# 2025

# IHK Akademie PROGRAMM



## Lernen für die Zukunft

#### Über 800 berufliche Weiterbildungen

#### Was uns ausmacht

Unser Ziel ist es, dass Sie bei uns die Weiterbildung finden, die perfekt zu Ihnen bzw. Ihren Mitarbeiter/-innen passt. Hierfür bieten wir ein umfangreiches Programm mit Seminaren, Lehrgängen und Management-Trainings für jede Karrierestufe an. Damit eine Weiterbildung den individuellen Karrierewünschen bzw. den zeitlichen Möglichkeiten entspricht, können Sie wählen, ob

Sie bzw. Ihre Mitarbeiter/-innen in Präsenz oder online, berufsbegleitend oder in Vollzeit an ihrem beruflichen Vorankommen arbeiten möchten. Zudem haben Sie bei uns die Wahl zwischen branchenspezifischen sowie branchenübergreifenden Weiterbildungsangeboten. Auf Wunsch können wir jede Weiterbildung auch als Inhouse-Schulung speziell für Ihr Unternehmen umsetzen.

#### **Unsere Weiterbildungen**

#### PRÜFUNGS-LEHRGÄNGE

Nach einer abgeschlossenen Ausbildung und mit erster Berufserfahrung können Sie Ihr Fachwissen vertiefen und Führungskompetenzen erwerben. Diese Lehrgänge sind den akademischen Abschlüssen auf Bachelor-/Master-Niveau gleichgestellt (DQR 5, 6 und 7).

#### **SEMINARE**

Unsere Seminare vermitteln gezielt praxisorientiertes und fachspezifisches Wissen in wenigen Tagen. Dabei bespielen wir Themenbereiche von A bis Z wie beispielsweise Ausbildung, BWL, Digitalisierung, Immobilien, Marketing, Soft Skills, Unternehmensführung und Zoll.

#### ZERTIFIKATS-LEHRGÄNGE

Von Grundlagen bis
Deep Dive – Zertifikatslehrgänge sorgen für
eine intensive und
umfassende Wissensanreicherung im jeweiligen Fachbereich.
Die Lehrgänge dauern
berufsbegleitend
in der Regel wenige
Monate und schließen
mit einem anerkannten
IHK-Zertifikat ab.

#### WESTERHAM MANAGEMENT TRAININGS

Die Westerham Management Trainings sind unser Premiumangebot und finden an der Akademie Westerham statt. Die hochwertigen Seminare und Ausbildungsreihen eignen sich besonders für Führungskräfte und Spezialist/-innen und schließen mit einem IHK-Zertifikat ab.

#### **INHOUSE-SCHULUNGEN**

Alle unsere Weiterbildungen bieten wir auch als individuelle Inhouse-Schulungen an, die wahlweise in Ihrem Unternehmen, an einem unserer Standorte oder online stattfinden. Ihr Vorteil: Bei firmeninternen Trainings können wir die Inhalte der Weiterbildungen exakt auf die spezifischen Bedürfnisse und Herausforderungen Ihrer Teams anpassen.

# **Aufstieg mit System**

Karriereschritte sinnvoll planen: Unser vielfältiges Weiterbildungsangebot ermöglicht einen schrittweisen Aufstieg zum nächsthöheren Bildungslevel und begleitet Sie durch Ihre gesamte Karriere. So gelingt lebenslanges Lernen.

# Fortbildungsebene 3

**Fortbildungsebene 1** 

#### DQR7

#### PRÜFUNGSLEHRGANG

Mit einer aufbauenden Weiterbildung können Sie bei uns folgende Abschlüsse erreichen:

- Gepr. Betriebswirt/-in (Master Professional in Business Management)
- Gepr. Techn. Betriebswirt/-in

#### DQR6

#### PRÜFUNGSLEHRGANG

Folgende Qualifikationen erhalten Sie mit unseren Weiterbildungen auf der zweiten Fortbildungsebene:

- Bachelor Professional in IT
- Gepr. Bilanzbuchhalter/-in (Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung)
- Gepr. Fachwirt/-in
- Gepr. (Industrie-)Meister/-in
- Gepr. Personalfachkaufmann/-frau

#### DQR 5

#### PRÜFUNGSLEHRGANG

Unsere Weiterbildungen bieten Ihnen folgende Abschlüsse auf DQR Stufe 5:

- Gepr. Berufsspezialist/-in für fremdsprachige Kommunikation
- Gepr. Berufsspezialist/-in für Vertrieb
- Gepr. Berufsspezialist/-in IT
- Gepr. Sommelier/-ière

Alle unsere Seminare und Zertifikatslehrgänge bieten vertiefte Einblicke in das jeweilige Themengebiet und vermitteln wertvolle Kompetenzen für Ihren beruflichen Erfolg. Schon wenige Stunden kompaktes Training erweitern das Fachwissen und verbessern die individuellen Fähigkeiten. Darüber hinaus bieten wir speziell für Führungskräfte entwickelte Management-Trainings an. Bei uns finden Sie die Weiterbildung, die zu Ihrer Karriere passt!

Berufspraxis

## **Online-Formate**

#### Flexibel, individuell, anerkannt

Unsere Online-Angebote sorgen nicht nur für mehr Flexibilität in der Weiterbildung. Sie nutzen auch alle Vorteile der neuen Medien, ersparen lange Fahrtwege und führen zu anerkannten Abschlüssen. Wie ausgeprägt der Online-Anteil Ihrer Weiterbildung ist, unterscheidet sich je nach Format. Wie flexibel Sie lernen möchten, entscheiden Sie.





Anteil an Präsenzunterricht Anteil an Online-Unterricht



#### **Blended Learning**

Unser Blended-Learning-Format kombiniert onlinegestützte Selbstlernphasen mit einzelnen Präsenzterminen. Während der Selbstlernphasen bestimmen Sie den Lernzeitpunkt und die Lerndauer selbst. Gleichzeitig ermöglicht die digitale Lernplattform den ständigen Austausch mit Ihrer Lerngruppe und Ihren Trainer/-innen. Während der Präsenzphasen vertiefen Sie den Lernstoff im persönlichen Austausch mit Ihren Trainer/-innen und den anderen Kursteilnehmer/-innen.



#### **Hybrid**

Dank moderner Streamingtechnologie finden bei unseren hybriden Kursen alle Unterrichtseinheiten gleichzeitig in Präsenz sowie Live Online statt. Das bedeutet, Sie können im laufenden Kurs flexibel entscheiden, wie Sie am Unterricht teilnehmen möchten, und müssen nicht bereits vor Kursstart Ihr Lernformat wählen.

www.ihk-akademie-muenchen.de/hybrid



#### **Live Online**

Der Unterricht bei Live-Online-Weiterbildungen findet, wie auch bei Präsenzveranstaltungen, live statt - nur eben online. Das bedeutet, Sie arbeiten zeitgleich mit dem/der Trainer/-in und den anderen Teilnehmer/-innen zusammen.

Ihr Vorteil: Sie sparen sich lange Fahrtwege und ersetzen das Klassenzimmer durch einen Ort Ihrer Wahl.

# Staatliche Förderung

#### Geld zurück bei erfolgreichem Abschluss

Bei der Finanzierung Ihrer Weiterbildung sind Sie keinesfalls auf sich allein gestellt. Sie können auf die Unterstützung von Bund und Ländern bauen und Zuschüsse zu Prüfungs- und Lehrgangsgebühren beantragen.

#### Alle Fördermöglichkeiten im Überblick:

#### **Aufstiegs-BAföG**

Mit dem Aufstiegs-BAföG unterstützt Sie der Staat bei der Finanzierung Ihrer Weiterbildung. Bei förderfähigen Lehrgängen erhalten Sie einen Zuschuss von 50 % zu den Lehrgangskosten und Prüfungsgebühren. Für den verbleibenden Betrag wird Ihnen ein zins- und tilgungsfreies Darlehen angeboten. Bei erfolgreich bestandener Prüfung erhalten Sie darauf noch einmal einen Nachlass von 50 %. Fast alle Prüfungslehrgänge werden mit dem Aufstiegs-BAföG gefördert.

#### Weitere Informationen unter:

# Rechenbeispiel zum Aufstiegs-BAföG für den Prüfungslehrgang "Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in": Lehrgangsgebühr 4.200 Euro (ohne Studienmaterial) Zuschuss durch das Aufstiegs-BAföG (50%) - 2.100 Euro (muss nicht zurückgezahlt werden) Darlehensbetrag 2.100 Euro Nachlass bei erfolgreicher Prüfung (50%) - 1.050 Euro Zu leistender Restbetrag 1.050 Euro

#### Meisterbonus

Der Meisterbonus ist eine Bonuszahlung des Freistaates Bayern. Fast alle Weiterbildungsabschlüsse der IHK sind in dieser Regelung enthalten. Voraussetzung ist, dass der/die Absolvent/-in seinen/ihren Hauptwohnsitz oder Beschäftigungsort in Bayern hat. Zudem muss die Prüfung im Freistaat abgelegt werden, sofern sie dort angeboten wird.

**★** www.stmwi.bayern.de/wirtschaft/ausbildung-beruf/meisterbonus

Stand: Oktober 2024

# Programmübersicht

#### Legende

- Prüfungslehrgang
- W Westerham Management Training
- Zertifikatslehrgang
- Seminar

#### Online-Formate:

- 🙇 | Blended Learning
- | Hybrid
- Live Online

Alle Veranstaltungen finden in Präsenz sowie teilweise über Online-Unterricht statt. Zudem gibt es die Option, einige Veranstaltungen im Blended-Learning-, Live-Onlineoder im Hybrid-Format zu buchen.

Weitere Informationen finden Sie auf Seite 4 sowie unter:

online-weiterbildungen

#### Ausführliche Informationen und **Anmeldung unter:**

✓ www.ihk-akademie-muenchen.de

#### Assistenz | Büroorganisation | **Kommunikation**

#### BÜROORGANISATION

- Gepr. Berufsspezialist/-in für fremdsprachige Kommunikation P 🖺 Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation
- ChatGPT, Copilot und AI für Microsoft Office
- Das digitale Office
- Das Office von morgen mit den Skills für die Zukunft Doppelt hält besser: Assistenz-Teams und Jobsharing
- Teamassistenz im Office 4.0

#### KOMMUNIKATION UND SOFT SKILLS

- Assistenz-Business-Frühstück
- 6 Burnout – Prävention für Führungskräfte und Unternehmer/-innen
- 6 Gewusst wie – E-Mails und Briefe treffsicher formulieren
- 6 Guter Ton am Telefon
- Klar und wirksam im Business kommunizieren
- Persönliche Potenziale erkennen und Stärken bewusst einsetzen
- Resilienz das Abfederungsprinzip
- Rhetorisch sicher auftreten und argumentieren
- Souverän bleiben im Umgang mit schwierigen Situationen und Gesprächspartner/-innen

#### MANAGEMENT UND PROJEKTKOORDINATION

- Assistenz im Projektmanagement-Office (PMO) IHK
- 0 Managementassistent/-in IHK
- Ø Manager/-in für interkulturelle Kommunikation IHK
- New Work Assistenz IHK
- Aktives Beschwerdemanagement
- Arbeitsrecht für die Assistenz
- Die Top-Assistenz: Management aus der 2. Reihe
- Erfolgsbausteine für die Assistenz mit Erfahrung
- Fit für Veränderungen Change Management
- Gewusst wie: wirkungsvolle Chefentlastung in der Arbeitswelt 4.0
- 6 Kluges Selbstmanagement in digitalen Zeiten
- 6 Professionelle Projektassistenz – der Schlüssel zum Projekterfolg
  - Veranstaltungen und Events organisieren wie ein Profi

#### Ausbildung der Ausbilder | Ausbilder-Fit | Azubi-Fit

#### **AUSBILDUNG DER AUSBILDER**





🕑 🌞 🚺 Ausbildung der Ausbilder (AdA):

- Abendlehrgang
- Intensivlehrgang
- Samstagslehrgang
- Tageslehrgang
- Vollzeitlehrgang
- Vormittagslehrgang
- Vorbereitung auf die praktische Prüfung

#### **AUSBILDER-FIT**

Ausbilder-/AdA-Update

6 Ausbilderfrühstück:

- Ingolstadt
- München
- Weilheim

Aushilder/-in als Coach - Modul 1 und 2

Ausbilder/-innen der Zukunft – innovativ und wirksam ausbilden Ausbildung der Zukunft: Generation Z im Fokus

6

Auszubildende sicher beurteilen -

Beurteilungsgespräche kompetent führen

6 6 6 6 Azubis führen, fördern und fordern

Die Besten entdecken – erfolgreiche Auswahl von Azubis

Digitale Tools und Methoden für Ausbilder/-innen

Neu als Ausbildungsbeauftragte/-r

Neue Horizonte in der Ausbildung mit KI

6 Rechtsfragen rund um die Ausbildung 6

Wertschätzende Gespräche mit Auszubildenden führen

#### **AZUBI-FIT**

8

Analysefähigkeiten stärken und Problemlösungskompetenzen entwickeln für Azubis

6 6

Clever lernen für Azubis

8

Der gute Ton am Telefon und Knigge KI-Scout IHK - Azubis als KI-Pioniere

6

Klar kommunizieren, Missverständnisse vermeiden, Konflikte lösen

Buchführung/Rechnungswesen: Grundlagen für Azubis

Knigge und Telefontraining

8

Ohne Angst die Prüfung meistern für Azubis

6 Prüfungsangst überwinden

Prüfungsvorbereitung:

• Bankkaufmann/-frau

• Fachkraft für Lagerlogistik | Fachlagerist/-in

• Fachkraft Gastronomie



• IT-Berufe

• Industriekaufmann/-frau

• Kaufmann/-frau für Büromanagement

• Kaufmann/-frau für E-Commerce

• Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandelsmanagement, Fachrichtung: Großhandel

· Veranstaltungskaufmann/-frau

Qualifizierung von Auszubildenden zu Energie-Scouts (CSR)

Souverän bleiben trotz Prüfungsstress

8

Stress abbauen, Ressourcen stärken, Selbstwert erkennen für Azubis Telefontraining, E-Mails richtig schreiben und Business-Knigge light für Azubis

■ Umgang mit starken Gefühlen für Azubis

#### Coaches | Mediatoren | Trainer

#### **COACHING UND TRAINER-KNOW-HOW**

- Professional Trainer/-in IHK
  - Westerhamer Business Coach IHK
- Fachberater/-in Stress und Burnout IHK
- 0 Resilienz- und Natur-Coach IHK
- Methodik & Didaktik für IHK-Prüfungslehrgänge
- S Praktische Tipps für lebendige Online- und Hybrid-Trainings
- Trainer-Tools kompakt: gelungene Schulungen, Seminare und Trainings durchführen

#### WIRTSCHAFTSMEDIATION

Westerhamer Wirtschaftsmediator/-in IHK

S Akquise – Einstieg in die Mediationspraxis



0

S La Der Verständigungsprozess – Kompetenz-Vertiefung für Mediator/-innen

Mediationskompetenz – Auffrischung und Intensivierung

#### Kostenlose (Online-)Infoabende

Wenn Sie sich allgemein über unsere Weiterbildungen informieren möchten, haben Sie die Möglichkeit, unverbindlich an unseren kostenlosen Infoabenden teilzunehmen. Die Termine finden regelmäßig online oder in Präsenz an unseren Standorten statt und vermitteln Einblicke in Kursinhalte und -formate, Zulassungsvoraussetzungen, Prüfungen und Abschlüsse sowie Fördermöglichkeiten.

#### Weitere Infos und Termine:

6

#### CSR | Nachhaltigkeit | Gesundheit **CSR | NACHHALTIGKEIT** Westerhamer Sustainability Transformation Manager/-in IHK CSRD - die Corporate Sustainability Reporting Directive 6 Das Verpackungsgesetz Lieferkettenbezogene Sorgfaltspflichten – Praxis und Entwicklungen Nachhaltigkeit und CSR kompakt **GESUNDHEIT** 🕑 🖺 🔼 Gepr. Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen Fachberater/-in Stress und Burnout IHK Ø Präventionsberater/-in im Unternehmen IHK Burnout-Prävention für Führungskräfte und Unternehmer/-innen Datenschutz im Gesundheitswesen

EPG - Ersthelfer/-in Psychische Gesundheit

Vitality at work: Strategien für den Arbeitsplatz

Resilienz – das Abfederungsprinzip

Mentale Stärke – mit Resilienz zur persönlichen Lebensbalance

# Digitalisierung | KI | Agiles Arbeiten Agiler Coach IHK Data Analyst IHK In Digital Change Manager/-in IHK KI-Manager/-in IHK KI-Manager/-in IHK Agiles Projektmanagement – mit Scrum und Kanban durchstarten Digitalisierung: konkrete Maßnahmen und Methoden Digitale Zusammenarbeit sicher gestalten mit Conceptboard Von Grundlagen zur Praxis: generative KI-Modelle verstehen und nutzen

#### Einkauf | Logistik **EINKAUF** Gepr. Fachwirt/-in für Einkauf | Bachelor Professional in Procurement Beschaffung (Einkauf) für Einsteiger/-innen 6 Crashkurs Einkauf und Beschaffung 6 Disposition und Logistik Erfolgreich einkaufen und beschaffen Lieferkettenbezogene Sorgfaltspflichten - Praxis und Strategischer Einkauf – die richtige Einkaufsstrategie für Einkaufsleiter/-innen und strategische Einkäufer/-innen Verhandlungstechniken für Einkäufer/-innen – Basisseminar Vertragsrecht für den Einkauf LOGISTIK Gepr. Fachwirt/-in für Güterverkehr und Logistik 🔓 🛕 Gepr. Logistikmeister/-in Gepr. Meister/-in für Kraftverkehr IHK-Fachkraft Logistik: Lagerlogistik Versandlogistik Wareneingang Prüfungsvorbereitung Fachkundeprüfung: · Güterkraftverkehrsunternehmer/-in · Omnibusunternehmer/-in

• Taxi- und Mietwagenunternehmer/-in

Überseecontainer beladen, Schulung CTU-Packrichtlinien,

Code of Practice for Packing of Cargo Transport Units (CTU Code)

#### Weiterbildungsinitiator/-innen für München und Oberbayern\*

Von der Suche nach einer geeigneten Weiterbildung bis hin zur Beantragung einer Förderung: Die vom Bayerischen Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales geförderten Weiterbildungsinitiatorinnen und -initiatoren stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite. Ihr Ansprechpartner bei uns:

Robert Kollmuß

robert.kollmuss@ihk-akademie-muenchen.de

Telefon: 089 5116-5219

Weitere Informationen:

www.kommweiter.bayern.de/lotse

\*Dieses Projekt wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

Bayerisches Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales





#### Finanzen | BWL | Versicherungen

#### **BETRIEBSWIRTSCHAFT**

Fachberater/-in für Servicemanagement IHK 😤 🚺 Gepr. Betriebswirt/-in | Master Professional in Business Management

Gepr. Industriefachwirt/-in

Gepr. Technische/-r Betriebswirt/-in

Gepr. Technische/-r Fachwirt/-in
Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in

Betriebswirtschaft kompakt

#### **CONTROLLING**

■ IHK-Fachkraft Controlling Ø

Controlling für Nicht-Controller Controlling in der betrieblichen Praxis einschließlich Excel-Controlling-Tool

Excel-Workshop: Analyse - Berichtswesen - Visualisierung -Vorlagenerstellung

#### FINANZANLAGEN | VERSICHERUNGEN

Gepr. Fachmann/-frau für Versicherungsvermittlung gem. § 34 d GewO

Gepr. Finanzanlagenfachmann/-frau gem. § 34 f GewO Gepr. Immobiliardarlehensvermittler/-in IHK gem. § 34 i GewO

Firmen-Vorsorgeberater/-in Betriebliche Krankenversicherung IHK

#### RECHNUNGSWESEN | BUCHFÜHRUNG | STEUERN

Gepr. Bilanzbuchhalter/-in | Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung

IHK-Fachkraft Rechnungswesen:

• Buchführung und Abschluss

· Kosten- und Leistungsrechnung

· Lohn- und Gehaltsabrechnung

• Steuerrechtliche Grundlagen

Aktuelles Reisekosten- und Bewirtungsrecht Anlagenbuchhaltung Grundlagenseminar

Anlagenbuchhaltung Aufbauseminar

Bilanzen lesen, interpretieren und kommunizieren

Buchführung – Aufbauseminar in 3 Tagen

Buchführung – Grundkurs in 5 Tagen Entgeltabrechnung - Aufbauseminar

Entgeltabrechnung kompakt – Grundlagenseminar

Fit für den Jahresabschluss

Klausurenkurs für die Bilanzbuchhalter-Prüfung

6 Repetitorium für die Bilanzbuchhalter-Prüfung 6 Steuerrecht – Aufbaukurs

6 Umsatzsteuer - Grundlagenseminar Update für Bilanzbuchhalter/-innen

#### Sichern Sie sich staatliche Förderung!

Mit dem Aufstiegs-BAföG können Sie bei PRÜFUNGS-LEHRGÄNGEN (2) bis zu 75 % der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren sparen. Bei bestandener Prüfung profitieren Sie zusätzlich vom Meisterbonus.

Eine Übersicht zu allen Förderungsmöglichkeiten unserer Weiterbildungen finden Sie auf Seite 5 und unter:



#### **Immobilien**

#### **BAUTRÄGER**

- Bauträger-Seminar
- 6 Workshop: Bauplanungsrecht mit Praxistipps

#### **IMMOBILIENMAKLER/-INNEN**

- Immobilienmakler/-in IHK
- Aktuelle Rechtsprechung im Mietrecht, Maklerrecht, WEG-Recht
- 8 Attraktive Objektangebote gestalten mit professioneller
  - Fotografie und den richtigen Texten
- Wohnungsmietvertrag
- Zwangsversteigerung
- Eigentumswohnungen rechtssicher verkaufen
  - für Immobilienmakler/-innen Erbschaft- und Schenkungsteuer bei Immobilien im Privatvermögen
- Gewerbemietrecht Basiswissen
- 6 Grundlagen der Immobilienbewertung
- 6 Grundlagenseminar für Immobilienmakler/-innen
- Immobilienfinanzierung Basiswissen
- Praxisorientierte Immobilienbewertung im Maklerbüro
- Rechte und Belastungen an Immobilien

#### **IMMOBILIENMANAGEMENT UND -VERWALTUNG**

- P Gepr. Immobilienfachwirt/-in
- P 😤 Gepr. Immobiliardarlehensvermittler/-in gem. § 34 i GewO
- 0 Haus- und Grundstücksverwalter/-in IHK
- S 🛕 Aufbauseminar für Miethausverwalter/-innen
- Aufbauseminar für WEG-Verwalter/-innen
- Bau-/Mängelverfolgung für WEG-Verwalter/-innen 6
- 6 Betriebskosten – aktuelle Probleme und BGH-Rechtsprechung
- 6 Eigentümerversammlung
- 6 Eigene Immobilien erfolgreich verwalten
- S Einführungsseminar für Miethausverwalter/-innen
- Einführungsseminar für WEG-Verwalter/-innen
- 6 Heizkostenabrechnungen in Zeiten der Energiewende
- 6 Recht und Rechnungswesen für Hausverwalter/-innen
- Technik für Hausverwalter/-innen
- S Vorbereitung zur Sachkundeprüfung
  - "Zertifizierte/-r Verwalter/-in IHK" gem. § 26 a WEG
- S WEG-Buchhaltung und Jahresabrechnung für Einsteiger/-innen und Fortgeschrittene
- Wohnflächenberechnung für Makler/-innen und Hausverwalter/-innen

#### (Industrie-)Meister | Elektro | IT

#### (INDUSTRIE-)MEISTER | TECHNIK

Ø

Ø

Ø

0

Gepr. Industriemeister/-in

- · Chemie
- Elektrotechnik Elektrotechnik
  - Kunststoff/Kautschuk
- Luftfahrttechnik
- Metall
- · Printmedien | Bachelor Professional in Print Gepr. Meister/-in für Kraftverkehr
- - Gepr. Technische/-r Fachwirt/-in
- Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EFKffT) IHK
- Elektrofachkraft Industrie (EFK) IHK Projektmanager/-in Reinraumtechnik IHK
  - Service- & Messtechniker/-in Reinraumtechnik IHK
- Technik für Kaufleute
- Datenschutz im Gesundheitswesen (Gesundheit und Pflege)
- 8 ■ Elektrotechnisch unterwiesene Personen (EUP) 6
- Fit für den Meisterlehrgang 6
  - Update Seminar für Informationssicherheitsbeauftragte (ISB/ISO)
- Wiederkehrende Unterweisung im Elektrobereich

#### **IT-PROFESSIONALS**

- Bachelor Professional in IT
- O Gepr. Berufsspezialist/-in IT

#### **DATENSCHUTZ**

- Ø Datenschutz-Auditor/-in IHK
- 0 Datenschutzbeauftragte/-r IHK – kompakt
- 0 Informationssicherheitsbeauftragte/-r IHK
- Beschäftigtendaten und -datenschutz
- 8 Datenschutz im Gesundheitswesen 6
  - Datensicherheit und Datenschutz
  - Der richtige Umgang mit Datenpannen in der Unternehmenspraxis
- Die DSGVO das Update für Datenschutzbeauftragte
- 8 DSA – das Update für Datenschutz-Auditoren
  - **Einstieg leicht gemacht: praktische Umsetzung des**
- Datenschutzes nach BDSG und DSGVO Kundendaten und Datenschutz

#### **Auf Ihren Bedarf abgestimmt**

Alle unsere Lehrgänge und Seminare bieten wir Ihnen auch als maßgeschneiderte Inhouse-Lösungen an. In Abstimmung erstellen wir passgenaue Inhalte, legen Schwerpunkte fest und entwickeln so individuelle Weiterbildungen speziell für Ihre Mitarbeiter/-innen.

www.ihk-akademie-muenchen.de/inhouse

#### (Online-)Marketing | Social Media | Vertrieb

#### **MARKETING**

P Gepr. Fachwirt/-in für Marketing

Crashkurs Business Development - machen Sie Ihr Unternehmen zukunftssicher

Crashkurs modernes Marketing

S 🔼 Interaktiver Online-Workshop: Marketing- und Werbeplanung in

Konzeptwerkstatt: Konzepte strukturiert und effektiv schreiben

S Modernes Marketing – die Essentials an einem Tag

Texte, die verkaufen

Workshop Marketing- und Werbeplanung in der Praxis

#### ONLINE MARKETING | SOCIAL MEDIA | E-COMMERCE

P Gepr. Fachwirt/-in im E-Commerce

2 E-Commerce-Manager/-in IHK

2 🚺 Online Marketing Manager/-in IHK

SEM-/SEO-Manager/-in IHK Social Media Manager/-in IHK

Business Social Media

Google Analytics 4 für Ein- und Umsteiger/-innen

Instagram Marketing

6 Intensivworkshop KI-Design und KI-Fotografie

6 KI-Textworkshop für Social Media, Online-Marketing & Pressearbeit

6 KI und wichtige Tools für effizientes Social Media Marketing

6 Online-Texte professionell formulieren und gestalten

6 Podcast-Meisterklasse: von Null zum Audio-Hero

Professionelle Suchmaschinenoptimierung: Grundlagen und redaktionelle SEO

Social Media Masterclass

Wie bekomme ich meine Social-Media-Kanäle im Unternehmen

#### **VERTRIEB**

P Gepr. Fachwirt/-in für Vertrieb im Einzelhandel

Aktives Verkaufstraining

6 Das Verpackungsgesetz – ein praktischer Leitfaden

6 Effizienz im Vertrieb und aktiver Telefonverkauf

6 Einkaufsleiter/-in trainiert Verkäufer/-innen für Preisverhandlungen

6 Kompetent verhandeln

Souverän in Preisverhandlungen bessere Preise erzielen

8 Telefontraining 4.0

8 Verkaufs- und Verhaltenstraining

6 Vertragsrecht für den Vertrieb

Vertriebstraining für komplexe Produkte und Dienstleistungen

#### **Medien | Film | Events**

#### **MEDIEN**



Gepr. Industriemeister/-in Printmedien |

Bachelor Professional in Print

Gepr. Medienfachwirt/-in | Bachelor Professional in Media

#### **FILM**

▲ Green Consultant Film & TV IHK

#### **EVENTS**

Gepr. Meister/-in für Veranstaltungstechnik | Bachelor Professional für Veranstaltungstechnik

Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (Veranstaltungstechnik)

Veranstaltungen und Events organisieren wie ein Profi

#### Personalmanagement | Arbeitsrecht

#### **ARBEITSRECHT**

Arbeitsrecht kompakt

8

Arbeitsrecht-Update Betriebsverfassungsrecht kompakt für Führungskräfte

und Betriebsräte

#### **PERSONALMANAGEMENT**



😤 📘 Gepr. Personalfachkaufmann/-frau

Ø

6







• Personalentwicklung und -beurteilung

Fachberater/-in Stress und Burnout IHK



 Personalmanagement Präventionsberater/-in im Unternehmen IHK

Aktuelles zum Jahreswechsel im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht Arbeitszeugnisse professionell erstellen

Betriebsratsverhandlungen besser führen: Erfolgsstrategien für Arbeitgeber und Betriebsräte

Betriebsverfassungsrecht und Arbeitsrecht

für Betriebsräte und Führungskräfte

Bewerberauswahl – treffsicher und professionell Employer Branding: interaktiver Workshop zur

> Erarbeitung des Konzepts Arbeitgebermarke Entgeltabrechnung - Aufbauseminar

6 Entgeltabrechnung kompakt – Grundlagenseminar 6

EPG - Ersthelfer/-in Psychische Gesundheit Gelungenes Onboarding

6 Generationenkonflikt im Unternehmen: erfolgreiches

Management von Generationenvielfalt Gesprächsführung für Personaler/-innen

6 Personalerfrühstück

6 Recruiting und Einstellung ausländischer Mitarbeiter/-innen

Wirksames Recruiting in der digitalen Welt

#### Projektmanagement | Qualitätsmanagement **PROJEKTMANAGEMENT** P 🖺 Gepr. Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation 0 Westerhamer Projektleiter/-in IHK Projektmanager/-in IHK Agiles Projektmanagement - mit Scrum und Kanban Grundlagen im Projektmanagement 8 Hybrides Projektmanagement Projektmanagement Basistraining Ressourcen planen, zuordnen und abrufen im Projekt und in der Abteilung **OUALITÄTSMANAGEMENT** Grundlagen Qualitätsmanagement kompakt QM-Auditor/-in IHK Qualitätsmanager/-in IHK

## Soft Skills | Arbeitstechniken | Persönlichkeitsentwicklung

#### **ARBEITSTECHNIKEN**

S 🛂 Digitale Zusammenarbeit sicher gestalten mit Conceptboard

S Erfolgreiches Zeitmanagement

S Konfliktmanagement – in Konflikten neue Chancen erkennen

S "Nutze die Zeit"

S Professionelle Kommunikation

Professionell verhandeln

Selbstmanagement aus neurobiologischer Perspektive

S Vitality at work: Strategien für den Arbeitsplatz

S Zeitmanagement und Selbstorganisation

#### **PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG**

S Den Übergang in den Ruhestand aktiv gestalten

S Eigene Grenzen überwinden

S Fit für Veränderungen – Change Management

S Grenzen setzen – Nein sagen können

Mentale Stärke: mit Resilienz zur persönlichen Lebensbalance

Productivity Boost: Steigern Sie Ihre persönliche Effizienz!

Prüfungsangst überwinden

Schluss mit Nervosität

Selbstbewusst und selbstsicher im Beruf

Souveränes Verhalten in Konfliktsituationen

Soziale Kompetenz

Steuerrad statt Hamsterrad

Superkräfte – Ihre größten Stärken aufdecken und bewusst nutzen

Wake up and be free – Anleitung für ein glückliches, erfülltes Leben

S Wer wird denn gleich in die Luft gehen?

S Wirkung von innen – sicher, souverän und gelassen auftreten

#### PRÄSENTATION, MODERATION, RHETORIK

S 🚨 Die Kunst des Online-Präsentierens

Diskutieren – argumentieren – überzeugen

S Frei reden – sicher auftreten

S Grundlagen der Moderation

Ihr perfekter Auftritt – mit Authentizität überzeugen

Ihr starker Auftritt – wie Sie einen souveränen Eindruck hinterlassen

Individuelles Präsentationstraining mit Coaching

Meetings und Workshops erfolgreich moderieren

S Optimal kommunizieren

S Professionell verhandeln

S Wirkungsvoll präsentieren

#### **OPEN BADGES**

#### Digital, sichtbar und qualifiziert

Mit einer Weiterbildung bei der IHK Akademie München und Oberbayern erwerben Sie nicht nur Wissen und Kompetenz, sondern künftig auch ein Open Badge als digitales Zertifikat. Mit dem Open Badge, das Sie nach erfolgreicher Teilnahme an einer Weiterbildung bei uns erhalten, können Sie online schneller auf neu erworbene Qualifikationen aufmerksam machen und sparen sich das Digitalisieren umfangreicher Zeugnisse oder seitenlanger Bewerbungsunterlagen.

Neben der eindeutigen Zuordnung zur IHK Akademie als Bildungsträger sind in den digitalen Daten, verschlüsselt und fälschungssicher, weitere Informationen über Sie als Kursteilnehmer/-in enthalten. Ein Open Badge gewährleistet sichere und DSGVO-konforme Daten, die 10 Jahre gültig sind.

#### Sommellerie | Gastronomie

#### **SOMMELLERIE**

P Gepr. Berufsspezialist/-in Sommelier/-ière

Junior Sommelier/-ière IHK

Maître Sommelier/-ière IHK – deutsche Weine

#### **GASTRONOMIE**

Küchenprofi IHK

2 Anager/-in nachhaltige Ernährung IHK

S Lebensmittelhygieneschulung nach § 4 LMHV

#### Unternehmensführung | Mitarbeiterführung

#### **COACHING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE**

Supervision für Führungskräfte

#### **MITARBEITERFÜHRUNG**

Agile Führung – agile neue FührungsansätzeAls Führungspersönlichkeit wachsen –

Als Führungspersönlichkeit wachsen – souverän führen, effektiv kommunizieren

W Die Führungskraft als Coach

Die Führungskraft im Change-Prozess –

Veränderungen erfolgreich managen

W Führung und Kommunikation

Führungstraining

W Führungstraining Follow-Up

W GmbH-Geschäftsführung: Haftung und Haftungsvermeidung,

Compliance in der GmbH

W Hybride Führung

6

Laterale Führung – gelingt Führung auch ohne "Macht"?

Sichere Führung gewerblicher Mitarbeiter/-innen

Unterschiedliche Persönlichkeiten führen

S Agile Leadership – gewusst wie!

S Als Führungskraft erfolgreich delegieren und Konflikte lösen

Burnout-Prävention für Führungskräfte und Unternehmer/-innen

S 😰 Erfolgreich führen – die richtigen Fragen stellen

S Führen ohne Personalverantwortung

S Führung der GmbH: rechtliche Aspekte

S Führung der GmbH: steuerliche Aspekte

S Führung neu gedacht

Generationenkonflikt im Unternehmen:

erfolgreiches Management von Generationenvielfalt

S Gewaltfreie Kommunikation für Führungskräfte

Mitarbeiter/-innen und Teams erfolgreich führen

Mitarbeitergespräche erfolgreich führen

S Neu als Führungskraft

S Vom Kollegen/Von der Kollegin zum/zur Vorgesetzten

S VUCA-Welt – wie wir die Herausforderungen

des Wandels als Chance begreifen

S Wirkung von innen – sicher, souverän und gelassen auftreten

#### UNTERNEHMENSFÜHRUNG

W Prokura – Rechte, Pflichten, Haftungsrisiken

Wie funktioniert die GmbH? Rechte, Pflichten, Compliance für die Geschäftsführung

#### **Zoll | Außenwirtschaft**

#### **EXPORTKONTROLLE**

S EZT-Online – richtig interpretieren

Güterklassifizierung in der Exportkontrolle (AWV, EU-Dual-Use, EAR und ITAR)

S 🔼 Kompakt-Überblick über die US-Exportkontrolle

S 👔 Nationale und europäische Exportkontrolle – Einsteigerseminar

 Nationale und europäische Exportkontrolle – Vertiefungsseminar und Workshop

S Organisation und Umsetzung der EU-Exportkontrolle

S US-(Re-)Exportkontrolle für europäische Exporteure

#### **IMPORT UND EXPORT**

☑ IHK-Fachkraft Zoll

Zollmanager/-in IHK

S Auftragsabwicklung im Exportgeschäft – die richtigen Dokumente

Ausfuhrverfahren Grundlagen und Online-Abwicklung in ATLAS

S Ausfuhrverfahren in Theorie und Praxis

Das Auslandsgeschäft – Basics für Einsteiger/-innen

S Exportwissen kompakt

S Grundlehrgang für die betriebliche Zollpraxis

S Import leicht gemacht

S Zollabwicklung von Garantie-, Reparatur- und Ersatzteillieferungen

S Zoll für Customer Services und Vertrieb

S Zoll für Einsteiger

S Zoll für Einsteiger: Grundlagen des Zollwesens

S 🛂 Zoll kompakt

S Zoll-News: aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel

### WARENURSPRUNG, PRÄFERENZEN UND LIEFERANTENERKLÄRUNGEN

S Lieferantenerklärung: Bedeutung und Regeln

S Lieferantenerklärung in der Praxis

S Lieferkettenbezogene Sorgfaltspflichten:

Praxis und Entwicklungen

Warenursprung und Präferenzen mit aktuellen Rechtsänderungen (Vertiefungsseminar)

Warenursprung und Präferenzen mit Lieferantenerklärung (Basisseminar)

#### **ZOLL FÜR ENTSCHEIDUNGSTRÄGER**

S Etriebsprüfung Zoll

S 🚇 Der/Die Ausfuhrverantwortliche

S Der/Die Zollbeauftragte

Güterklassifizierung in der Exportkontrolle (AWV, EU-Dual-Use, EAR und ITAR)

S Organisation und Umsetzung der EU-Exportkontrolle

#### **ZOLLTARIF, STEUERN, INCOTERMS®, INTRASTAT**

S 👔 Basislehrgang Zolltarif

S Einreihung von Teilen und Zubehör in den Zolltarif

S Intrahandelsstatistik – Sonderfälle einfach erklärt

S Richtige Anwendung der Incoterms® 2020

Statistik des innergemeinschaftlichen

Warenverkehrs (INTRASTAT)

Umsatzsteuer – Behandlung des Waren- und Dienstleistungsverkehrs mit dem Ausland

 Umsatzsteuer im europäischen Warenverkehr – Workshop für Fortgeschrittene

# Angebote für Unternehmen



#### Beratung für Unternehmen

Strategische Personal- und Organisationsentwicklung erfordert zukunftsorientierte, nachhaltige Weiterbildungsformate, zugeschnitten auf Ihr Unternehmen. Gerne unterstützen wir Sie persönlich bei Ihren Fragen rund um die Themen Weiterbildung und Personalentwicklung.



#### Inhouse-Schulungen

Sie suchen eine passgenaue Schulung für mehrere Mitarbeiter/-innen, geeignete Trainer/-innen für ein unternehmensspezifisches Thema, die passende Location oder ein Gesamtkonzept aus einem Guss? In vier Schritten gestalten wir gemeinsam mit Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot für Ihre firmeninterne Schulung.

#### 1. ANALYSE

Wir analysieren gemeinsam Ihre Ziele, die Inhalte und den Umfang der Weiterbildung. Daraus erarbeiten wir ein individuelles Konzept mit unmittelbarer Praxisund Anwendungsorientierung für Ihr Unternehmen.

#### 2. ANGEBOT

Sie erhalten ein Angebot mit den inhaltlichen und finanziellen Rahmenbedingungen.



#### 4. DURCHFÜHRUNG

Ihre firmeninterne Weiterbildung kann an einem unserer Standorte, in der Akademie Westerham, die auf Firmenevents, Tagungen und Workshops spezialisiert ist, oder bei Ihnen vor Ort stattfinden.

#### 3. BRIEFING



In einem Briefinggespräch finalisiert der/die Trainer/-in gemeinsam mit Ihnen das Weiterbildungsangebot.

Fragen rund um unsere Inhouse-Schulungen beantwortet Ihnen:



**Gerhard Eder** Telefon: 089 5116-5523 gerhard.eder@ihk-akademie-muenchen.de



www.ihk-akademie-muenchen.de/inhouse

# Weiterbildung erleben!

#### Außergewöhnlich. Ausgezeichnet. Nachhaltig.



#### WESTERHAM - DIE AKADEMIE

Erleben Sie die IHK Akademie Westerham als besonderen Ort für Ihre Weiterbildung – indoor, outdoor oder hybrid. Inmitten der Idylle vor den Toren Münchens gelegen, können Sie ein besonderes Lernambiente genießen.

Die Akademie Westerham bietet eine entspannte Arbeitsatmosphäre mit ausreichend Raum für Kreativität und neue Lernerlebnisse. Vom Workshop oder Seminar über große Tagungen und Konferenzen bis hin zu den Westerhamer TeamTrainings und TeamErlebnissen – unser Team ermöglicht Ihnen eine ganz individuelle Veranstaltung.



#### **AUSGEZEICHNET TAGEN**

Seit über 40 Jahren stehen für uns Kundenzufriedenheit und Qualität an oberster Stelle. Wir sind stolz darauf, ausgezeichnete Leistungen zu bieten, welche uns auch seit Jahren stets aufs Neue bescheinigt werden. Überzeugen Sie sich selbst!















## **VOLLZEIT, BERUFSBEGLEITEND ODER ONLINE?**

WIR HABEN DIE PASSENDE WEITERBILDUNG FÜR SIE!



#### IHK Akademie München und Oberbayern

Orleansstraße 10-12 81669 München Telefon: 089 5116-0 www.ihk-akademie-muenchen.de

#### Folgen Sie uns auf:









