

## Zertifikatslehrgang IHK-Fachkraft Zoll

### Die zoll- und außenwirtschaftsrechtliche Abwicklung von internationalen Warengeschäften

#### 1. Lernmodul als Seminar

**Do., 26.03. und Fr., 27.03.2026**

- Grundlagen für den internationalen Handel, Bedeutung der Zölle, weltweite Wirtschaftskooperationen
- Die Zollunion, Binnen- vs. Außenhandel
- Einreihung von Waren in das Harmonisierte System, statistische Warennummer, Codenummer
- Warenursprung und Präferenzen
- Beantragen bzw. Ausstellen von Nachweisen  
- Ursprungszeugnis (UZ), EUR.1, EUR-MED ...

#### Lernbrief 1 (Do., 02.04.2026)

- Informationsbeschaffung via Internet - lernen Sie die Möglichkeiten kennen

#### Lernbrief 2 (Fr., 10.04.2026)

- Zolltarif und Warenverzeichnis - Ermitteln der Codenummer und statistischen Warennummer
- Zölle im In- und Ausland
- Beispiele, betriebsinterne Abläufe ermitteln

#### Lernbrief 3 (Fr., 17.04.2026)

- INCOTERMS® 2020
- Welche Klauseln werden im eigenen Unternehmen genutzt? Bewertung und Empfehlungen

#### Lernbrief 4 (Fr., 24.04.2026)

- Warenursprung und Präferenzen
- Beispiele zur Anwendung und Vertiefung
- Ursprungsfindung im eigenen Unternehmen

#### 2. Lernmodul als Seminar

**Mo., 27.04. und Di., 28.04.2026**

- Versand (T1/T2/Carnet T.I.R.)
- Verbote und Beschränkungen (VuB)
- Außenprüfungen
- Ausfuhrverfahren, Ausfuhr(zoll)anmeldung  
- Erstellen einer Ausfuhranmeldung (Übung)
- Exportkontrolle, Dual-use-Güter

#### Lernbrief 5 (Fr., 08.05.2026)

- Ausfuhrablauf - Situation im eigenen Unternehmen, Erstellen eines Ablaufschemas
- Exportkontrolle - Hilfen im Internet, Übungen

#### Lernbrief 6 (Mi., 13.05.2026)

- Umsatzsteuerrecht
- Umsatzsteuerrechtliche Aspekte bei Aus- und Einfuhr

## Zertifikatslehrgang IHK-Fachkraft Zoll

- Inhalte von (Handels)Rechnungen, USt-ID-Nr.
- Nachweise im Binnen- und Außenhandel

### Lernbrief 7 (Fr., 22.05.2026)

- Intrahandelsstatistik: Meldepflichten, Wertgrenzen, Erstellen einer INTRASTAT-Meldung
- Meldungen im eigenen Unternehmen auf Richtigkeit und Vollständigkeit prüfen

### Lernbrief 8 (Fr., 29.05.2026)

- Zollverfahren und deren Bedeutung

### Lernbrief 9 (Fr., 05.06.2026)

- Systematischer Ablauf einer Einfuhrabfertigung:  
Mein Weg durch den Zoll

### Lernbrief 10 (Fr., 12.06.2026)

- Lösen komplexer Beispiele
- „Musterklausur“

### 3. Lernmodul als Seminar

**Do., 18.06., Fr., 19.06. und Sa., 20.06.2026**

- Einfuhr und Einfuhrabwicklung
- Kaufmännische Interessen vs. zollrechtliche Möglichkeiten
- Ablaufplanung im Unternehmen
- Dokumentation
- Verfahrensvereinfachungen
- Verantwortlichkeiten und Haftungsfragen

### ab Freitagnachmittag ca. 14.00 Uhr

- Fragerunde
- Vorbereitung auf die Abschlussprüfung

### Sa. 20.06.2026

- „... last chance for questions!“
- Schriftliche Abschlussprüfung
- Schlussbesprechung

Nach Auswertung der Abschlussarbeiten erhalten die Teilnehmer konkrete Hinweise, abgestellt auf die Prüfung, sowie das IHK-Zertifikat.

**Prüfung / Abschluss:** Abschlusstest (schriftlich) und IHK-Zertifikat

**Lehrgangsort:** Seminar IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH,  
Orleansstraße 10 - 12, 81669 München

<b>Zeiten:</b>	Do.	26.03.2026	09.00 - 17:00 Uhr
	Fr.	27.03.2026	09.00 - 15.30 Uhr
	Mo.	27.04.2026	09.00 - 17.00 Uhr
	Di.	28.04.2026	09.00 - 15.30 Uhr
	Do.	18.06.2026	<b>08.30</b> - 17.00 Uhr
	Fr.	19.06.2026	<b>08.30</b> - ca. 17.00 Uhr
	Sa.	20.06.2026	<b>08.30</b> - ca. 13.00 Uhr

## Zertifikatslehrgang IHK-Fachkraft Zoll

### Hinweise für die Bearbeitung der Lernbriefe:

- Die Lernbriefe sind in der Regel für eine Bearbeitungszeit von etwa 3 ½ bis 4 Stunden konzipiert; dieser Zeiteinsatz ist bitte als Anhaltspunkt für Umfang und Intensität zu verstehen und kann daher im Einzelnen abweichen.
- Zur Bearbeitung der Lernbriefe benötigen Sie einen Zugang zum Internet sowie einen Drucker.
- Die erfolgreiche Bearbeitung der Lernbriefe setzt IHR persönliches Engagement uneingeschränkt voraus. Das bedeutet, dass Sie die Inhalte sorgfältig lesen und die angegebenen Links verfolgen. Nur so werden Sie in der Lage sein, die Übungen abzuarbeiten und hierbei wertvolle Informationen und Erfahrungen zu gewinnen, die Sie auf Ihre persönliche Situation im Arbeitsalltag übertragen können.
- Einige Lernbriefe sind die ergebnisorientierte Fortführung von Themen, die wir gemeinsam in den Präsenzphasen erarbeitet haben. Der jeweilige Lernbrief dient einleitend der Wiederholung, die Übungen der Vertiefung und die angegebenen Links sind Hinweise auf Informationsquellen, die Ihnen im Arbeitsalltag kostenlos zur Verfügung stehen.
- Die Bearbeitung der Lernbriefe macht Sie mit diversen zoll- und außenwirtschaftsrechtlichen Themen vertraut, die - nicht immer in Gänze - bei der Abwicklung internationaler Warentransaktionen zu beachten sind. Im Ergebnis werden Sie Ihr Auge für derartige Zusammenhänge schulen, was Ihnen anschließend bei der Lösung von Aufgaben im Unternehmen zu Gute kommen wird.
- Einige Lernbriefe beinhalten Sequenzen, die auf die Ermittlung bestimmter Abläufe im eigenen Unternehmen abgestellt sind. Hiermit ist sichergestellt, dass Sie die komplexen (Sach)Zusammenhänge auf innerbetriebliche Szenarien umsetzen können.

Außerdem lernen Sie die Abläufe im eigenen Umfeld (Unternehmen) - besser - kennen und werden ggf. auch Schwachstellen oder Verbesserungspotentiale erkennen, die somit direkt Ihrem Unternehmen dienen.

- Der Lehrgang insgesamt wird einerseits theoretisches Hintergrundwissen festigen, was sicherlich unabdingbare Voraussetzung für eine zielorientierte und erfolgreiche Abwicklung Ihrer Außenhandelsgeschäfte ist. Vorbereitet auf die „Führerscheinprüfung“ im Außenhandel erarbeiten Sie sich die IHK-zertifizierte Legitimation, Ihre Vorhaben abzufahren und dabei das unternehmerisch definierte Ziel zu erreichen - Sie parken erfolgreich am Zielpunkt ein!
- Wir begleiten Sie auf diesem Weg und bereiten Sie auf Ihre Aufgaben vor.

Lassen Sie´s uns angehen - partnerschaftlich, neugierig und kooperativ! Wir wünschen Ihnen den größtmöglichen Erfolg, der bei Beachtung der vorstehenden Hinweise weitgehend sichergestellt ist.