

## Die Eigentümerversammlung

Sicher und erfolgreich durchführen

### Nutzen

---

Eigentümerversammlung - sicher und erfolgreich durchgeführt! Erwerben Sie in diesem Kompaktseminar die entscheidenden Fachkompetenzen für die erfolgreiche Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung einer Eigentümerversammlung. Planen und organisieren Sie alle ordnungsgemäßen Verwaltungsmaßnahmen, die in der Eigentümerversammlung der WEG auf der Agenda stehen. Erlernen Sie die korrekte Erstellung von Wirtschaftsplan, Jahresabrechnungen und Rechnungslegungen. Machen Sie sich fit in der Gebrauchsregelungen des gemeinschaftlichen Eigentums. Erfahren Sie, mit welchen nötigen Instandhaltungen und Instandsetzungen Sie sich befassen müssen. Falls Ansprüche der WEG bestehen, können Sie sich mit der Ermächtigung des Verwalters zur Geltendmachung vorbereiten. Das Praxisseminar unterstützt Sie zudem bei der Planung von baulichen Veränderungen und Aufwendungen.

### **Wir unterstützen Sie bei der Erfüllung der gesetzlichen Weiterbildungsverpflichtung nach §34c Absatz 2a GewO!**

Innerhalb von drei Jahren müssen sich Immobilienmakler/-in und Wohnimmobilienverwalter/-in in einem Umfang von 20 Zeitstunden weiterbilden. Das Seminar orientiert sich an den inhaltlichen Anforderungen für die Weiterbildung nach Anlage 1 zu § 15b Absatz 1 MaBV. Ein Seminartag besteht aus 7 Zeitstunden. Bitte beachten Sie jedoch, dass die Entscheidung hinsichtlich der Anerkennungsfähigkeit gemäß § 15b Absatz 3 Satz 1 MaBV allein der zuständigen Aufsichtsbehörde obliegt.

### Zielgruppe

---

Geeignet für Mitarbeiter/-innen von Bauträgerfirmen. Für Immobilienmakler, Wohnungseigentumsverwalter und Mitarbeiter bei Steuerberatern, Banken, Versicherungen, Eigentümer von Gebäuden, die nach WEG aufgeteilt sind oder werden sollen.

### Veranstaltungsinhalt im Überblick

---

Das 1-Tages-Seminar vermittelt Grundlagen und Strategien für die Verwaltertätigkeiten. Es veranschaulicht diese anhand von zahlreichen Fallbeispielen. Die Teilnehmer behandeln unter anderem die Fragen: Welche Fristen muss ich für die Einberufung beachten? Wie gehe mit kritischen Themen um? Wie vermeide ich eventuelle Unstimmigkeiten oder Auseinandersetzungen? Wie deeskaliere ich auf der Versammlung? Was muss ich für die Beschlussumsetzung beachten? Themenübersicht:

- Rechtsgrundlagen, Tagesordnung, Fristen
- Vorsitz, Beschlussfähigkeit, Bevollmächtigung
- Eröffnung, Versammlungsführung, Stimmrecht und Abstimmungen
- Geschäftsordnung, Abstimmung, Protokoll, Beschlüsse, Vereinbarungen
- Psychologische Aspekte der Eigentümerversammlung

...

## **Veranstalter**

---

IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH

## Termin

### Datum

30.09.2024

### Ort

Westerham bei München

### Dauer

1 Tage

### Termininformationen

Seminarzeiten: 09:00 - ca. 17:30 Uhr

Umfang der Fortbildung: 7,5 Unterrichtsstunden à 60 min

## Übernachtung in Westerham



[Weitere Infos finden Sie hier](#)

### Organisatorische Hinweise

Umfang der Fortbildung: 7,5 Unterrichtsstunden à 60 min

## Veranstaltungsinhalt im Detail

- Rechtsgrundlagen, Tagesordnung, Fristen
- Vorsitz, Beschlussfähigkeit, Bevollmächtigung
- Eröffnung, Versammlungsführung, Stimmrecht und Abstimmungen
- Geschäftsordnung, Abstimmung, Protokoll, Beschlüsse, Vereinbarungen
- Psychologische Aspekte der Eigentümerversammlung
- Praktische Übungen für die Durchführung

## Gesamtsumme

---

520,00 €

### Preisinformationen

- inkl. Seminarunterlagen und Teilnahmebescheinigung
- 3-Gänge-Mittagessen mit Salatbuffet inkl. Getränke
- Tagungsgetränke im Seminarraum
- Kaffee, Tee, Erfrischungsgetränke und Snacks in den Pausen

## IHK Akademie Westerham

---

Von-Andrian-Straße 5  
83620 Westerham bei München



## Kontakt

## Fragen zur Anmeldung



**Evamaria Gasteiger**

+49 8063 91 274

Gasteiger@ihk-akademie-muenchen.de

## Beratung



**Jana Wening**

+49 8063 91 271

Wening@ihk-akademie-muenchen.de