN: 4549526615580; Hersteller: Casio; Hersteller-Nr.: FX-991DECW-W-ET; Bestellung z.B. bei: www.dynatech.de
- Sicher im Umgang mit dem Taschenrechner (u.a. Speicherfunktion zum Ablegen von Zwischenergebnissen nutzen)

Literaturempfehlung zur selbstständigen Vorbereitung:

- Buchführung 1 DATEV-Kontenrahmen 2025:
  Grundlagen der Buchführung für Industrie- und Handelsbetriebe – Bornhofen/Bornhofen
  Der absolute Klassiker für die Finanzbuchhaltung und Bilanzierung. Sehr praxisnah mit zahlreichen Übungsaufgaben.
- Crashkurs Buchführung – Haufe
  Schneller Einstieg in die Grundlagen der doppelten Buchführung.
- Rechnungswesen für die kaufmännische Ausbildung – Schmolke/Deitermann
  Optimale Vorbereitung für den Handlungsbereich Kosten- und Leistungsrechnung

Kursangebot zur Vorbereitung

Fit für den Bilanzbuchhalter:

Der Vorbereitungskurs „Fit für den Bilanzbuchhalter“ legt das notwendige Fundament für einen erfolgreichen Einstieg in den Prüfungslehrgang. Sie erwerben und vertiefen fundamentales Wissen in den Grundlagen der Buchführung, Steuerrecht, Jahresabschluss, sowie das erfolgreiche Jonglieren mit Zahlen und lernen, wichtige betriebswirtschaftliche Zusammenhänge sicher einzuordnen und anzuwenden. Ob zur Auffrischung oder zum gezielten Aufbau von Basiskenntnissen – der Kurs vermittelt Ihnen genau die Kompetenzen, die Sie für den Lehrgangsstart benötigen. Mit praktischen Übungen erhalten Sie schnell Routine im Umgang mit den geforderten Themen für den Bilanzbuchhalterlehrgang. Damit starten Sie optimal vorbereitet in Ihre Weiterbildung.

www.ihk-akademie-muenchen.de/bilanzen/fit-fuer-bilanzbuchhalter

Inhalte:

- Steuerrecht (16 UE)
- Jahresabschluss (16 UE)
- Grundlagen der Buchführung (12 UE)
- Jonglieren mit Zahlen (4 UE)

Anmeldung und Beratung:



Katharina Wenzl
Live Online
0881 9254 7454
katharina.wenzl@ihk-akademie-muenchen.de

INFOS & ANMELDUNG



Tara Axtner
Präsenz München | Hybrid
089 5116 5516
tara.axtner@ihk-akademie-muenchen.de

IHK Akademie München und Oberbayern